



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 14 alineat 1 și prevederile art. 18, alineat 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. IV, alineat 2, litera "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Primăria Oraș Rovinari, cu sediul social în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj, organizează concurs pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de conducere de **șef centru – Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice – Clubul seniorilor**, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari, nivel de studii superioare, perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de conducere de **șef centru – Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice – Clubul seniorilor** va avea loc la sediul Primăriei Orașului Rovinari, județ Gorj, în sala de ședințe a Consiliului Local Rovinari după cum urmează:

1. În data de 14 iunie 2023, ora 11.00, va avea loc proba scrisă;
2. În data de 19 iunie 2023, ora 11.00, va avea loc interviul.

Dosarele de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de conducere de **șef centru – Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice – Clubul seniorilor** se depun în perioada 19 mai 2023 – 6 iunie 2023, orele 16.00, la sediul Primăriei Orașului Rovinari – Compartiment Centrul de Informare a Cetățeanului, Registratură, din orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate.

Condiții specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției de natură contractuală vacantă de șef centru - Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice – Clubul seniorilor:

Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografia și tematica pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției de natură contractuală vacantă de șef centru - Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club), destinat persoanelor vârstnice – Clubul seniorilor:

1. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

2. Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral ;

5. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

7. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.

Calendarul de desfășurare al concursului:

1. În data de 14 iunie 2023, orele 11.00 va avea loc proba scrisă;

2. În data de 19 iunie 2023, orele 11.00 va avea loc interviul;

3. Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 6 iunie 2023, orele 16.00;

4. Selecție dosare concurs: două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - până la data de 8 iunie 2023, orele 16.00;

5. Contestațiile la selecția dosarelor de concurs se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor - până la data de 9 iunie 2023, orele 16.00;

6. Rezultatul contestațiilor la selecția dosarelor de concurs se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de 12 iunie 2023, orele 16.00;

7. În data de 14 iunie 2023, orele 11.00 va avea loc proba scrisă – până la data de 14 iunie 2023, orele 16.00, afișare rezultate proba scrisă;

8. Contestațiile la rezultatul probei scrise se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - până la data de 15 iunie 2023, orele 16.00;

9. Rezultatul contestațiilor la rezultatul probei scrise se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de 16 iunie 2023, orele 16.00;

10. În data de 19 iunie 2023, orele 11.00 va avea loc interviul - până la data de 19 iunie 2023, orele 16.00, afișare rezultate interviu;

11. Contestațiile la rezultatul interviului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului - până la data de 20 iunie 2023, orele 16.00;

12. Rezultatul contestațiilor la rezultatul interviului se afișează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului limită de depunere a contestațiilor - până la data de 21 iunie 2023, orele 16.00;

13. Rezultatele finale se afișează în data de 22 iunie 2023.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Rovinari, din Oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj – Compartiment Resurse Umane, Salarizare sau la numărul de telefon 0253371095, interior 111.

Primar,

Filip Robert-Dorin

Serv. Resurse Umane, Salarizare,

Șef serviciu – Barbonie Ion-Cosmin