



**JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 9124 din 20.03.2017

Anunț public

Având în vedere următoarele prevederi legale:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

2. Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al Caietului de obiective, a modelului-cadru al Raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al Contractului de management, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Consiliului Local Rovinari nr. 46/15.03.2017 privind aprobarea „Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari” și „Caiet de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria orașului Rovinari pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari”;

Primăria oraș Rovinari, cu sediul în oraș Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județ Gorj, organizează concurs de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari.

Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari constă în două etape:

- a). analiza proiectului de management;
- b). susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu.

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Condițiile de participare la concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari, sunt următoarele și trebuie îndeplinite cumulativ:

- a). are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b). are capacitate deplină de exercițiu;
- c). întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției, respectiv : studii culturale, filologie, arte;
- d). întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management: experiență managerială minim 5 ani vechime;
- e). nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management, pentru motive imputabile, în ultimii 5 ani.

Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria orașului Rovinari pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari este anexă a prezentului Anunț public.

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari este anexă a prezentului Anunț public.

Concursul de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari se va desfășura conform următorului calendar:

În data de **20.03.2017** aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs și a bibliografiei, a Caietului de obiective, a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, precum și a datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;

12.04.2017, ora 16.00 - data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;

13.04.2017 - selecția dosarelor ;

14.04.2017 - afișarea rezultatelor selecției dosarelor;

15.04.2017 – 25.04.2017: analiza proiectelor de management - prima etapă;

26.04.2017 - aducerea la cunoștință candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia;

27.04.2017, ora 10.00 - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă;

28.04.2017 - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia, **orele 12.00;**

03.05.2017 - data limita de depunere a contestațiilor, până la ora **12.00;**

03.05.2017 - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia, în situația în care nu au fost depuse contestații, orele **16.00;**

04.05.2017 – 05.05.2017 soluționare contestații;

08.05.2017 - aducerea la cunoștință candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia, după soluționarea contestațiilor.

Dosarul de concurs trebuie să contină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact;

2. Copia actului de identitate;

3. Copii ale actelor de stare civilă - certificat de naștere și certificat de căsătorie;

4. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniul studiilor;

5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);

6. Cazier judiciar;

7. Declarație pe propria răspundere ca nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;

8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

9. Curriculum vitae (conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004);

10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, dacă este cazul;

11. Dosar cu șină;

12. Proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie, în format scris și în format electronic

(CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari:

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

2.Ordinului nr. 2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

3.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

4.Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5.Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

6.Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

7.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

8.Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

„Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari” și „Caiet de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de Primăria orașului Rovinari pentru Casa de Cultură și Biblioteca orașului Rovinari” sunt publice și se află la sediul Primăriei orașului Rovinari și pe pagina de internet a Primăriei orașului Rovinari.

Proiectul de management întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 50 pagini (format Times New Roman, 14) + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării Casei de Cultura și Bibliotecii Orașului Rovinari pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului de management se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul de management trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Compartiment Resurse Umane, Salarizare, din cadrul Primăriei oraș Rovinari, la tel. 0253/371095, int 111.

Primar,

Jr. Filip Robert Dorin



**Comp. Resurse Umane, Salarizare,
Ec. Barbonie Ion-Cosmin**