



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL ROVINARI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea unor beneficii sociale din bugetul local familiilor sau persoanelor aflate în situații de risc

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

### Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 30000/01.08.2024, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.30001/01.08.2024;
- Raportul Comisiei Juridice, Comisiei Economice și al Comisiei Urbanism (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.29112/24.07.2024 întocmit de directorul executiv al Direcției Publice de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul înregistrat sub nr.29112/24.07.2024 întocmit de Compartimentul Protecție Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile art.4, art.83, art.84, art.86 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.9, art.11, art. 15, art.16 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.7 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul consultării publicului nr.32966/28.08.2024;
- În temeiul art.196, alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Aprobarea Regulamentului privind acordarea unor beneficii sociale din bugetul local familiilor sau persoanelor aflate în situații de risc, înregistrat sub nr.29108/24.07.2024, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice hotărâre de consiliu local contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, administratorul public, Direcția Economică, Direcția Publică de Asistență Socială.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

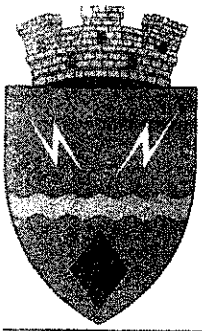
- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Administratorului public;
- Direcției Economice;
- Direcției Publice de Asistență Socială.

**NR. 173**

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 28.08.2024 cu un număr de 15 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 15 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local Ionel Preda**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
Aurora-Carmen Popescu**



**JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)

E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

NR 29108/24.07.2011

Anexa NR 1 la H.C.L.

Aprob,  
Primar,

**REGULAMENT**

**PRIVIND ACORDAREA UNOR BENEFICII SOCIALE SUPTATE DIN BUGETUL LOCAL, UNOR  
FAMILII SAU PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚIE DE RISC SOCIAL**

**CAP.I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI**

1.1 Tichete sociale și rechizitele școlare se acordă în baza Hotărârii Consiliului Local, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliul în oraș Rovinari, aflate în situație de risc social, care din motive socio-economice precare, nu își pot asigura un nivel minim de trai.

1.2 Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială, desemnat prin dispoziția Primarului, direct implicat în desfășurarea activităților de acordare a drepturilor la tichetele sociale și a rechizitelor școlare.

**CAP.II. REFERINȚE NORMATIVE**

**Legea nr 292/2011 –legea asistenței sociale**

Art. 9 – (1) Beneficiile de asistență socială, în funcție de scopul lor, se clasifică astfel:

- a) beneficii de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială;
- b) beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei;
- c) beneficii de asistență socială pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;

d) beneficii de asistență socială pentru situații deosebite.

(2) Beneficiile de asistență socială se acordă în bani sau în natură și cuprind alocații, indemnizații, ajutoare sociale și facilități.

Art.11-Beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

a) ajutoare sociale susținute din bugetul de stat, acordate focalizat, pentru categoriile de populație aflate în risc de sărăcie;

b) ajutoare sociale comunitare susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară;

c) ajutoare de urgență susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, acordate pentru situații datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor etc.;

d) burse sociale și ajutoare financiare pentru facilitarea accesului la educație, susținute din bugetul de stat și/sau din bugetele locale;

e) ajutoare în natură, alimentare și materiale, inclusiv cele acordate în cadrul programelor de sprijin educațional pentru copiii și tinerii proveniți din familii defavorizate, susținute din bugetul de stat și/sau bugetele locale, cum ar fi programe pentru suplimente alimentare, rechizite și alte materiale necesare în procesul de educație;

f) ajutorul acordat din bugetul de stat pentru refugiați, precum și persoanelor care au obținut protecție subsidiară în România, în condițiile prevăzute de lege;

g) facilități privind utilizarea mijloacelor de transport în comun, accesul la comunicare și informare, precum și alte facilități prevăzute de lege.

**Art.15-(1)** Statul acordă beneficiile de asistență socială prin autoritățile administrației publice centrale sau locale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

**Art.16-(1)** Dreptul la beneficii de asistență socială se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite.

(2) Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională

a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

**(3)** Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege.

**(4)** Pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetele locale, autoritățile administrației publice locale utilizează formulare de cerere aprobate prin hotărâri ale consiliilor locale.

- Prevederile art. 4, art. 83, art. 84 și art. 85 din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 59, art. 60, art. 61, art. 62 și art. 63 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022;

- Prevederile art. 129, alin(2) , lit d) și alin ( 7) lit b) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. III. DEFINIȚII**

**Asistența socială** - ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

**Protecția socială** - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

**Beneficiarul** - reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și /sau după caz, servicii sociale;

**Copil** - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu.

**Domiciliul** - reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principal, trecută și în documentul de identitate al persoanei.

**Eligibilitatea** - reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

**Reprezentantul legal al copilului** - este părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

#### **CAP. IV. Rolul acordării tichetelor sociale și a rechizitelor școlare**

**4.1** Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități pentru integrare socială, la care se adaugă categoriile sociale cu preponderență persoane vârstnice, persoane cu dizabilități ce pot constitui familii complementare sau monoparentale, cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

**4.2** Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

#### **CAP. V. Beneficiarii tichetelor sociale cât și de rechizite școlare**

**5.1** Beneficiază de tichete sociale familiile sau persoanele singure, cu domiciliul în oraș Rovinari, care nu realizează venituri sau al căror venit net lunar/membru de familie, în luna anterioară depunerii cererii să nu depășească 700 lei, în baza cererii de solicitare însoțită de documente doveditoare, după caz.

**5.2** Beneficiază de rechizite școlare copii de vârstă școlară proveniți din familii beneficiare ai Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

**5.3** Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constând în acordarea de 2 ori pe an de tichete sociale oferite cu ocazia sărbătorilor Pascale cât și a celor de iarnă.

## **CAP. VI. Acte necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale și rechizitele școlare**

6.1 Pentru obținerea tichetelor sociale, fiecare persoană care se încadrează într-una dintre situațiile documentate la paragraful 5.1. are obligația de a depune comisiei constituită prin dispoziția primarului, un dosar cu următoarele acte doveditoare privind componența familiei și a veniturilor nete lunare realizate în luna anterioară depunerii cererii:

- a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I., C.I., C.N., C.P.);
- b) certificat de căsătorie( copie);
- c) documente care să ateste venitul (adeverință de salariu, cupon de pensie, adeverință de somaj);
- d) hotărâre de incuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii (copie);
- e) hotărâre de divorț (copie);
- f) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator (copie);
- h) certificat de încadrare în grad de handicap (copie) ;
- i) adeverință de elev, eliberată în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii;
- j) adeverință eliberată de Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Gorj din care sa rezulte ca persoanele apte de muncă și care nu realizează venituri salariale, se află în evidența acestei instituții în căutarea unui loc de muncă.
- k) actul de spațiu.

6.2 Pentru obținerea rechizitelor școlare sunt necesare următoarele documente:

- Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie( C.I., B.I, C.N., C.P.);
- Adeverință elev;
- Dispoziția privind acordarea venitului minim de incluziune, beneficiu acordat în baza Legii nr 196/2016.

## **CAP.VII. PROCEDURA PRIVIND DISTRIBUIREA TICHETELOR SOCIALE ȘI A RECHIZITELOR ȘCOLARE**

**7.1** Tichetele sociale oferite cu ocazia sărbătorilor pascale vor fi distribuite după numărul membrilor, astfel:

- La persoane singure și familii cu doi membri - un tichet social;
- La familiile compuse din trei-cinci membri - două tichete sociale;
- La familiile cu peste 5 membri - trei tichete sociale.

**7.2** Pentru sărbătorile de iarnă vor fi distribuite atât tichete sociale cât și pachete cu dulciuri pentru copiii până la vârsta de 18 ani, proveniți din familiile ce beneficiază de tichete sociale, inclusiv pentru cei care fac dovada că frecventează cursuri liceale sau ale școlii profesionale.

Tichetele sociale vor fi distribuite, astfel:

- **La persoane singure și familii cu doi membri -un tichet social;**
- **La familiile compuse din trei-cinci membri - două tichete sociale;**
- **La familiile cu peste 5 membri – trei tichete sociale.**

**7.3** Vor fi acordate ghiozdane echipate cu rechizite școlare copiilor care provin din familii beneficiare de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul acțiunii „**ȘI EU MERG LA ȘCOALĂ**” și care frecventează cursuri școlare.

Pentru fiecare copil care urmează cursurile unei instituții de învățământ, se acordă un ghiozdan echipat cu rechizite școlare.

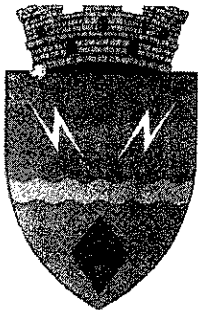
## **CAP.VIII. GRAFICUL ÎNSCRIERILOR BENEFICIARILOR TICHETELOR SOCIALE ȘI A RECHIZITELOR ȘCOLARE**

- a) **11.03.-27.03 - pentru sărbătorile Pascale**
- b) **11.11-27.11 - pentru sărbătorile de iarnă**
- c) **19.08-27.08 - pentru rechizite școlare.**

**Director Executiv,  
Direcția Publică de Asistență Socială,  
Ion Cristian Milea**

**Întocmit,  
Loredana Pupașan**





**JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2  
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004  
Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)  
E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Anexa nr.2 la H.C.L. nr

**CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în oraș Rovinari, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, județul Gorj, vă rog să-mi aprobați acordarea unui ajutor cu ocazia sărbătorilor de Paște/Crăciun constând în tichete sociale și pachete cu dulciuri, pentru familia mea compusă din \_\_\_persoane, dintre care \_\_\_adulti și \_\_\_minori.

**Componența familiei**

Nr.crt.	Nume prenume reprezentant legal	Ocupația/elev în clasa	Venit net

Menționez că venitul net lunar/membru de familie este de \_\_\_\_\_ lei, iar cele declarate sunt corecte și complete.

Anexez prezentei, în xerocopie, următoarele documente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

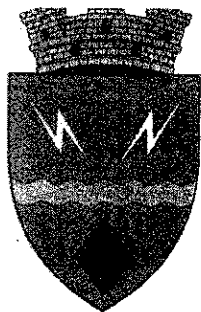
Declar că am luat la cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului( UE) 2016/679 și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă, sau alte terenuri intravilane care depășesc 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu și nu deținem autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani, alte vehicule ( șalupe, bărci cu motor, iahturi, sau alte tipuri de ambarcațiuni) sau mai multe autoturisme.

**TELEFON:**

**DATA**

**SEMNĂTURA**



**JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL ROVINARI**

Str. Florilor, Nr.2  
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004  
Web.: [www.primariarovinari.ro](http://www.primariarovinari.ro)  
E-mail: [office@primariarovinari.ro](mailto:office@primariarovinari.ro)

Anexa nr.3 la H.C.L. nr

**CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în oraș Rovinari, str \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, județul Gorj, vă rog să-mi aprobați acordarea unui ghiozdan echipat cu rechizite școlare cu ocazia acțiunii „Și eu merg la școală”.

**Componenta familiei**

Nr.crt.	Nume prenume reprezentant legal	Ocupatia/elev in clasa	Venit net

Menționez că venitul net lunar/membru de familie este de \_\_\_\_\_ lei, iar cele declarate sunt corecte și complete.

Anexez prezentei, în xerocopie, următoarele documente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Declar ca am luat la cunoștință despre politica de protecție a datelor cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului( UE) 2016/679 și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar ca eu și membrii familiei mele nu deținem terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă, sau alte terenuri intravilane care depășesc 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu și nu deținem autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani, alte vehicule ( șalupe, bărci cu motor, iahturi, sau alte tipuri de ambarcațiuni) sau mai multe autoturisme.

**TELEFON:**

**DATA**

**SEMNATURA**