



**JUDEȚUL GORJ**

**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Nr.8853 din data de 12.02.2026

## ANUNT DE PARTICIPARE

### Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tatarescu” Rovinari

Primaria Orasului Rovinari, cu sediul in Orasul Rovinari, Str. Florilor, nr. 2, judetul Gorj, tel: 0253371011, fax:0253371004, e-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro), intentioneaza sa achizitioneze prin procedura simplificata proprie, in conformitate cu prevederile art.111 alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice urmatoarele servicii:

1. Obiect principal : **Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari, prin Programul National „Masa Sanatoasa”(PNMS), CPV – 55524000-9- Servicii de catering pentru școli, servicii incluse in Anexa 2, conf. Legii nr. 98/2016 si Hotararii nr.395/2016 si tinand cont de valoarea estimata a contractului, nu se impune aplicarea unei proceduri de atribuire.**

2. Sursa de finantare a contractului de prestari servicii care urmeaza sa fie atribuit: **Programul National „Masa Sanatoasa”(PNMS);**

3. Valoarea estimata a contractului fara TVA : **263.022,00 lei**

4. Serviciile care trebuie prestate : conform Caietului de Sarcini

5. Oferta depusa de catre operatorul economic trebuie sa cuprinda:

-Documente de calificare (completate conform Documentatiei de atribuire);

-Propunerea tehnica - ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini;

-Propunerea financiara- ofertantul va elabora oferta financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

6. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: **16.02.2026, ora 10:00.**

7. Data limita de raspuns a autoritatii contractante la solicitarile de clarificari: **16.02.2025 ora 16:00.**

8. Limba de redactare a ofertei: Limba romana.

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: **3 luni** de la data deschiderii ofertelor.

10. Pretul va fi exprimat in lei, fara TVA.

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestari servicii: **pretul cel mai mai scazut.**

12. La oferta de baza: NU se accepta oferte alternative.

13. Termenul de valabilitate al contractului: **75 zile lucratoare incepand cu data de 23.02.2026.**

14. Documentele si modul de transmitere a ofertei se regasesc in Documentatia de atribuire, pusa la dispozitia ofertantilor cu titlu gratuit, pe site-ul [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro).

15. Data, ora si locul pentru transmiterea ofertei: **18.02.2026 ora 10:00, in plic inchis la sediul Primariei Rovinari.**

16. Data, ora si locul deschiderii ofertelor: **18.02.2026, ora 12:00, la sediul primariei Orasului Rovinari, cu sediul in Rovinari, Str. Florilor, nr. 2, judetul Gorj.**

Documentatia de atribuire a procedurii proprii privind **Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu”, Rovinari** se gaseste publicata pe pagina web a autoritatii contractante, respectiv [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro).

Primar  
Filip Robert Dorin



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Nr.8374 din data 12.02.2026

Aprobat,  
Ordonator Principal de Credite,  
Primar,  
Filip Robert Dorin

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**PROCEDURA PROPRIE**

Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari prin Programul  
National “Masa sanatoasa”(PNMS)

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

|                                                                                                                |                                   |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Denumire oficială: PRIMĂRIA ORAȘULUI ROVINARI                                                                  |                                   |               |
| Adresă: oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2                                                                     |                                   |               |
| Localitate: ROVINARI                                                                                           | Cod poștal: 215400                | Țara: ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: În atenția dl. Negreanu Gheorghe                                                          | Telefon: 0253371011, interior 201 |               |
| E-mail: <a href="mailto:apfe@primariarovinari.ro">apfe@primariarovinari.ro</a>                                 | Fax: 0253371004                   |               |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.primariarovinari.ro">www.primariarovinari.ro</a> |                                   |               |
| Adresa sediului principal al autorității contractante: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ |                                   |               |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.primariarovinari.ro">www.primariarovinari.ro</a>   |                                   |               |

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 16.02.2026, ora 10:00 Adresa: Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 16.02.2026 ora 16.00.

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<br><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal<br><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Agenție/birou regional sau local</b><br><input type="checkbox"/> Organism de drept public<br><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană<br><br><input type="checkbox"/> Altele (precizați): — — — — — | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b><br><input type="checkbox"/> Apărare<br><input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică<br><input type="checkbox"/> Mediu<br><input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare<br><input type="checkbox"/> Sănătate<br><input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale<br><input type="checkbox"/> Protecție socială<br><input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie<br><input type="checkbox"/> Educație<br><input type="checkbox"/> Altele (precizați): — — — — — |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

da ☐ NU ☒

Sau, după caz

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică<br><input type="checkbox"/> Electricitate<br><input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului<br><input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi | <input type="checkbox"/> Apă<br><input type="checkbox"/> Servicii poștale<br><input type="checkbox"/> Servicii feroviare<br><input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz<br><input type="checkbox"/> Activități portuare<br><input type="checkbox"/> Activități aeroportuare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă |
|-----------------------------------------------------------------|

**Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari prin Programul National “Masa sanatoasa”(PNMS)**

**II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor**

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                           | <b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                             | <b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/><br>Proiectare și executare <input type="checkbox"/><br>Executarea, prin orice mijloace, <input type="checkbox"/><br>a unei lucrări, conform cerințelor<br>specificate de autoritatea contractantă | Cumpărare <input type="checkbox"/><br>Leasing <input type="checkbox"/><br>Închiriere <input type="checkbox"/><br>Închiriere cu opțiune de<br>cumpărare <input type="checkbox"/><br>O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor:<br>Anexa 2                      |
| Locul principal de executare                                                                                                                                                                                                         | Locul principal de livrare                                                                                                                                                                                                             | Locul principal de prestare                            |
| Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                        | .....<br>Cod NUTS <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                 | <b>Orașul Rovinari</b><br>Cod NUTS RO412               |

**II.1.3) Procedura implică**

Un contract de achiziții publice ☒

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Încheierea unui acord-cadru ☐

**II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Autoritatea contractantă intenționează achiziția serviciilor, Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari prin Programul National “Masa sanatoasa”(PNMS), pe o perioada de 75 zile lucratoare incepand cu data de 23.02.2026, conform Caietului de sarcini anexat.

**II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

|                          | Vocabular principal                          | Vocabular suplimentar (după caz)             |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Obiect principal         | 55524000-9                                   | <input type="text"/>                         |
| Obiect(e) suplimentar(e) | <input type="text"/><br><input type="text"/> | <input type="text"/><br><input type="text"/> |

**II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice** da ☐ nu ☐

**II.1.8) Împărțire în loturi** da ☐ nu ☒

|                                        |                                                    |                                         |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| un singur lot <input type="checkbox"/> | unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> | toate loturile <input type="checkbox"/> |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)** da ☐ NU ☒

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)**

Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari prin Programul National “Masa sanatoasa”(PNMS)

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 263.022,00 lei fără T.V.A

Monedă: RON

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: ☐ sau în zile: 75 zile lucratoare (de la atribuirea contractului)

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului** da ☐ NU ☒

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Fonduri Guvernamentale prin Programul National „masa sanatoasa”, conform - HG nr.1171/2025

**III.1.2. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.3. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)** da ☐ NU ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții

**III.1.1.. Legislația aplicabilă**

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- ✓ H.G. nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- ✓ Ordinul nr.1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):                                                                                                               | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016.<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>   | Cerință obligatorie: prezentare formular 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr.98/2016.<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | Cerință obligatorie: prezentare formular 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr.98/2016.<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>  | Cerință obligatorie: prezentare formular 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59 din Legea nr.98/2016.<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>    | <p>Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, respectiv neîncadrarea în prevederile art.59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - prezentare formular 4</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Filip Robert Dorin-Primar;</li> <li>2. Crăc Vasile Gabriel-Viceprimar;</li> <li>3. Stroe Marius-Administrator public;</li> <li>4. Tauru Dorida Mioara-Director economic;</li> <li>5. Negreanu Gheorghe-Sef serviciu, Serviciu APFE;</li> <li>6. Cretu Ancuta-Cons. Ap. Serviciu APFE;</li> <li>7. Daianu Ioan Daniel-Jurist Directia Administrare Patrimoniu;</li> <li>8. Sanda Madalin-Sef serviciu, Fond Funciar;</li> <li>9. Nicu Lucica Beatris-consilier juridic.</li> </ol> |
| Avizul/autorizația sanitară veterinară<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>                                         | <p>■ prezentare avizul /autorizația sanitară veterinară pentru siguranța alimentelor</p> <p><b>Se vor prezenta în original sau copie lizibilă</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată<br>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Cerință obligatorie:</p> <p>■ prezentare certificat de sarcini fiscale, emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante, valabil la data prezentării;</p> <p>■ prezentare certificat de sarcini fiscale, emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale, care să ateste inexistența de obligații bugetare restante, valabil la data prezentării.</p> <p><b>Se vor prezenta în original sau copie lizibilă</b></p>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):                                                                                                               | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Persoane juridice/fizice române<br>Solicitat ■ Nesolicitat □                                                                       | Cerință obligatorie:<br>▪ certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile - se va prezenta în copie lizibilă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Persoane juridice /fizice străine<br>Solicitat ■ Nesolicitat □                                                                     | Cerință obligatorie: Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional<br>Se vor prezenta în copie lizibilă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):                                                                             | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Informații privind capacitatea tehnică<br>Solicitat ■ Nesolicitat □                                                                | Cerință obligatorie:<br>▪ prezentarea formularului 6, privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.<br>Ofertantii trebuie sa demonstreze ca detin, în ultimii 3 ani, experienta minima în activitati/servicii similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri. Prin activitati/servicii similare se intelege: prestarea de activitati de furnizare a serviciilor de catering, ce se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul unuia sau mai multor contracte, avand o valoare totala de minim 260.000 lei. Pentru serviciile ce constituie experienta similara se vor prezenta certificari de buna prestare/documente (certificate constatatoare/recomandari/procese verbale de receptie, etc), sau orice alte documente prin care sa se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada si locul prestarii furnizarii serviciilor. Se vor prezenta în copie lizibilă. |
| Informații privind subcontractanții<br>Solicitat ■ Nesolicitat □                                                                   | În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.<br>Pe parcursul derulării contractului, contractantul poate schimba subcontractanții nominalizați, sau poate introduce subcontractanți noi, numai cu acordul autorității contractante, iar eventuala înlocuire/ introducerea a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.                                                                                                                                                                                |
| <b>III.2.6) Contracte rezervate (după caz)</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate <span style="float: right;">da □ NU ■</span>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <span style="float: right;">□</span> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

|                                                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii<br>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:         | da □ NU ■ |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da □ NU ■ |

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

|                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.1.1) Tipul procedurii                                                                                                                                                                                                                    |
| Procedura simplificata proprie ■                                                                                                                                                                                                            |
| Justificare pentru alegerea procedurii: Baza legala art.111, alin.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, deoarece serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri fac parte din categoria serviciilor sociale cuprinse în Anexa 2. |

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)                                                                |
| In conformitate cu prevederile art.187, alin.3, lit.d din Legea nr.98/2016, criteriul de atribuire propus este <i>pretul cel mai scazut</i> |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică <span style="float: right;">da □ NU ■</span>                                                 |

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 5057520202511                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da,<br>Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/><br>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/><br>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)<br>Anunț de intenție: numărul și data publicării în SEAP                                                                                         |                                                                    |
| IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |                                                                    |
| Alte: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 3 sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |

#### V.4. PREZENTAREA OFERTEI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V.4.1. Modul de prezentare a ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Propunerea tehnica:<br>1. Descrierea in maniera proprie a modalitatii de respectare a cerintelor impuse de autoritatea contractanta prin Caietul de Sarcini;<br>2. Modelul de contract propus de autoritatea contractanta semnat si stampilat, fapt ce atesta acceptarea clauzelor contractuale de catre ofertant;<br>3. Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul uniunii europene, legislatie nationala, prin acorduri colective sau prin tratate, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: <a href="http://www.mfinante.ro">www.mfinante.ro</a> ; Legislatia in domeniul protectiei mediului: <a href="http://www.gnm.ro">www.gnm.ro</a> ; Protectia muncii si conditii de munca: <a href="http://www.inspectmun.ro">www.inspectmun.ro</a> ; Formular nr.5<br>Propunerea financiară:<br>▪ formularul de oferta (în LEI);<br>▪ Anexa la fomularul de oferta ce va contine defalcarea pretului ofertat astfel: materie prima, prepararea hranei si distributie. |
| V.4.2. Modul de prezentare a ofertei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. Adresa la care se depune oferta: Registratura - Primăria orașului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ<br>2. Data limita de depunere a ofertei 18.02.2026 ora 10:00.<br>3. Oferta se va depune în plic sigilat pe care se va scrie adresa autorității contractante, denumirea achiziției, cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 18.02.2026, ORA 12:00”.<br>4. Documentele de calificare se vor prezenta în plicuri separate de oferta financiară si tehnica.<br>5. Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | da <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| VI.2) Termenul limita pentru solicitarea clarificarilor sau informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia atribuire se va face pana la data de 16.02.2025 orele 10:00 pe e-mailul <a href="mailto:apfe@primariarovinari.ro">apfe@primariarovinari.ro</a> .<br>In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale ,autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.<br>In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date se considera, cerinte nescrise. |                                                                    |
| VI.3) CĂI DE ATAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |
| VI.3.2) Utilizarea căilor de atac<br>Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: se va intocmi o comisie la nivelul compartimentului de achizitii publice pentru a raspunde la solicitarea cailor de atac.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                    |
| VI.3.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |
| Denumire oficială:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Compartiment APFE - Primăria orașului Rovinari                     |
| Adresă:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Str. Florilor, nr.2                                                |
| Localitate:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rovinari                                                           |
| Cod poștal:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 215400                                                             |
| Țară:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | România                                                            |

|                        |                                 |          |                   |
|------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|
| E-mail:                | <b>apfe@primariarovinari.ro</b> | Telefon: | <b>0253371011</b> |
| Adresă Internet (URL): | <b>www.primariarovinari.ro</b>  | Fax:     | <b>0253371004</b> |

**Observații:**

1. În cazul prezentării unei oferte comune de mai mulți operatori economici în asociere, se vor prezenta de fiecare în parte toate documentele solicitate ca obligatorii, cu specificația că se vor cumula doar resursele prezentate pentru dovedirea situației economico-financiare și capacității tehnice și/sau profesionale.
2. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
3. Modalitate departajare oferte: În cazul în care vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare

**Serviciu APFE,**  
**Sef Serviciu**  
 Negreanu Gheorghe

**Serviciu APFE,**  
**Consilier Achizitii Publice,**  
 Crețu Ancuța

**Viză C.F.P.,**  
**Direcția Economică,**  
**Director Executiv,**  
 Ec.Tauru Dorița Mioara





**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2  
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004  
Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)  
E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

**Contract de prestări servicii**

**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ .2026

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**Autoritate contractantă - ORAȘUL ROVINARI**, Strada Florilor, nr.2, telefon/fax : 0253371011/004, cont deschis la Trezoreria Rovinari si C.F 05057520, reprezentată prin Filip Robert Dorin avand funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze **Servicii de catering pentru elevii Liceului „Gheorghe Tatarescu”, oras Rovinari, prin Programul National „Masa Sanatoasa”(PNMS), cod CPV 55524000-9**, în perioada convenită în prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei fara T.V.A. astfel:

| Nr. crt. | Descriere servicii                                   | U.M. | Cantitate a maxima estimata (portii) | Pret unitar (lei fara TVA) | Defalcarea costurilor, per portie, lei fara TVA, pe urmatoarele categorii: | Pret unitar defalcat (lei fara TVA) | Pret total (lei fara TVA) |
|----------|------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 1        | Servicii de catering pentru un numar de 236 de elevi | buc  | _____                                | _____                      | a) materie prima                                                           | _____                               | _____                     |
|          |                                                      |      |                                      |                            | b) prepararea hranei                                                       | _____                               | _____                     |
|          |                                                      |      |                                      |                            | c) distributie                                                             | _____                               | _____                     |
|          |                                                      |      |                                      |                            | Total Valoare fara T.V.A.                                                  |                                     |                           |

**6. Durata contractului**

6.1. Termenul de prestare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract este de **75 zile lucratoare**, contractul incepand sa produca efecte juridice de la data de **23.02.2026**.

**7. Documentele contractului**

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) oferta tehnica si financiara nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.2026;  
b) caiet de sarcini nr.7651 din data de 10.02.2026.

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate, la standardele și performanțele conform prevederilor Caietului de Sarcini și Propunerii tehnice.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenul stipulat la art.6, alin 6.1.

8.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. Ofertantul are obligația de a colecta resturile alimentare zilnic, conform prevederilor art.34 din Ordinul nr.1456/2020.

8.5. Ofertantul are obligația de a presta serviciul de catering cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 2 din HG 23/2025, pentru un număr de 236 de elevi (ciclu primar 144 elevi și ciclu gimnazial 92 elevi) astfel:

| Nr. Crt. | ZILE     | MENIU                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | LUNI     | Piure de cartofi cu carne de curcan; Salată de varză - 236 porții, Mere 236 bucăți,<br>Sau<br>Mâncare de mazăre cu ciocănele de pui; Salată de varză - 236 porții; Mere-236 bucăți;                                                                                                             |
| 2        | MARȚI    | Cartofi țărănești cu pulpă de pui; Salată de varză - 236 porții; Pere -236 bucăți,<br>Sau<br>Legume cu piept de pui; Roșii și castraveți - 236 porții; Pere-236 bucăți.                                                                                                                         |
| 3        | MIERCURI | Orez cu legume și pulpă de pui; Salata de varză - 236 porții; Strugure-236 bucăți<br>Sau<br>Cartofi gratinați cu piept de pui; Roșii cu castraveți - 236 porții; Strugure-236 bucăți                                                                                                            |
| 4        | JOI      | Piure de cartofi cu șnițel de pui; Salată de sfeclă roșie - - 236 porții; Banana-236 bucăți<br>Sau<br>Cartofi la cuptor cu carne de pui; Roșii cu castraveți - 236 porții; Piersici 236 bucăți                                                                                                  |
| 5        | VINERI   | Tochitură -235 porții; Cartofi țărănești cu carne de pui-1 porție; Salata de sfecla rosie -236 porții,<br>Portocale/clementine-236 bucăți;<br>Sau<br>Orez cu legume și chifteluțe-235 porții, Orez cu legume și chiftelute de pui-1 porție Roșii cu castraveți -- 236 porții; Mere -236 bucăți; |

8.5. Prestatorul are obligația de a livra meniul diferit pe zile ale săptămânii, astfel încât în fiecare zi a săptămânii va fi un meniu diferit stabilit împreună cu conducerea unității de învățământ;

8.6. Prestatorul are obligația de a livra un meniu special pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare sau alergii alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.

8.7. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de catering la orele fixate de beneficiar și anume:- schimbul I - ora 10:35

### 9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2026 și emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

### 10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală în cuantum de 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată, calculată pentru fiecare zi de întârziere.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**Clauze specifice**

**11. Garanția de bună execuție a contractului**

11.1 - Achizitorul are obligația să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A a contractului, care se va prezenta în termen de **5 zile lucratoare** de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile** de la data semnării contractului de achiziție publică.

11.2 - Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată.

11.3 - Achizitorul are obligația de deschide un cont la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, contul în cauză va fi la dispoziția autorității contractante.

11.4 - Achizitorul are obligația, odată cu deschiderea contului stipulat la art.11.3, să depună în contul de disponibil o sumă inițială de minim 0,5% din prețul prezentului contract fără T.V.A.

11.5 - Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul în cauză și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

11.6 - Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele autorității contractante pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

11.7- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.8 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la finalizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite, conform angajamentului asumat și în conformitate cu Propunerea tehnică și cu prevederile Caietului de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta prezentată.

**13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

**14. Garanții**

-

**15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

**16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**17. Modalități de plată**

17.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de cel mult 60 de zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2026 și de la înregistrarea facturii fiscale la registratura achizitorului. Factura fiscală va fi emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de achizitor.

17.2 Prestarea nu va fi considerată realizată până când procesul verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă ca prestarea a fost realizată conform contractului.

**18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este **firm** pe întreaga derulare a contractului.

**19. Amendamente**

19.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in conformitate cu prevederile impuse de legislatia in domeniul achizitiilor publice, incheind in acest sens un act aditional.

## **20. Subcontractanți**

20.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2. Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului contractele încheiate cu subcontractanții înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

20.3. Pentru numirea unui subcontractant propus după semnarea contractului de achiziție publică (inclusiv pentru înlocuirea oricărui subcontractant), prestatorul va solicita acordul achizitorului de a încheia un subcontract. Solicitarea va indica partea contractului ca va fi subcontractată, valoarea subcontractului, identitatea subcontractantului și a reprezentantului sau legal, certificate și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere în conformitate cu prevederile aferente atribuirii contractului și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții sale de implicare propusă în contract, precum și o declarație pe propria răspundere a subcontractantului propus prin care își asumă respectarea prevederilor contractului și a ofertei tehnice aferente părții sale de implicare în contract. În cazul înlocuirii oricărui subcontractant, solicitarea prestatorului va conține justificări rezonabile privind înlocuirea.

20.4. Prestatorul este deplin răspunzător față de achizitor de modul în care este îndeplinit contractul, atât de către el cât și de către subcontractanții propuși.

20.5. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante.

20.6. Cesiunea de creanță este permisă în condiții legale, în favoarea subcontractanților pentru partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către acestia.

20.7. Prestatorul în vederea determinării valorii creanței, are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

## **21. Rezilierea contractului/Denunțarea unilaterală**

21.1. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

2) Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le execute în termen de maxim 7 zile de la data primirii notificării. Dacă înainte de expirarea termenului acordat, prestatorul remediază situațiile invocate de achizitor ca temei al rezilierii, notificarea încetează să aibă efect.

(3) În perioada de remediere acordată de achizitor, prestatorul este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități, în cuantumul celor menționate la art.13.

(4) Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării deplin drept a acestuia.

21.2. (1) Partea care invocă rezilierea va notifica, prin persoanele responsabile de derularea și urmărirea contractului, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată motivele deciziei sale.

(2) Imediat după primirea notificării de reziliere a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a opri executarea obligațiilor sale de o manieră promptă și organizată, în așa fel încât costurile să fie minime.

(3) Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

21.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) - la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- b) - la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor probleme tehnice sau a unor situații economice sau legale care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

21.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data rezilierii unilaterale a contractului.

21.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, în condițiile în care achizitorul, din lipsa resurselor financiare, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, contractul se considera încheiat, iar prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.6. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164 -167;
- b) prestatorul a săvârșit o încălcare gravă a obligațiilor care rezulta din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21.7. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.8. În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, prestatorul datorează achizitorului daune interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună executie, pe care achizitorul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul garanției de bună executie, achizitorul solicită, iar prestatorul

este obligat sa plateasca diferenta in termen de 30 de zile de la primirea notificarii achizitorului. In orice situatie, achizitorul, pastreaza dreptul recuperarii prejudiciului produs de prestator, in fata instantelor judecatoresti competente.

## **22. Încetarea contractului**

22.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) acordul părților consemnat în scris;
- c) ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

e) prin expirarea perioadei pentru care a fost întocmit, prin atingerea la termen a obligațiilor contractuale stipulate.

22.2. În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca încheiat/denunțat unilateral, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fara interventia instantei judecatoresti în cazul în care acesta:

a) intră în faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;

c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;

d) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;

e) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;

f) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

g) nu furnizează garanțiile și/sau asigurările solicitate sau garantul/asiguratorul nu își poate respecta angajamentele asumate.

22.(3) În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

## **23. Forța majoră**

23.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **24. Protecția datelor personale**

24.1. Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

24.2. Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau care le furnizeaza servicii. Prin urmare, partile confirma respectarea deplina a urmatoarelor prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

a) capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informatiilor personale

b) informarea in caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanti, intr-un interval maxim de 72 ore si in cazul prestatorului nu mai tarziu de 24 ore de la momentul in care o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia acestuia

c) indeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformarii cu Regulamentul 679/2016

24.3. Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita prezentului contract, acesta fiind baza legala a prelucrării. Orice prelucrare suplimentara sau in alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre parti. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitata la perioada corespundenta realizării obiectului principal al contractului.

24.4. Datele cu caracter personal schimbate intre parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, partile vor lua toate masurile tehnice si in special organizatorice necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza:

- vor impiedica persoanele neautorizate sa obtina acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fara autorizatie a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura ca persoanele care au dreptul sa utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces si ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in cursul prelucrării sau tularii si dupa stocare;

- se vor asigura ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in timpul transmiterii electronice sau transportului si ca este posibil sa verifice si sa stabileasca catre care organisme se doreste sa se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

- se vor asigura ca pot verifica si stabili daca si de catre cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal in/din sistemele de prelucrare a datelor;

- se vor asigura ca, in cazul unei actiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict in conformitate cu prezentul contract incheiat intre parti ;

se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentala se vor asigura ca datele colectate in scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

#### **25. Soluționarea litigiilor**

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### **26. Limba care guvernează contractul**

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **27. Comunicări**

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.2) Orice document scris trebuie înregis\*/trat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

*Prezentul contract a fost încheiat în patru exemplare, fiecare cu putere de original.*

Achizitor,  
**ORAȘUL ROVINARI**

Contractant,  
\_\_\_\_\_  
Administrator, S.R.L.

## OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre \_\_\_\_\_

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam \_\_\_\_\_

(denumirea serviciului)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în

(suma în litere si în cifre)

valoare de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor cat mai curand posibil dupa semnarea contractului si sa prestam serviciile în \_\_\_\_\_ zile/luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie, în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului  
economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Operator economic

FORMULARUL 3

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de ..... de către ....., declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul ..... reprezentant legal al ....., cu sediul în ..... ,in calitate de ofertant la procedura având ca obiect .....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Ofertantul ..... nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari or iasociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul **UAT ROVINARI**, respectiv:

1. Filip Robert Dorin-Primar;
2. Crăc Vasile Gabriel-Viceprimar;
3. Stroe Marius-Administrator public;
4. Tauru Dorida Mioara-Director economic;
5. Negreanu Gheorghe-Sef serviciu, Serviciu APFE;
6. Cretu Ancuta-Cons. Ap. ;
7. Cilibiu Mariana Elena-Inspector;
8. Daianu Ioan Daniel-Jurist Directia Administrare Patrimoniu;
9. Sanda Madalin-Sef serviciu, Fond Funiar;
10. Nicu Lucica Beatris-consilier juridic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem

Data : .....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR PRIVIND SECURITATEA ȘI  
SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

Subsemnat(ul)/a .....(nume și prenume în clar a persoanei  
autorizate) reprezentant legal al .....(denumirea ofertantului), participant la  
procedura de atribuire a contractului pentru achiziția de  
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă  
angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu  
reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin  
legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau  
prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de  
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de sănătate și de securitate în muncă, costurile  
aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în  
prețul contractului conform propunerii financiare.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se  
referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la  
Inspekția Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării .....

Operator economic, .....

(semnătura autorizată )

OPERATORUL ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr..... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de  
achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele  
ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția  
pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru  
elaborarea și prezentarea ofertei;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

| Nr. Crt. | Obiectul contractului | Denumirea/numele beneficiarului/clientului<br>Adresa | Calitatea prestatorului*) | Prețul total al contractului | Procent executat % | Perioada de derulare a contractului **) |
|----------|-----------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 1        |                       |                                                      |                           |                              |                    |                                         |
| 2        |                       |                                                      |                           |                              |                    |                                         |
| ....     |                       |                                                      |                           |                              |                    |                                         |
|          |                       |                                                      |                           |                              |                    |                                         |

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.



ROMANIA  
PRIMARIA ORAȘULUI ROVINARI  
Str. Florilor, Nr.2  
Tel:0253/371011 / Fax:0253/371004  
Web:www.primariarovinari.ro  
E-mail: office@primariarovinari.ro

8

NR. 7651 / 10.02.2026

Se aprobă,  
Primar  
Filip Robert Dorin

GORJ ORAȘ  
PRIMAR

## CAIET DE SARCINI

Servicii de catering pentru unitatea de învățământ din orașul Rovinari, județul Gorj - în cadrul Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS), derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

### INFORMAȚII GENERALE

#### 1. Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială a orașului Rovinari -Adresa: str.Florilor, nr.2, Rovinari, jud.Gorj, Cod poștal:21540, Telefon: 0253371011, Fax: 0253371004, E- mail: office@primariarovinari.ro

2. Valoarea estimată fost determinată conform cerințelor Liceul Gheorghe Tătărescu Rovinari pentru 75 zile efective de cursuri care trebuie asigurate serviciide catering din cadrul Programul Național „Masa sănătoasă” (PNMS), derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

În cadrul unității de învățământ sunt înscriși, astfel.:

**ciclu primar-144 elevi, ciclu gimnazial -92 elevi**

Conform bugetului alocat, acesta se va desfășura pe durata a 75 zile, începând cu data de 23.02.2026.

Suma alocată conform HG 1171/2026=16.5 lei/ beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată 11%, 14,86 lei fără TVA.

$236 \text{ elevi} \times 75 \text{ zile} \times 14,86 \text{ lei/beneficiar} = 263,022 \text{ lei fără TVA}$

Valoarea estimată a achiziției este de lei cu 292,050 cu TVA

Nota de comandă pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite elevilor se va transmite zilnic până la ora 8.30 și va fi valabilă pentru masa din ziua respectivă, pe baza registrului de prezență zilnică al copiilor. Nota de comandă se va transmite prin e-mail și/sau telefonic. În funcție de modificările intervenite în frecvența copiilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului

unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Masa caldă va fi adusă astfel: ora 10.35 – pentru învățământul primar la Școala Gimnazială nr.3 Rovinari + o porție probă;

- Pentru învățământul gimnazial la Liceul Gheorghe Tătărescu Rovinari + o porție probă.

În funcție de necesități modalitatea de comandă se poate stabili de comun acord și în alt mod.

### **3. COD CPV : 555524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

#### **4. TIP SERVICII: Servicii**

#### **5. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea și livrarea zilnică a MESEI CALDE pentru elevii Liceului Gheorghe Tătărescu Rovinari, cu începere de la data semnării contractului de către părți pe perioada de 75 zile lucrătoare.

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea mesei calde acordate în baza HG 1171/2026 în condițiile stabilite de Anexa 2-Norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi.

Livrarea mesei calde se va face în perioadele și locațiile indicate de Autoritatea contractantă odată pe zi după cum urmează:

Școala Gimnazială nr.3 Rovinari : - pentru ciclul primar-144 elevi;

Liceul Gheorghe Tătărescu Rovinari -program ciclu gimnazial - 92 elevi.

#### **Descrierea serviciului de catering**

Ofertantul trebuie să asigure zilnic (de luni până vineri) pregătirea, prepararea și livrarea hranei (mesei calde) pentru elevii de la Școala Gimnazială nr.3 Rovinari și elevii Liceului Gheorghe Tătărescu Rovinari care se va servi odată pe zi și include felul 2 și un fruct în locația specificată anterior.

Masa caldă este compusă obligatoriu din fel doi și un fruct, având la bază variantele orientative de meniu sugerate de Institutul Național de Sănătate Publică, exemplificate în Anexa 2 din HG 1171/2026, astfel:

#### **LUNI**

Piure de cartofi cu carne de curcan – 236 porții

Salată de varză-236 porții

Mere -236 bucați

Sau

Mâncare de mazăre cu ciocănele de pui- 236 porții

Salată de varză 236 porții

Mere-236 bucați

#### **MARȚI**

Cartofi țărănești cu pulpă de pui-236 porții

Salată de varză -236 porții

Pere -236 bucăți

Sau

Legume cu piept de pui-236 porții

Roșii și castraveți -236 porții

Pere-236

### **MIERCURI**

Orez cu legume și pulpă de pui-236 porții

Salata de varză- 236 porții

Strugure-236

Sau

Cartofi gratinați cu piept de pui-236 porții

Roșii cu castraveți -236 porții

Strugure-236

### **JOI**

Piure de cartofi cu șnițel de pui-236 porții

Salată de sfeclă roșie-236 porții

Banana-236 bucăți

Sau

Cartofi la cuptor cu carne de pui-236

Roșii cu castraveți- 236 porții

Piersici - 236 bucăți

### **VINERI**

Tochitură -235 porții

Cartofi țărănești cu carne de pui-1 porție

Salată de sfeclă roșie- 236 porții

Portocale/clementine-236 bucăți

Sau

Orez cu legume și chifteluțe – 235 porții

Orez cu legume și chifteluțe de pui – 1 porție

Roșii cu castraveți- 236 porții

Mere -236 bucăți

## **NORMELE MINIME OBLIGATORII**

**care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de

origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

## **SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii**

1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a) contractele de furnizare: valoare produse și servicii de transport;
  - b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport.
4. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

5. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

6. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

7. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

## **8. Calitatea produselor**

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

## **9. Siguranță și perisabilitate microbiologică**

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandwich.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## **10. Condiții pentru transport și distribuție**

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

## **11. Metode de testare și control**

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

**12.** Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr.2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările.

. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

**" PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".**

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- prestatorul are obligația prelevării de probe din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare ,sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafice de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.
- se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.
- în cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestive la elevii care au servit masa, aceștia vor putea prezenta în caz de litigiu o așa numită „contraprobă".
- în situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative sau penale.
- produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, etc.), care vor fi prezentate autotitătii contractante ori de câte ori aceasta le solicită.
- transportul hranei va fi asigurat de către prestator, pe cheltuielile acestuia, cu mijloace de transport autorizate DSVSA până la sediul unității de învățământ, unde se va preda persoanelor desemnate cu primirea și servirea hranei din cadrul unității de învățământ pe baza documentelor legale de însoțire.
- transportul hranei se va face în conformitate cu normele de igienă în vigoare, corespunzătoare din punct de vedere estetic și igienic.
- mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să mențină alimentele la o temperatură adecvată.
- recepția hranei preparate va avea în vedere și următoarele: aspectul cantității ( număr de porții, gramaj), aspectul calitativ (aspect, gust, miros);

-respectarea condițiilor igienico-sanitare de ambalare,transport și distribuire la beneficiar.

**ESTE INTERZISĂ PĂSTRAREA ALIMENTELOR DE LA O MASĂ LA ALTA.**

### **CERINȚE CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate,astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Specificații tehnice generale:

- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscrise între obiectele de activitate autorizate serviciile de catering;
- Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în Anexa 2 din HG 1171/2026;
- Prestatorul trebuie să livreze diferit pe zile ale săptămânii,astfel încât în fiecare zi a săptămânii va fi un meniu diferit stabilit împreună cu conducerea unității de învățământ;
- Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare sau alergii alimentare se va adapta meniul zilnic în funcție starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor ;
- Mesele se vor servi la orele fixate de beneficiar si anume:- schimbul I – ora 10.35

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Liceul Gheorghe Tătărescu Rovinari, denumit beneficiar cu începere din data de 23.02.2026, pe perioada de 75 zile lucrătoare.

### **DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING**

Ofertantul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru beneficiarii autorității contractante.Zilnic ( luni-vineri) se va servi o masă caldă ce va include felul II si un fruct.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare și a Normelor metodologice anexa nr.3, norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru elevi cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin OUG. Nr.105/2022 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice și defalcarea costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materia primă
- b) Prepararea hranei
- c) Distribuția

*Notă: Hrana adusă de prestator va fi servită beneficiarilor în veselă de unică folosință biodegradabilă.*

Șef serviciu Fond Funciar,  
Sanda Mădălin Marian

Întocmit,  
cons.Nicu Lucica Beatris