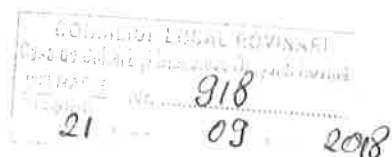


FISA DE DATE A ACHIZITIEI



SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Casa de Cultura si Bilioteca Orasului Rovinari	
Adresă: Str. Florilor. Nr.3	
Localitate: Rovinari	Judetul: Gorj
Punct de contact: Rovinari, str.Florilor nr.3	Țara: Romania
E-mail: culturarov@yahoo.com	Telefon: 0253/371095
Adresa de internet <u>w.w.w.primariarovinari.ro</u> (sectiunea <u>Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari</u>)	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII ARTISTICE —ZIUA INTERNATIONALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		Servicii cuprinse în Anexa nr.2 din Legea 98/2016 - Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii artistice- artisti, servicii de sonorizare ,orchestra, necesare pentru desfasurarea spectacolului de muzica populara din cadrul manifestarii cultural-artistice „Ziua Internatională a Persoanelor Vârstnice”, care se va desfasura in data de 28 Septembrie 2018, între orele 13.00-16.00, in conformitate cu prevederile <i>Caietului de sarcini</i> .		

Valoarea estimata a contractului, fara TVA: 10.000,00 lei		Moneda: RON
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
CPV	92312000-1	Servicii artistice

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 1 zi in data 28 Septembrie 2018, între orele 13.00-16.00.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garanție de bună execuție da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Subvenții de la Bugetul local.
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016; e) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Grantia de participare
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 100 lei (1% din valoarea contractului). Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de publicitate în SEAP/ SICAP. Garanția

de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul Contul **RO67TREZ3405006XXX001440** (cod fiscal Casa de Cultura și Biblioteca Orasului Rovinari **14109904**) deschis la Trezoreria Rovinari.

III.2.2) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.3) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.(Formular nr.8)

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

- 1.Nicu Lucica-Beaștris – Manager interimar
- 2.Brailoiu Maria – Contabil șef
- 3.Cucu Mirela – Referent gr.I A
4. Nistor Aurelia – Bibliotecar
- 5.Cilibiu Mariana-Elena – Referent gr.I

2. Cazierul judiciar ofertant și administrator.

3.Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor prezenta certificatele fiscale.

III.2.4) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.2) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline ■ On line □

IV.1.3) Tipul procedurii

Procedura proprie – Conform Deciziei cu nr. 30 /05.09. 2018 aprobata de Managerul Casei de Cultura si Bibliotecii Orasului Rovinari pentru serviciile din Anexa nr. 2.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut



IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta în zile: 60 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze si să demonstreze îndeplinirea tuturor cerintelor din Caietule de sarcini.

Pe parcursul indeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii prevazute de Codul Muncii, Legea 319/2006 si HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza in cadrul ofertei faptul ca la eleborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Formularul nr. 7

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, productie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licență de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea “sau echivalent”.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata pâna la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare simplificat.

Legat de propunerea financiara, se va completa **Formularul nr. 5** si **Anexa** din sectiunea “Formulare”.

Pretul va fi exprimat in LEI fara TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte conditii financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic sigilat si netransparent care sa contina **"Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”**.
Plicul va contine si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.(scrisoare de înaintare, imputernicire+copie carte de identitate a imputernicitului);

Pe plic se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor, nr. 3 , jud. Gorj;**
- Numele proiectului pentru care se depune oferta;
- Mentiunea **“A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;**

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: **Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari, localitatea Rovinari, str. Florilor , nr 3 , jud.Gorj.**

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însotesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMATII (după caz)

1. Termenul limita pentru solicitarea clarificarilor sau informatiilor suplimentare în legatură cu documentația de atribuire se va face pana în data de 25.09.2018 orele 16.00 , pe e-mailul instituției culturarov@yahoo.com.

2.In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.

3. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele

solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.

Casa de Cultura si Biblioteca Orasului Rovinari
Manager interimar
jr.Nicu Lucica-Beatrix



Responsabil Achizitii Publice
ref.Cilibiu Mariana-Elena

A blue ink signature, likely belonging to Mariana-Elena Cilibiu, is written in a cursive style.