



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORASUL ROVINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**

## **HOTĂRÂRE**

**privind actualizarea actului constitutiv al Societății Servicii Publice Locale SRL**

### **CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ**

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.2370/21.01.2025, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 2371/21.01.2025;
- Raportul Comisiei Juridice (procesul-verbal);
- Raportul de specialitate al Societății Servicii Publice Locale SRL nr.90/20.01.2025 înregistrat la Primăria Rovinari sub nr.2289/20.01.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/15.03.2017 privind constituirea Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.6/20.01.2025;
- Prevederile art. 204 alin.1 și alin.4 din Legea nr. 31/1990 – legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3 alin.1 lit. k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr.377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1** Aprobarea actului constitutiv actualizat al Societății Servicii Publice Locale SRL, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.**Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Societatea Servicii Publice Locale SRL.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Societății Servicii Publice Locale SRL.

**NR. 20**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 29.01.2025 cu un număr de 14 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri exprimate din numărul total de 14 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier local Adriana Barbonie**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**Aurora-Carmen Popescu**

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.	
CIF 57516863	
INTRARE	Nr. 85
IESIRE	
Zil. 20	01
ANUL 2025	

PREȘEDINTELE ORĂȘULUI
22.8.7
20.01.2025

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT  
AL SOCIETĂȚII SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.

Orașul Rovinari, persoană juridică română de drept public, cu sediul social în Orașul Rovinari, str. Florilor, nr. 2, județul Gorj, CIF 5057520, prin Consiliul Local al orașului Rovinari, reprezentată de către d-nul Robert Dorin Filip, în calitate de primar,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG 109/2011, privind Guvernața corporativă a întreprinderilor publice, a intervenit prezentul act constitutiv actualizat.

**CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA, SEDIUL SOCIAL**

**Art. 1.1. Forma juridică**

Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu; asociații răspund numai în limita aportului la capitalul social.

Modificarea formei juridice se realizează prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea dispozițiilor prevăzute de lege.

**Art. 1.2. Denumirea**

Denumirea societății este: SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L., conform dovezii privind disponibilitatea firmei nr. 4797 din 21.02.2017, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Gorj.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma hotărârii adunării generale a asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.3. Durata**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

**Art. 1.4. Sediul social.**

Sediul societății este în oras Rovinari, str. Prieteniei, nr.5, bloc A1, parter, biroul nr.4 și nr.7, jud. Gorj.

Sediul societății poate fi mutat în orice loc, prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Societatea are înființate două puncte de lucru secundare de activitate situate în Orasul Rovinari Str. Aleea Pietii nr.7, jud. Gorj și str. Constructorilor nr.35A, oraș Rovinari, jud. Gorj.

**CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

Art.2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Activitatea principală este: ► 812 - Activități de curățenie.

- activități secundare:

- 0119 Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegeta
- 1611 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2366 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurii metal
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcți
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și de dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 4789 Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
- 4939 Alte transporturi terestre de călători
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 5622 Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 6820 Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
- 7500 Activități veterinare
- 8122 Activități specializate de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8210 Activități de secretariat și servicii suport
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și de distracție n.c.a..
- 9630 Activități de pompe funebre și similare
- 9810 Activități ale gospodăriilor private de producere de bunuri și servicii destinate consumului propriu.

Art. 2.2. Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

Art. 2.3. În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele

prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii adunării generale a asociaților.

### *CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE*

*Art. 3.1.* La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 423.000 lei, din care: 423.000 lei, aport în numerar, fiind împărțit într-un număr de 42.300 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

*Art. 3.2.* Capitalul social este deținut de către asociați astfel:

Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, cu un aport la capitalul social 100%, reprezentând un număr de 42.300 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 423.000 lei, participare la profit 100% și participare la pierderi 100%

*Art. 3.3.* Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Orice creditor poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Majorarea capitalului social se va face pe baza hotărârii adunării generale a asociaților prin aport în natură sau în numerar al asociaților.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

*Art. 3.4.* Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociații sunt răspunzători până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

*Art. 3.5.* Părțile sociale pot fi transmise între asociați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei părți din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile alin. (2), se depune în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor art. 204 alin. (4) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Asociații convin de comun acord ca, în cazul decesului unuia dintre ei, să acorde succesorilor calitatea de asociat. Societatea este obligată la plata părților sociale către succesor, conform ultimei situații financiare aprobate, în cazul în care acesta nu dorește intrarea în societate.

### *CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR*

*Art. 4.1.* Părțile sociale conferă posesorilor lor drepturi egale respectându-se pentru fiecare asociat următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărui asociat;

- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;

- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;

- dreptul de a fi informat asupra activității societății;

- dreptul de a se retrage din societate;

*Art. 4.2.* În virtutea drepturilor conferite asociații se obligă:

- să se informeze reciproc și onest în cadrul adunărilor generale ale asociaților, precum și în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;

- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingerea intereselor societății, fapt care poate determina excluderea sa prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

*Art. 4.3.* Participarea la profit și pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

#### *CAP. V. CONDUCEREA SOCIETĂȚII*

*Art.5.1.* Societatea are o structură organizatorică formată din Adunarea Generală a Asociaților, consiliul de administrație, directori, auditor financiar și compartimente de lucru.

*Art.5.2.* Adunarea Generală își exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care îi revin potrivit legii, adoptă hotărâri atât în privința activităților curente ale societății, cât și referitor la politicile sale de perspectivă privind dezvoltarea societății și obținerea performanței tehnice, economice și comerciale.

*Art. 5.3.* Adunarea generală a asociaților este organul suprem de conducere a societății și are următoarele atribuții principale:

- numește sau demite auditorul financiar și fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
- hotărăște în orice alte probleme care sunt legate de competența sa;
- hotărăște majorarea sau reducerea capitalului social;
- hotărăște asupra modificărilor aduse actului constitutiv;
- hotărăște asupra schimbării obiectului de activitate sau a sediului social;
- hotărăște fuziunea cu alte societăți, divizarea societății, dizolvarea anticipată a acesteia;
- numește, revocă în condițiile legii, consiliul de administrație;
- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- să modifice actul constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

*Art.5.4* Adunarea Generală a Asociaților poate fi ordinară sau extraordinară

*Art.5.5.* Adunările Generale ordinare au loc cel puțin de două ori pe an: o dată în cel mult 5 (cinci) luni, de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și o dată pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

*Art.5.6* Ședințele Adunării Generale a Asociaților se vor ține de regulă la sediul societății, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar.

*Art.5.7.* Convocarea la ședințe a membrilor adunării generale pentru a delibera și decide în calitate de reprezentanți al asociaților, se va face prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței. Pentru situații excepționale/ extraordinare convocarea se va face cu 3 (trei) zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

Ședințele se vor desfășura la sediul social al societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

Lucrările adunării Generale vor fi conduse de director sau de o altă persoană desemnată de acesta.

Se va numi un secretar care va întocmi procesul verbal –verbal de ședință și care va fi semnat de către reprezentanții asociaților care sunt prezenți, director și secretarul adunării.

*Art.5.8.* Adunarea Generală a Asociaților poate să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de adunări, dacă toți membrii sunt de acord.

Hotărârile vor fi redactate și comunicate în termen de 15 zile la Oficiul Registrului

Comerțului.

*Art. 5.9.* Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociaților și a părților sociale.

Pentru hotărârea având ca obiect modificarea actului constitutiv este necesar votul tuturor asociaților, în afară de situația când legea prevede altfel. Asociatul care nu este de acord cu modificarea actului constitutiv are dreptul să se retragă.

Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată a doua oară poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți. Votul este deschis sau secret.

*Art. 5.10.* Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare aceluia societății, nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor alin.1 este răspunzător de daunele cauzate societății.

*Art. 5.11.* Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

*Art. 5.12.* Asociatul Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari are doi reprezentanți în AGA:

1. Domnul Pungan Marian Constantin, cetățean roman, născut la data de \_\_\_\_\_ în mun. Tg-Jiu, jud. Gorj, domiciliat în mun. Tg-Jiu, str. \_\_\_\_\_ jud. Gorj, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, eliberată de SPCLEP Tg-Jiu, la data de 27.09.2022, CNP \_\_\_\_\_, cu durata mandatului până la data de 31.10.2026, având puteri conferite conform contractului de mandat, exercitate împreună

2. Domnul Vasiloiu Constantin-Cosmin, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în mun. Tg-Jiu, jud. Gorj, domiciliat în oraș Rovinari \_\_\_\_\_ jud. Gorj, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, eliberat de SPCLEP Rovinari, la data 07.03.2023, CNP: \_\_\_\_\_ având puteri conferite conform contractului de mandat, exercitate împreună.

## CAP.VI ADMINISTRAREA ȘI FUNCȚIONAREA SOCIETĂȚII:

*Art.6(1)* Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. Prin normele metodologice prevăzute la art. 4<sup>6</sup> alin. (2) se stabilește procedura de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție.

*Art.6.(2)* Societatea este administrată de către 3(trei) administrator, membri persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile.

(3). Cel puțin doi dintre administrator trebuie să aiba studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.

(4). Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Primăriei Orașului Rovinari sau din cadrul altor autorități sau instituții publice.

*Art.6.3* Administratorii la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, sunt:

1. Vilău Viorel, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în Mun. Târgu-Jiu, Jud. Gorj, domiciliat în orș. Rovinari, \_\_\_\_\_

jud.Gorj, posesor al CI seria . . . / , eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 29.12.2022, CNP . . . , având puteri conferite conform contractului de mandat.

2. Popescu Viorica, cetățean român, născută la data de . . . în com.Negomir, jud.Gorj, domiciliată în orș Rovinari, . . . jud. Gorj, posesoare a CI seria . . . eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 05.05.20, CNP . . . , având puteri de administrare conform contractului de mandat, cu durata până la data de 30.08.2026.

3. Cilibiu Carmen-Elena, cetățean român, născută la data de . . . în com.Bâlteni, sat Peșteana Jiu, jud.Gorj, domiciliată în orș Rovinari, s. . . jud. Gorj, posesoare a CI seria . . . eliberat de SPCLEP Rovinari, la data de 20.11.20, CNP . . . , având puteri de administrare conform contractului de mandat, până la 30.08.2026.

Art.6.4. Administratorii au puteri conferite conform contractelor de mandat exercitate împreună.

(1) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauză de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzute prin prezentul Act Constitutiv și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.6.5. Numirea administratorilor se realizează de către Consiliul Local al orașului Rovinari.

Art.6.6. Membrii consiliului de administrație au următoarele atribuții:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- Propune adunării generale a asociațiilor asupra modificării și completărilor la Actul constitutiv al societății;
- Propune organigrama și statul de funcții;
- Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- Aprobă structura organizatorică și funcțională și relațiile dintre diversele sectoare de activitate din structura acesteia;
- Numește și revocă directorii;
- Analizează lunar indicatorii economic-financiar ai societății pe baza bilanțelor financiare;
- Analizează realizarea indicatorilor de performanță din contractul de mandat și aprobă acordarea salariului directorului;
- Aprobă concepția și strategia de dezvoltare a societății pentru anul în curs și de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate;
- Avizează bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă spre aprobare adunării generale a asociațiilor;
- Analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anual și le înaintea spre a fi aprobate de adunarea generală a asociațiilor;
- Propune aprobării adunării generale a asociațiilor modul de repartizare a profitului net;
- Propune anual, investițiile ce urmează a se realiza de către societate și le supune aprobării adunării generale a asociațiilor;
- Propune prețurile și tarifele pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de societate;
- Aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea scrisă a adunării generale a asociațiilor;
- Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea acestora și valorificarea în condițiile legii;
- Face propuneri adunării generale a asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuarea, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al societății;
- Propune adunării generale a asociațiilor majorarea sau diminuarea patrimoniului

- societății, în condițiile legii;
- Aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobiliare, către instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local, în veera asigurării desfășurării activității acestora în condiții corespunzătoare cu acordul prealabil scris al adunării generale a asociațiilor;
  - Aprobă asocierea cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun, cu acordul scris prealabil a adunării generale a asociațiilor;
  - Aprobă încheierea bunurilor imobiliare, pe care le gestionează cu informarea scrisă prealabilă a Consiliului Local;
  - Împuternicește directorul să negocieze Contractul Colectiv de Muncă;
  - Este autoritatea disciplinară a societății;
  - Stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
  - Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
  - Numește directorul, stabilește remunerația acestuia și indicatorii de performanță din contractul de mandat;
  - Pregătește raportul anual și organizează adunările generale ale asociațiilor;
  - Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de către adunarea generală a asociațiilor;
  - Rezolvă problemele stabilite de adunarea generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

Administratorii vor răspunde solidar, cu precedesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință auditorului financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor, nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor consiliului de administrație și au informat în scris auditorul financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, carea are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor societății, vor trebui să informeze pe ceilalți administratori și pe auditorul financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă.

#### Art.6.7. Activitatea Consiliului de Administrație

- (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, lunar.
- (2) Consiliul de Administrație se poate întruni și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a directorului.
- (3) Convocarea Consiliului de Administrație se face în scris sau prin e-mail, cu cel puțin 5 zile înainte pentru ședințele ordinare și 3 zile pentru ședințele extraordinare.
- (4) Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară legal, în prezența a 2/3 din membrii.
- (5) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către președintele consiliului sau unu din membrii, delegat de către acesta.
- (6) La ședințele consiliului de administrație, pot asista și lua cuvântul, ca invitați, persoane a căror prezență este considerată necesară, pentru dezbaterrea unei probleme, spreicive inclusiv reprezentanții UAT.
- (7) Ședințele periodice/ordinare pot fi ținute fără convocator, dacă toți membrii consiliului de administrație, sunt prezenți sau cei absenți renunță expres în scris la dreptul de participare.
- (8) Reprezentanții salariaților sunt invitați la ședințele consiliului de administrație care au pe ordine de zi, aspecte legate de aplicarea legislației muncii, în instituție, aplicarea prevederilor contractelor de muncă și decizii privind salarizarea personalului.
- (9) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație este structurată în patru capitole:
  - Materiale pentru avizare;



- Materiale pentru aprobare;
- Materiale pentru informare,
- Diverse alte probleme care necesită sau nu, adoptarea unei decizii în cadrul ședinței respective

(10) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri, emite decizii, avize și alte acte, cu votul majorității membrilor prezenți.

În caz de egalitate votul președintelui va fi decisiv.

(11) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt aduse la cunoștință, în scris, structurilor entităților și persoanelor vizate, iar hotărârile de importanță majoră pentru comunitate se publică pe site-ul societății.

(12) Hotărârile, deciziile, avizele și actele emise de Consiliul de Administrație se semnează de către președintele Consiliului.

(13) Consiliul de Administrație elaborează anual un raport de activitate pe care îl prezintă Adunării Generale a Asociaților și Consiliului Local.

(14) Cererile și corespondența adresată direct Consiliului de Administrație se vor dezbate și soluționa în termen de maxim 30 de zile, de la înregistrare.

(15) La fiecare ședință a Consiliului de Administrație se întocmește un proces verbal.

(16) Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin doi membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum audit, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta Consiliului, lunar, rapoarte asupra activității lor.

(17) Cel puțin un membru al fiecărui comitet creat în temeiul alin(16), trebuie să fie administrator neexecutiv, independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau audit financiar.

(18) Pe baza proceselor verbale se redacteză hotărârile Consiliului de Administrație care se semnează de președinte și se transmit compartimentelor societății în vederea aplicării. Hotărârile se afișează la sediul societății în condițiile legii.

(19) Numărul proceselor verbale se atribuie în ordine cronologică, pe fiecare an calendaristic.

(20) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului.

(21) Președintele este numit pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

(22) Președintele poate fi revocat oricând de către Consiliul de Administrație.

(23) Președintele coordonează activitatea Consiliului și raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

(24) În cazul în care președintele se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate a Consiliului de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art.6. Atribuțiile președintelui Consiliului de Administrație:

- Elaborează planuri strategice ale societății;
- Elaborează planul de administrare al societății pe perioada de mandat;
- Evaluează impactul planurilor operaționale puse în aplicare, propune măsurile de remediere și corecție;
- Coordonează și conduce activitatea Consiliului de Administrație;
- Reprezintă Consiliul de Administrație în relația cu reprezentanții UAT, cu alte structuri ale statului și cu terții.

..Asociatul Unic, prin Consiliul Local are următoarele competențe de bază:

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- Realizarea investițiilor necesare realizării activităților și finanțarea acestora;
- Stabilirea sistemului contabil și de control financiar;
- Aprobarea planificării financiare, introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii nr.85/2006 modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței;
- Să numească reprezentanți în Adunarea Generală a Asociaților;
- Să propună în numele unității administrativ-teritoriale candidați pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație, cu respectarea condițiilor de calificare, experiență profesională și selecție prevăzute în OUG109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Să evalueze prin reprezentanții săi în Adunarea Generală, activitatea Consiliului de Administrație, pentru a se asigura că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate economică dar și creșterea gradului de satisfacere a nevoilor și cerințelor cetățenilor;
- Să aprobe organigrama și statul de funcții;
- Să asigure transparența programelor de administrare și a planului de administrare;
- Să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli.

Art.6.8. În cazul încetării mandatului unora dintre administratori, selecția noilor administratori se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca administrator.

Art.6.9. (1) Administratorii deleagă conducerea societății unui director.

(2). Directorul poate fi numit din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv, cu respectarea procedurii prevăzute în OUG 109/2011, modificată și completată.

(3). Directorii, indiferent dacă sunt selectați dintre administratori sau din afara acestora, sunt numiți în urma hotărârii administratorilor, în conformitate cu prevederile legii.

Art.6.10. (2) Remunerația administratorilor este stabilită de Consiliul Local Rovinari în structura și limitele prevăzute în lege.

(3). Remunerația directorului este stabilită de administratori în structura și limitele prevăzute în lege.

Art.6.11. (1) Administratorilor le revine administrarea și conducerea curentă a societății.

(2) Aceștia trebuie să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor asociațiilor. Administratorii lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu unanimitate de voturi.

Art.6.12. Administratorii se întrunesc o dată pe lună sau de câte ori este necesar.

Art.6.13. Directorul convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi și conduce ședința. Convocarea va fi transmisă cu suficient timp înainte de data întrunirii și va cuprinde data, locul de desfășurare și ordinea de zi. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care se va semna de către administratori.

Art.6.14. Administratorii conduc afacerile curente ale societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului Act Constitutiv, precum și cu hotărârile Consiliului Local Rovinari.

Art. 6.15. Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate și de cele special prevăzute în Legea nr.31/1990.

Art.6.16. Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și de prezentul Act constitutiv al Asociațiilor Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari.

Art.6.17. Administratorii vor putea să încheie acte juridice care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul societății în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative incidente.

Art.6.18. Administratorii reprezintă societatea în raporturile cu terții și în justiție.

Art.6.19. Directorul va asigura conducerea activității zilnice, va decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se va face prin contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legislației muncii în vigoare.

Art.6.20. (1). Administratorul care într-o anumită operațiune, direct sau indirect, are interese contrare celor ale societății, precum și soția, rudele sau afinii acestuia până la gradul al patrulea inclusiv, are obligația de a se abține.

(2). Nerespectarea obligațiilor prevăzute la alin.1 atrage răspunderea individuală civilă, materială, administrativă și/sau penală pentru daunele produse societății.

Art.6.21.(1). Gestiunea societății este controlată de către asociatul , Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, sau de altă persoană stabilită de acesta, care să efectueze controlul societății în numele lui.

(2)În situația în care vor considera necesar, asociatul Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari , va numi un cenzor sau o comisie de cenzor, sau, după caz, un auditor financiar care vor exercita atribuțiile în condițiile legii.

Art.6.22.(1). În termen de cinci luni de la încheierea exercițiului financiar, asociatul Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari va aproba situațiile financiare anuale întocmite,verificate sau auditate, potrivit legii.

(2). Copii de pe situațiile financiare anuale, aprobate de asociat se vor depunde la Registrul Comerțului în termen de 15 zile de la data ținerii ședinței de aprobare a lor.

(3). Anunțul care confirmă depunerea acestora va fi publicat pentru acces gratuit pe pagina de internet a ORC dacă cifra anuală de afaceri a societății este de până la 10 milioane lei. În condiția în care cifra anuală de afaceri este de peste 10 milioane lei, situațiile financiare anuale se vor publica, pe cheltuiala societății, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a prin grija ORC.

(4). Datele cuprinse în situațiile financiare anuale sunt transmise în format electronic de către ORC, Ministerului Finanțelor Publice în condițiile legii.

Art.6.23 .(1). Asociații au drept la dividend, care se pot distribui numai din beneficii reale, determinate potrivit legii, cele însușite contrar dispozițiilor legale, se vor restitui societății.

(2). Contul de profit și pierdere din situațiile financiare va fi aprobat de asociați.

(3). Din profitul societății se va prelua în fiecare an, cel puțin 5% pentru constituirea fondului de rezervă legală, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

#### *CAP.VII. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII*

*Art. 7.1.* Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

*Art. 7.2.* Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

*Art. 7.3.* Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

*Art. 7.4.* Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă, prin actul constitutiv, nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea comercială datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările

existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare, se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii acțiunilor aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociațiilor se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

#### **CAP. VIII EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIAȚILOR**

*Art. 8.1.* Poate fi exclus din societate:

- asociatul care pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;
- asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora

*Art. 8.2.* Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participanților la capitalul social a celorlalți asociați.

*Art. 8.3.* Retragera din societate se va face:

- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- în situațiile prevăzute la art. 5.1. conform actului constitutiv;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage pentru motive temeinice, în baza unei hotărâri a tribunalului, supuse numai recursului, în termen de 15 zile de la comunicare.

*Art. 8.4.* Hotărârea irevocabilă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la Registrul Comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial.

#### **CAP. IX. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

*Art. 9.1.* Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acestuia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, Tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv;

*Art. 9.2.* Când datorită decesului unui asociat, numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

*Art. 9.3.* Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

*Art. 9.4.* Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Interdicția prevăzută la alin.1 se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este limitată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească.

*Art. 9.5.* Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele

reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator

al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

*Art. 9.6.* Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate ca aceasta este în lichidare.

*Art. 9.7.* Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

*Art. 9.8.* Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;

- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță, ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

*Art. 9.10.* Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

*Art. 9.11.* Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță.

Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

*Art. 9.9.* Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților

*Art. 9.12.* Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării.

Pentru motive temeinice, Tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6 luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulat.

*Art. 9.13.* După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

*Art. 9.14.* În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a oficiului registrului comerțului.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

*Art. 9.15.* După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați, se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

#### *CAP. X. LITIGII*

*Art. 10.1.* Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

*Art. 10.2.* Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

*Art. 10.3.* Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

#### *CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE*

*Art. 11.1.* Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociați.

*Art. 11.2.* Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației civile în vigoare.

Incheiat astăzi 20.01.2025, într-un număr de 2 exemplare.

Reprezentanții cu puteri în AGA:

Orasul Rovinari prin Consiliul Local al Orasului Rovinari

Pungan Marian Constantin  
Vasiloiu Cosmin Constantin