



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Nr. 12761 din 07.06.2015

## INVITAȚIE

Primăria orașului Rovinari, CUI 5057520, cu sediul în str. Florilor nr.2, jud. Gorj, tel. 0253/371095, fax 0253/371004, organizează procedura de încredințare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Igienizare exterior școala Vârț”.

Documentația de atribuire se obține gratuit de la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, în baza unei solicitări scrise.

Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Rovinari, str. Florilor, nr.2, Compartiment Registratură, până la data de 12.06.2015, ora 10:00.

Data limită pentru transmiterea solicitărilor de clarificări este 11.06.2015, ora 16:00.

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai mic.

**Administrator Public,**  
Jr. Podaru Constantin

**Direcția Adm. Patrimoniu**  
**Director executiv,**  
Iosu Cosmin

**Compartiment APFE,**  
Negreanu Gheorghe



**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Aprobat,  
Ordonator Principal de Credite,

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: <b>ORAȘUL ROVINARI</b>		
Adresă: <b>oraș Rovinari, str. Florilor, nr.2</b>		
Localitate: <b>ROVINARI</b>	Cod poștal: <b>215400</b>	Țara: <b>ROMÂNIA</b>
Punct(e) de contact: <b>În atenția dl. Negreanu Gheorghe</b>	Telefon: <b>0253371011, interior 201</b>	
E-mail: <b>apfe@primariarovinari.ro</b>	Fax: <b>0253371004</b>	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <b>www.primariarovinari.ro</b>		
Adresa sediului principal al autorității contractante: <b>Rovinari, str. Florilor, nr.2, cod 215400, Județul GORJ</b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.primariarovinari.ro</b>		

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Autoritate regională sau locală</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b>
--	--

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<b>Igienizare exterior Școala Vârț</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
<b>Executare</b> <input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categorii servicii: nr. <input type="text"/>
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare <b>Orașul Rovinari</b>	Locul principal de livrare .....	Locul principal de prestare .....
Cod NUTS <b>RO412</b>	Cod NUTS <input type="text"/>	Cod NUTS <input type="text"/>
<b>II.1.3) Procedura implică un contract de achiziții publice</b>		
<b>II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Execuția lucrărilor de igienizare a școlii Vârț		
Estimarea valorii totale a lucrărilor: <b>20.538,14 lei.</b>		
<b>II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
Obiect principal	<b>45.45.31.00-8</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

**II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: <input type="text"/> sau în zile: <b>30</b> (de la atribuirea contractului)
---

**II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI****II.3.1. Ajustarea prețului contractului**da  NU **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE****III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante***Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)***BUGET LOCAL****III.1.2) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

**III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)**da  NU **Dacă da, descrierea acestor condiții****III.1.4. Legislația aplicabilă**

✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Declarații privind eligibilitatea

Cerință obligatorie:

- ✓ prezentare formular A
- ✓ prezentare certificat de cazier fiscal - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Cerință obligatorie: completare formular B

Certificat ofertă independentă

Cerință obligatorie: prezentare formular G

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup>Cerință obligatorie: prezentare formular H  
*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt cele menționate pe site-ul Primăriei orașului Rovinari [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)*

Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata

Cerință obligatorie:

- prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Ministerului Finanțelor Publice, privind plata obligațiilor bugetare către bugetul general consolidat din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioara celei in care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor;
  - prezentare certificat de sarcini fiscale emis de către organele competente ale Administrației Publice Locale (emise de localitățile unde este înregistrat sediul social și sediile secundare/puncte de lucru), privind plata obligațiilor bugetare către bugetul administrației publice locale din care sa reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevăzut termenul limita de depunere a ofertelor.
- Se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice/fizice române

Cerință obligatorie:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca activitățile derulate de operatorul economic - conform codurilor CAEN includ activitățile ce fac obiectului contractului supus achiziției - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie certificată “conform cu originalul”.
- Informațiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor

**III.2.2) Capacitatea economică și financiară**

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare

	pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Media cifrei de afaceri globale pe ultimii trei ani (2012, 2013 și 2014) trebuie să fie minim 41.000 lei. Se va prezenta formularul B2.	Pentru conversie se va folosi cursul de schimb Leu/Euro mediu anual al BNR pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Ofertantul va prezenta formularul C3, privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani.	Pentru calculul echivalentei se va folosi cursul de schimb Leu/Valuta mediu anual al BNR/BCE pentru fiecare an în parte disponibil pe la adresa <a href="http://www.bnr.ro">www.bnr.ro</a>
Ofertantul trebuie să dispună de utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul E, privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-
Ofertantul trebuie să dispună de personal specializat necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări. Se va prezenta formularul F privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări.	-

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: CUMPĂRARE DIRECTĂ</b>	

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire: CEL MAI MIC PREȚ</b>
--

##### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: Română</b>
<b>IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b>

##### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Condiție minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentarea anexei la formularul de ofertă cu respectarea cerințelor impuse prin <i>Caietul de sarcini</i>;</li> <li>▪ prezentarea graficului fizic și valoric;</li> <li>▪ prezentarea unui angajament fata de autoritatea contractantă privind respectarea normelor de protecția muncii pe tot parcursul execuției contractului de lucrări atribuit.</li> </ul>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Oferta financiară va fi însoțită de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formularul de oferta 10C (în LEI);</li> <li>▪ graficul fizic și valoric G1;</li> <li>▪ centralizatorul financiar al obiectelor G2;</li> <li>▪ centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări G3.</li> <li>▪ lista cuprinzând cantitățile de lucrări G4.</li> <li>▪ lista cuprinzând consumurile de resurse materiale G5.</li> <li>▪ lista cuprinzând resursele de mana de lucru G6.</li> <li>▪ lista cuprinzând resursele de utilaje G7.</li> </ul>

- lista cuprinzând resursele cu transporturi G8.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei


1. Adresa la care se depune oferta: *Registratura - Primăria oraşului Rovinari, str.Florilor, nr.2, GORJ*
2. Data limita de depunere a ofertei **12.06.2015**.
3. Oferta va fi depusă în plic închis și va însoțită de scrisoare de înaintare (Formularul 2).

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

##### VI.1) ALTE INFORMAȚII (după caz)

**Modalitate departajare oferte:** În cazul în care, vor exista doi sau mai mulți operatori economici pe primul loc, în vederea departajării acestora și stabilirii ofertantului câștigător, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă ofertă financiară în plic închis. Pe baza noilor oferte financiare primite se va stabili oferta câștigătoare.

**\*Atenție:** Toate formularele și modelele cuprinse în conținutul prezentei se pot descărca gratuit accesând site-ul [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro), secțiunea Achiziții Publice.

  
Direcția Economică,  
Director Executiv,  
Ec. Ungureanu Ion

Direcția Administrare Patrimoniu,  
Director Executiv,  
Iosu Vasile Cosmin

Șef Birou Investiții,  
Ing. Isac Polina

Vizat pentru legalitate,  
Negreanu Gheorghe

  
Compartiment APFE,  
Strinu Aristida Gabriel

