



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 8107 din 16.02.2022

ANUNȚ

Având în vedere:

1.Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2.Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

3.Prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Primăria orașului Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment impunere, Stabilire, gestionare baze de date, persoane fizice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Rovinari, județ Gorj.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment impunere, Stabilire, gestionare baze de date, persoane fizice, va avea loc la sediul Primăriei orașului Rovinari, județ Gorj, în sala de sedințe a Consiliului Local Rovinari după cum urmează:

1.În data de 21 martie 2022, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;

2.În data de 24 martie 2022, orele 11.00 va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment impunere, Stabilire, gestionare baze de date, persoane fizice, se depun în perioada 16 februarie 2022 – 7 martie 2022, orele 16.00, la sediul Primăriei orașului Rovinari – Compartiment Centrul de Informare a Cetățeanului, Registratura, din oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj.

Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, funcție publică de execuție pe perioadă nedeterminată, persoană de contact fiind doamna Spătaru Rodica, având funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment Resurse Umane, Salarizare.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment impunere, Stabilire, gestionare baze de date, persoane fizice:

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile științe economice;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alineat 1, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartiment impunere, Stabilire, gestionare baze de date, persoane fizice:

1.Constituția României, republicată;

2.Titulul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

7.Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Jur. Filip Robert-Dorin

Comp. Resurse Umane, Salarizare

Cons. Spătaru Rodica