



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 532

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fără personalitate juridică, pentru anul 2020

PRIMARUL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Referatul înregistrat sub nr.26681/27.08.2020, întocmit de ec.Burlan Cristina;
- Prevederile O.U.G.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.30/21.02.2020 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Orașului Rovinari pentru anul 2020;
- În baza art.196 alin.1 lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță (în format electronic) pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fără personalitate juridică, pentru anul 2020, înregistrat cu nr.26762/27.08.2020, parte integrantă din prezenta dispoziție.

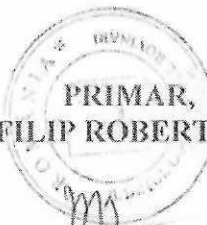
Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Resurse Umane, Salarizare și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Compartimentului Resurse Umane, Salarizare;
- Direcției Economice.

Emisă azi, 31.08. 2020

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Jur.Popescu Aurora-Carmen


PRIMAR,
Jur.FILIP ROBERT-DORIN



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

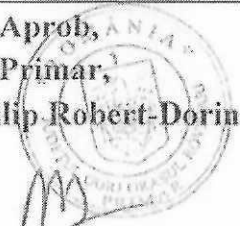
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 26762 din 27.08.2020

Aprob,
Primar,
Jur. Filip Robert-Dorin



REGULAMENT

Privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fără personalitate juridică, pentru anul 2020

Art. 1.(1). În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fara personalitate juridica, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanta se acorda in conformitate cu urmatoarele prevederi legale:

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;

"Art. 36 (1) În perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiilor și autorităților publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de indemnizația de hrană prevăzută la art. 18 din Legea cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare."

(2). Voucherele de vacanță se acordă în cursul anului 2020, pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, raportat la perioada efectiv lucrata in cadrul institutiei, au o valoare nominală de 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

Art.2. (1). Valoarea voucherului de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fara personalitate juridica, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maxima a unei voucher de vacanta in cuantum de 1450 lei.

(2). In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3). Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fără personalitate juridică, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4). In cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari și serviciilor publice din subordinea acestuia, servicii publice fără personalitate juridică, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc), voucherele de vacanță se vor acorda raportat la perioada efectiv lucrată în cadrul instituției.

Art.3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr,

Art.4. (1). Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.5. (1). Voucherele de vacanță se emit pe suport electronic, pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai cu următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea

voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(3).Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emitere a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic.

(4).Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților pe suport electronic nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Art.6.Pentru persoanele detasate in cadrul Primariei orasului Rovinari, pe perioade determinate, voucherele de vacanta se acorda corespunzator acestei perioade. Salariatii ale caror raporturi de serviciu/contracte individuale de munca au incetat pana la data acordarii voucherelor de vacanta, beneficiaza de vouchere de vacanta pentru perioada efectiv lucrata in cadrul Primariei orasului Rovinari.

Art.7.Daca salariatul a beneficiat de valoarea totala a voucherelor de vacanta in cuantum de 1450 lei si ii inceteaza raportul de serviciu/contractul individual de munca, acesta este obligat sa restituie voucherele de vacanta, sau contravaloarea acestora, pentru perioada in care nu mai este salariatul Primariei orasului Rovinari.

Art.8.In situatia in care se restituie voucherele de vacanta nefolosite sau contravaloare acestora, salariatul beneficiaza de recalcularea impozitului in luna urmatoare restituirii.

Art.9.Voucherele de vacanta se impoziteaza conform prevederilor legale in vigoare, aplicandu-se impozit, 10% din valoarea voucherelor de vacanta acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanta se face odata cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.10.Dupa achizitionarea voucherelor de vacanta, in conditiile legii, evidenta contabila, precum si distribuirea se va asigura de catre Directia Economica, in conditiile stabilite de art.10 din H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.11.Dispozitiile prezentului rgulament se completeaza in mod corespunzator cu prevederile O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

Art.12.Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afisare la sediul institutiei, dupa aprobarea acestuia.

Secretar general,
Jur. Popescu Aurora-Carmen



Directia Economica,
Dir.ex. Ungureanu Ion



Intocmit,
Ec. Burlan Cristina

