



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 689/20.02.2025

Aprob,
Primar
Filip Robert Dorin

RAPORT
privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)
2021-2025, la nivelul Primăriei Orașului Rovinari în anul 2024

1. Introducere

Activitatea Primăriei Orașului Rovinari a vizat în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Rovinari, cât și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al Orașului Rovinari, continuându-se implementarea planului de integritate al Primăriei Orașului Rovinari și al serviciilor publice subordonate pentru perioada 2021-2025, prin luarea de măsuri la nivel intern de prevenire a corupției, precum și de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică, în conformitate cu riscurile și vulnerabilitățile constatate în evaluarea efectuată anterior adoptării acestuia.

2. Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor preventive, precum și indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Primăria Orașului Rovinari a realizat următoarele activități:

- în anul 2024 s-a efectuat evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților instituției;
- persoanele desemnate cu centralizarea declarațiilor de avere și de interese asigură respectarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare;
- în anul 2024, 86 persoane din cadrul Primăriei orașului Rovinari au avut obligația de a completa declarațiile de avere și de interese. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese a acordat 86 de consultații;
- au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese;
- potrivit documentelor, la nivelul instituției, nu au fost identificate funcții sensibile;
- la nivelul Primăriei orașului Rovinari, nu au fost înregistrate cadouri primite cu titlu gratuit în anul 2024;
- în ceea ce privește transparența în procesul decizional și accesul la informațiile publice au fost afișate pe site-ul instituției rapoartele privind solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 fiind asigurată de asemenea respectarea prevederilor privind transparența procesului decizional;

- în perioada supusă raportării, la nivelul instituției au fost elaborate o serie de proiecte de acte normative, care, ulterior, au fost adoptate;
- se continuă demersurile pentru activitățile de implementare și dezvoltare a standardelor de control intern managerial la nivelul Primăriei Orașului Rovinari și a instituțiilor subordonate și elaborarea procedurilor, formalizate pe activități în acord cu specificul instituției, activități începute în anul 2020.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

În anul 2024 nu au fost făcute sesizări de către cetățeni pentru presupuse incidente de integritate. La nivelul instituției nu au fost raportate persoane aflate în stare de incompatibilitate.

4. Dificultăți întâmpinate

Principalele dificultăți:

- cumul de atribuții ale persoanelor desemnate cu monitorizarea și implementarea SNA;
- dificultatea de realizare a analizei riscurilor și vulnerabilităților la corupție, de identificare a măsurilor de remediere, de elaborare a celorlalte documente solicitate la raportare;
- lipsa de claritate a actelor normative (Legi, H.G.-uri, O.U.G.-uri, Ordine) determinată de modificările succesive ale legislației specifice;

5. Bune practici

- achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia neaparținând unei singure persoane, ci fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual al achizițiilor publice parcurge procedura legală de aprobare. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pagina web, presă, SICAP;
- riscurile și vulnerabilitățile la corupție au fost diminuate prin creșterea transparenței actului decizional;
- publicarea pe site-ul instituției a dispozițiilor privind convocarea Consiliului Local al Orașului Rovinari, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor, procesului-verbal al ședințelor de consiliu;
- publicarea pe site a declarațiilor de avere și de interese, a rapoartelor de activitate ale aleșilor locali;
- publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese ale angajaților care au obligația depunerii acestora;
- publicarea pe site-ul instituției a concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și a funcțiilor de natură contractuală vacante;
- asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor.

6. Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu s-au înregistrat în anul 2024 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentării Primăriei Orașului Rovinari asigurând pe parcursul întregului an 2024 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

MĂSURA 1.6 implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate - în curs de implementare, anexată la prezentul raport;

MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA - **în curs de implementare, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor) - **în curs de implementare, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și constientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice - **în curs de implementare, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025 - **implementată, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro - **în curs de implementare, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora cu o actualizare trimestrială - **implementată, anexată la prezentul raport;**

MĂSURA 4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate - **implementată, anexată la prezentul raport.**

**Coordonator implementare plan de integritate,
Crăc Vasile-Gabriel**

**Secretar general al orașului Rovinari,
Popescu Aurora-Carmen**

**Întocmit,
Cons. Duță Dalia-Daniela**

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6 implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual.

² Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA - inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Personal insuficient în cadrul instituției și neinstruit în vederea aplicării metodologiei

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal insuficient în cadrul instituției și neinstruit în vederea aplicării metodologiei

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual.

³ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ⁴ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și constientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

⁴ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ⁵ pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afișate/publicate conform standardului.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

⁵ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ⁶ pentru MĂȘURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Personal insuficient in cadrul institutiei si neinstruit in vederea aplicarii metodologiei.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

⁶ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora cu o actualizare trimestrială

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

⁷ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

Oraș Rovinari - județ Gorj, pentru anul 2024

FIȘĂ⁸ pentru MĂSURA 4.1. Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent.

⁸ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.