



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea tarifelor ce vor fi practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ștrandului din orașul Rovinari

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.31617/14.08.2024, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr.31618/14.08.2024;
- Raportul Comisiei Economice și Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.2194/13.08.2024 întocmit de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, înregistrat la instituția noastră sub nr.31519/13.08.2024;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.31518/13.08.2024;
- Prevederile art.129 alin.2 lit.c) și lit.d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.163/2024 privind modificarea manoperei directe la Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Aprobarea tarifelor practicate de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL pentru Ștrandul din orașul Rovinari, astfel:

a)tarif cu șezlong inclus:

- preț bilet adult = 25 lei/zi
- preț bilet copii = 20 lei/zi

b)tarif pentru weekend (sâmbătă, duminică) cu șezlong inclus:

- preț bilet adult = 30 lei/zi
- preț bilet copii = 25 lei/zi

Art.2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ștrandului din orașul Rovinari, conform anexei înregistrată cu nr.31603/2192/13.08.2024.

Art.3.Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul orașului Rovinari, Direcția Economică și Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Economice;
- Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

NR.172

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară convocată de îndată a consiliului local din data de 14.08.2024 cu un număr de 9 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri, exprimate din numărul total de 9 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Ionel Preda**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu**

SERVICIU PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
Cif 37516885
INTRARE
VESIRE Nr. 8192
Ziua 15 08 2004 Anexa nr.2

Aprob
Primar
ROMANIA
Jur Robert Dorin Filip

Regulamentul de organizare si functionare al Ștrandului oraș Rovinari

Adminstrat de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL

Capitolul I Dispoziții generale

PLATA
31603
13 08 04

- Art.1. Acest regulament conține condițiile de utilizare ale serviciilor oferite de Ștrandul Rovinari care este gestionat de către SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL, cu punctul de lucru în Bulevardul Minerilor, nr. 2, Rovinari.
- Art.2. Regulile următoare au fost stabilite în beneficiul tuturor utilizatorilor ștrandului pentru a le asigura condiții de siguranță și recreere.
- Art.3. În cursul utilizării serviciilor oferite de ștrand (bazine, alimentație publică și accesorii pentru plaja), vizitatorii vor respecta regulile și condițiile de comportament din acest regulament. Aceste reguli sunt afișate în locuri vizibile. Administratorul ștrandului este responsabil cu punerea în aplicare a prezentelor reguli generale.
- Art.4. Clienților, care nu își asumă regulile sau le încalcă, perturbă ordinea sau liniștea celorlalți clienți, li se poate retrage dreptul de a folosi serviciile ștrandului. Când sunt situații motivate clienții pot fi evacuați din ștrand de către administrator, iar dacă este nevoie acesta poate apela la organele de ordine interioară sau alte organe abilitate.
- Art.5. Pe perioada lucrărilor de întreținere sau renovare, precum și la evenimentele periodice organizate în ștrand, unele servicii nu vor fi disponibile, fie parțial sau în întregime. Clienții vor fi informați în prealabil de către administrația ștrandului. În aceste situații administrația nu datorează despăgubiri clienților.
- Art.6. Informațiile referitoare la programul de funcționare, lista de prețuri și eventualele modificări ale acestora se găsesc în anunțurile afișate la caserie și pe site-ul www.splr.ro.
- Art.7. În cazul condițiilor meteo nefavorabile: furtuni, fulgere, vânt puternic, clienții sunt obligați să părăsească bazinele pentru siguranță. Angajații ștrandului sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru siguranța clienților.
- Art.8. În cazuri motivate temeinic (probleme tehnice, evenimente de forță majoră, etc.) administratorul are dreptul să închidă integral sau parțial ștrandul. Pentru aceasta, societatea nu datorează despăgubiri clienților.
- Art.9. La reducerea serviciilor din motive tehnice, administratorul își rezervă dreptul să decidă dacă schimbă tariful sau programul de funcționare.
- Art.10. Personalul Ștrandului Orășenesc Rovinari nu își asumă nici o responsabilitate pentru accidentele sau îmbolnăvirile cauzate de anumite afecțiuni ale vizitatorilor. Având în vedere natura activităților din ștrand (înbăiere, temperaturi ridicate, etc) clienților li se recomandă să-și viziteze medicul de familie și să-l întrebe cu privire la capacitatea lor de a frecventa ștrandul.

marginea bazinelor, în vestiare sau cabine de schimb.

Art.12. Programul de funcționare al Ștrandul Rovinari în perioada mai - septembrie
Luni – Duminică 9⁰⁰ - 20⁰⁰
Casierie: 9⁰⁰ – 18⁰⁰

Capitolul II

Accesul în Ștrandul Orășenesc Rovinari

Art.13. Intrarea în Ștrandul Orășenesc Rovinari și utilizarea serviciilor pentru clienți se face în ordinea sosirilor. De la această regulă fac excepție grupurile anunțate care au plătit anticipat și integral biletele de intrare, femeile gravide, femeile cu copii mici, persoanele cu vederea sau auzul afectate, persoanele cu handicap locomotor și alte persoane cu dizabilități sau partenerii contractuali ai societății.

Art.14. Intrarea în ștrand se face pe poarta principală.

Art.15. Biletele de intrare se eliberează la casa de bilete de la poarta principală.

Art.16. Intrarea în ștrand și utilizarea serviciilor este posibilă doar cu bilete.

Art.17. Se acordă intrare gratuită persoanelor din tabelele aprobate de directorul general al SC Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

Art.18. Au acces în sectorul comercial, pe poarta principală, persoanele care lucrează la sectorul de alimentație publică din incinta ștrandului.

Art.19. Aprovizionarea se va desfășura între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰.

Art.20. Pentru schimbarea în ținută de baie, ștrandul pune la dispoziția clienților cabine de schimb.

Art.21. Este INTERZISĂ efectuarea activităților comerciale, de furnizare servicii și alte activități de vânzări zilnice sau ocazionale pe teritoriul ștrandului fără un contract încheiat. De asemenea este interzisă activitatea de marketing activ și cerșitul.

Capitolul III

Prețuri/Plată

Art.22. Copiii sub 14 ani au acces gratuit, cu obligația să fie însoțiți de către părinți sau însoțitori.

Art.23. Lista cu prețurile practicate se poate consulta la casieria ștrandului sau pe site-ul www.splr.ro.

Art.24. Valoarea biletelor este aprobată prin Hotărâre de Consiliu Local.

Art.25. Persoanele care pot beneficia de reducere a taxei pentru biletul de intrare sau abonament trebuie să prezinte un document de identitate (carte de identitate, pașaport, certificat de naștere), legitimație, carnet de elev, după caz. Dacă nu dețin documente care să dovedească faptul că sunt îndreptățite să beneficieze de reducere pentru a intra în ștrand, vor achita prețul întreg.

Art.26. Persoanele care beneficiază de intrare gratuită trebuie să prezinte legitimația de serviciu

vizată pe anul în curs sau/și un act de identitate.

Capitolul IV Reguli pentru vizitatori

Art.27. Orarul de funcționare al strandului este afișat la loc vizibil, iar pentru orice neclarități, puteți cere informații de la personalul autorizat.

Art.28. Administratorul își rezervă dreptul de a modifica programul oricărui bazin atunci când consideră că este necesar.

Art.29. Înainte de a intra în zona bazinelor, clienții sunt obligați să folosească dușurile. Persoanele care stau la soare trebuie să facă duș înainte de fiecare intrare în apă, în scopul de a clăti transpirația și loțiunile de protecție solară.

Art.30. Este interzis accesul în ștrand al copiilor sub 14 ani neînsoțiți.

Art.31. Copiii trebuie supravegheați în tot ștrandul: bazine, restaurant, toalete, dușuri, etc. de către părinți sau însoțitori.

Art.32. Persoanele care nu știu să înoate și copiii sub 14 ani care intră în bazine, trebuie supravegheați în permanență de o persoană responsabilă (însoțitor) cu vârsta minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

Art.33. Este interzisă blocarea scărilor de la bazine.

Art.34. Raportul supraveghetor-copii trebuie să fie de minim 1:5 pentru copiii sub 6 ani și 1:10 pentru toate celelalte vârste.

Art.35. Grupurile nu trebuie să monopolizeze o anumită zonă a bazinului și prin urmare să limiteze utilizarea acestuia sau să-i intimideze pe ceilalți utilizatori.

Art.36. Nici o persoană din cadrul ștrandului nu trebuie să se comporte în așa fel încât să pună în pericol securitatea și sănătatea ei/lui sau a altora. Un astfel de comportament, inclusiv limbaj abuziv sunt un motiv de expulzare.

Art.37. Orice probleme care apar la bazine și sunt sesizate de clienți, trebuie remediate cât mai repede posibil.

Art.38. Toți vizitatorii care utilizează bazinele trebuie să poarte ținute de înot adecvate.

Art.39. Utilizarea aparatelor foto, a camerelor de filmare sau a camerelor de supraveghere este interzisă în toate vestiarele, băile, toaletele.

Art.40. Guma de mestecat nu este permisă nicăieri în bazine.

Art.41. Produsele alimentare și băuturile nu sunt permise pe marginea bazinelor. Toate gunoaietele trebuie depozitate în recipientele desemnate.

Art.42. Este INTERZIS accesul cu recipiente de sticlă, cuțite, băuturi alcoolice sau droguri.

Art.43. Este INTERZISĂ intrarea persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau/și a

drogurilor.

Art.44. Este INTERZISĂ intrarea cu animale de companie în incinta ștrandului.

Art.45. Fumatul este permis doar în zonele amenajate și delimitate.

Art.46. Utilizarea dispozitivelor care produc sunete sunt interzise dacă nu sunt însoțite de accesorii cum ar fi căști pentru urechi.

Art.47. Sistemul de sonorizare public poate fi utilizat doar de personalul ștrandului pentru a transmite mesaje de natură urgentă sau de a comunica informații pentru facilitarea șederii vizitatorilor.

Art.48. Angajații ștrandului sunt singurele persoane autorizate în cabina de casierie, cameră mecanic, spații depozitare.

Art.49. Orice persoană care suferă de boli de piele, ochi umflați, scurgeri din urechi, scurgeri nazale, plăgi deschise, sângerări sau orice boli transmisibile sau care poartă bandaj sau plasture, nu are acces în bazine.

Art.50. Nu sunt permise săriturile/salturile în bazin.

Art.51. Persoanele care nu știu să înoate trebuie să rămână în apă mai puțin adâncă (până la piept) și trebuie să fie supravegheate de o persoană responsabilă în vârstă minimă de 18 ani echipată în haine de înot adecvate.

Art.52. Nici un adult sau copil care a avut o formă de diaree recent nu poate folosi bazinele.

Art.53. Copiii până la 2 ani trebuie să poarte un scutec de înot curat acoperit cu material impermeabil, care să se potrivească perfect în jurul picioarelor și a taliei. Scutecul standard nu este permis.

Art.54. Scutecul trebuie verificat în permanență. În cazul în care scutecul se murdărește, copilul trebuie să părăsească bazinul și nu poate reveni până când nu a fost spălat și i s-a schimbat scutecul.

Art.55. Sunt INTERZISE următoarele activități: scuipatul, înghițirea apei, suflatul nasului în apă, urinatul, defecarea în bazine.

Art.56. Sunt INTERZISE competițiile sau/și ținerea respirației sub apă repetitiv, precum și înotul subacvatic prelungit.

Art.57. Dispozitivele de plutire utilizate de vizitatori trebuie să fie de mărime adecvată, concepute pentru a oferi suport vertical și pentru a menține capul deasupra suprafeței apei. Pot fi purtate cu condiția ca cei care nu știu să înoate să fie supravegheați de o persoană responsabilă cu vârsta minimă de 18 ani îmbrăcată cu haine de înot adecvate.

Art.58. Este INTERZISĂ folosirea săpunului sau/și șamponului în bazine.

Art.59. Este INTERZIS accesul cu biciclete în ștrand.

Art.60. Este INTERZISĂ folosirea băilor și toaletelor sexului opus.

Art.61. Purtarea ochelarilor de vedere în bazine este descurajată, se permite doar dacă este absolut necesar.

Art.62. Nu ne asumăm responsabilitatea pentru obiectele vizitatorilor căzute în piscină. Nu vom demonta canalele de scurgere sau orice altă structură pentru a căuta obiectele pierdute.

Capitolul V Întreținerea curățeniei

Art.63. În vederea cunoașterii și respectării prevederilor programului și a atribuțiilor fiecărui angajat, se va instrui tot personalul care contribuie la organizarea și desfășurarea activităților în strand, consemnându-se în proces-verbal pe bază de semnătură.

Art.64. Înainte de deschiderea sezonului estival, personalul se va preocupa de curățenia generală din incinta strandului, care constă în: strângerea vegetației uscate, a crengilor rezultate în urma toaletării pomilor și a gardului viu, strângerea murdăriei de pe gazon și aleilor de acces, dezinfecția bazinelor, a spălătoarelor de picioare, a Wc-urilor, a cabinelor de dezbrăcare și a garderobelor.

Art.65. În sezonul rece personalul se va preocupa de curățarea și conservarea spațiilor din exterior: wc-urile, cabinetele de schimb, căminele de apă și canale, puțurile de apă, mesele și sezlongurilor. În incinta clădirii se va păstra curățenia generală și vor fi igienizate toate spațiile publice.

Art.66. Pentru combaterea insectelor și rozătoarelor, se vor efectua lucrări de dezinsecție și deratizare. Se vor avea în vedere spațiile din incinta clădirii și locurile preferate de insecte și rozătoare în sezonul de iarnă (canale ale instalațiilor de apă caldă și rece, canale de scurgere a apelor uzate).

Desfășurarea activităților de curățenie și igienizare în sezonul estival
Luni 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Program de curățenie generală - se mătură aleile, se curăță bazinele, se adună resturile vegetale (puf, frunze, ierburi) și corpurile solide din bazine, se curăță spălătoarele de picioare de la bazine și locurile amenajate pentru dușuri, se spală și se curăță cabinetele de schimbat, se curăță și dezinfectează wc-urile publice și se face aprovizionarea cu săpun și hârtie igienică, se curăță și se greblează spațiile verzi, se golește tomberoanele și coșurile de gunoi

Bazinele golite vor fi dezinfectate și verificate înainte de umplere

Capitolul VIII Programul de asistență medicală și salvamar

Art.67. Serviciul de salvare acvatică – se asigură pe tot parcursul funcționării strandului cu publicul de către un salvamar.

Art.68. Atribuțiile salvamarului:

- patrulează pe lângă bazine și în incinta strandului pentru prevenirea accidentărilor și înec;
- asigură respectarea ordinii pe lângă și în bazine;
- supraveghează intrarea în bazine;
- interzice săriturile în bazine;
- atenționează aparținătorii copiilor să nu-i lase nesupravegheați în bazine;

- se deplasează de urgență la locul solicitat;
- acordă primul ajutor;
- transportă și predă bolnavul personalului medical;
- alte sarcini date de superior.

Art.69. Baza de salvare acvatică este dotată cu echipament, materiale de intervenție și salvare.

Art.70. Asistentul medical comunitar asigură primul ajutor pe tot parcursul funcționării ștrandului cu publicul. În situații deosebite, la nevoie, solicită intervenția echipajului SMURD sau a Salvării.

Art.71. Punctul sanitar este dotat cu aparatele și medicamentele necesare conform listei aprobate de directorul, care este afișată la punctul sanitar din incinta ștrandului și sunt completate la nevoie.

Capitolul IX

Ordinea, paza, securitatea persoanei și a bunurilor

Art.72. Serviciul de pază este asigurat de personalul angajat sau contractual care are următoarele atribuții:

- urmărește și se preocupă de respectarea orelor de program ale agrementului, jocurilor, competițiilor sportive, a personalului de la unitățile de alimentație publică
- urmărește păstrarea ordinii și disciplinei în ștrand.
- patrulează în ștrand cu scopul prevenirii eventualelor intrări prin escaladarea gardului de împrejmuire, furturi de bunuri sau distrugeri.
- la solicitarea conducerii ștrandului supraveghează intrarea vizitatorilor și verifică biletele acestora.

Art.73. Personalul angajat pentru pază și salvamar, îndeplinește cu prioritate funcția de salvamar

Art.74. Operatorii instalațiilor apă-canalizare, pe lângă activitatea de golire și umplere a bazinilor se vor ocupa de pază și de evacuarea persoanelor rămase după program sau prevenirea intrărilor în ștrand pe timp de noapte. În cazul unor probleme deosebite, îl informează imediat pe administratorul ștrandului.

Capitolul X

Întreținere și reparații curente

Art.75. Înaintea deschiderii sezonului estival, administratorul împreună cu personalul angajat din Servicii Publice Locale Rovinari SRL vor identifica toate obiectivele care necesită lucrări de întreținere și reparații la clădirea existentă și spațiile deținute în incinta ștrandului. Lista de lucrări cu necesarul de materiale pentru reparații se înaintează directorului general pentru analiză și aprobare. După aprobare, șeful compartimentului reparații va aproba execuția.

Art.76. La încheierea sezonului estival, administratorul ștrandului împreună cu personalul angajat vor efectua modificările ce se impun pentru funcționarea ștrandului în sezonul cald:

- conservarea instalațiilor, conductelor de apă în așa fel încât să nu înghețe;
- demontarea conductelor și a dușurilor din exteriorul clădirii și depozitarea acestora în loc protejat de intemperii.

Art.77. După terminarea lucrărilor de modernizare și reparații se va efectua recepția acestora, se va verifica modul de funcționare al aparatelor din dotare, instalațiilor de alimentare și scurgere a apei. Comisia de recepție va manifesta maximă responsabilitate față de starea tehnică a mijloacelor din dotare, care trebuie să funcționeze la parametrii normali.

Art.78. Se va acorda o atenție deosebită la canalele de vizitare, gurile de scurgere, bazine, dușuri, în așa fel încât să prevină orice formă de accidentare.

Art.79. În tomberoanele pentru deșeuri se așează saci de nylon pentru protejarea pereților acestora. Persoanele responsabile vor fi echipate cu salopete și mănuși.

Art.80. Activitatea de întreținere și reparații se efectuează ori de câte ori se impune, prompt, în așa fel încât să nu perturbe activitățile de îmbăiere, odihnă și agrement din ștrand.

Art.81. Personalul ștrandului se ocupă și de golirea, umplerea, curățarea bazinelor, toaletarea pomilor și a gardului viu.

Art.82. Lucrările de reparații și întreținere mai ample, vor fi efectuate la solicitarea administratorului de către specialiștii atelierului de reparații din cadrul SPLR SRL și vor fi consemnate în registrul de procese verbale, fiind specificată data, tipul lucrării, materialele folosite și persoanele care au efectuat lucrarea. Procesul verbal va fi semnat de executanții lucrărilor și de coordonatorul ștrandului.

Capitolul XI Dispoziții finale

Art.83. Prin achiziționarea biletului de intrare și a serviciilor ștrandului, clienții recunosc și își asumă respectarea prezentului Regulament intern.

Art.84. Prin achiziționarea biletului de intrare, clienții ștrandului își dau acordul să fie prezentați în media, pe orice poză tipărită, cu excluderea pretențiilor ulterioare de personalitate și financiare.

Art.85. Pozele făcute pe teritoriul Ștrandului Orășenesc Rovinari se pot folosi liber de către conducere pentru activitatea proprie de reclamă și promoție. Prin cumpărarea biletului de intrare, clienții își dau acordul la stocarea pozei și administrarea acesteia conform prezentului Regulament Intern.

Art.86. În chestiunile nereglementate în prezentul Regulament Intern, sunt respectate prevederile următoarelor norme juridice în vigoare:

- ORD. nr 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației;
- HG. nr 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OG. nr 21/1992 privind protecția consumatorilor ;
- HG. nr 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere;
- HG. nr 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- HOT. Nr 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică – salvamar și a posturilor de prim-ajutor pe plajă
- ORD. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

Art.87. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți clienții.

Art.88. Persoanele găsite vinovate de exploatarea defectuoasă a instalațiilor, utilajelor, bunurilor Ștrandului Orășenesc Rovinari, cu bună știință sau din neglijență, cei care provoacă acte de vandalism sau sunt găsiți vinovați de furt, au obligația de a suporta integral valoarea pagubei produse. Împotriva acestora, conducerea ștrandului poate acționa contravențional sau penal. Părinții sau însoțitorii sunt obligați să suporte orice pagubă produsă de copilul lor minor. La sesizarea nerespectării regulamentului, orice persoană poate fi înlăturată de îndată din incinta ștrandului.

Art.89. În cazul în care vizitatorii, intenționat sau din greșeală, poluează cu orice substanțe apa din bazine, acestea vor fi închise, golite și dezinfectate, întregul cost al acestor operațiuni fiind suportate de cei vinovați.

Art.90. Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, administrativ-materială, civilă ori, după caz, penală, în sarcina persoanelor vinovate de abaterile săvârșite.

Art.91. Constituie contravenție săvârșirea de către persoane fizice sau juridice a faptelor descrise în prezentul regulament, dacă nu au fost comise în altfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei.

Art.92. Condiții de sănătate publică

În conformitate cu Ord. 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și recomandările privind mediul de viață al populației, băile publice nu pot fi folosite de persoane care suferă de următoarele afecțiuni:

- febră, boli contagioase, boli ale sistemului digestiv, boli de piele;
- boli care se manifestă prin spasme, pierderea conștiinței, tulburări vizibile ale pielii
- stări de ebrietate;
- sub efectul drogurilor sau a altor substanțe.

Persoanele care se dovedesc că suferă de aceste simptome au acces interzis în incinta ștrandului. Dacă personalul ștrandului semnalează persoane care au aceste afecțiuni, sunt îndreptățiți să ceară o examinare medicală a acestora pentru a stabili dacă prezintă vreun pericol pentru ceilalți vizitatori.

Aprobat,
Director,
Jur. Vilău Violet

Compartiment Con.
Ec. Savoiu Vasilică

Compartiment Juridic,
C. jur. Damian Tudorita

DESFĂȘURĂTOR

privind golirea, curățarea și umplerea bazinelor în perioada estivală

Ștrandul Rovinari are asigurate următoarele surse de apă:

- rețeaua de apă rece de la oraș

Procedura de golire, curățare și umplere se efectuează astfel:

La 30 zile:

- Bazinul nr 1 (dreptunghiular) - are capacitate de 550 mc

- nivelul apei din bazin între 0,8 – 1,75 m

- temperatura apei între 22 – 32 grade

- se golește bazinul

- se curăță, se spală și se dezinfectează zilnic, conform și puleverizatorului de ph și clor.

- se recolteaza probe de apă către organele abilitate (DSP)

20,00 – 09,00 - se umple bazinul

Se golește bazinul de copii:

- Bazinul nr 2 (circular) - are o capacitate de 50 mc

- temperatura apei între 30 – 34 grade

- nivelul apei din bazin 0,2 – 0,6 m

între orele 20,00 – 21,00 - se golește bazinul

- se curăță, se spală și se dezinfectează

între orele 08,00 – 09,30 - se umple bazinul

METODOLOGIE

de golire și umplere a bazinelor la Ștrandul Rovinari, pentru perioada estivală

NR.	ACTIUNEA	PROCEDURA	ORAR	RESPONSABIL
1	Anunțarea persoanelor să părăsească bazinul.	Administratorul ștrandului sau o altă persoană desemnată va anunța prin stația de amplificare ca persoanele aflate în bazin să părăsească bazinul care urmează să fie golit. Anunțul trebuie repetat de două-trei ori la interval de 2-3 minute până când se asigură că persoanele din bazin au perceput îndemnul de evacuare.	Înainte de ora stabilită pentru golirea bazinelor.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
2	Supravegherea bazinului.	Administratorul ștrandului dă dispoziție strictă salvamarului să verifice grilajul de la canalul de scurgere. Mecanicul de serviciu va instala panouri de informare cu interzis accesul în bazin și va supraveghea împreună cu salvamarul bazinul care urmează să fie golit. Salvamarul intervine prompt pentru ca bazinul să fie părăsit de persoanele care nu s-au conformat după anunț. Când ultima persoană a părăsit bazinul, salvamarul va comunica administratorului că procedura de evacuare s-a realizat, verificarea grilajului și împrejmuirea s-a realizat și mecanicul va rămâne în continuare la supravegherea bazinului până la golirea efectivă.	După anunțul prin prin sistemul de sunet.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.

3	Deschiderea vanei de golire a bazinelor.	Administratorul, după ce s-a convins că bazinul este evacuat, având instalate panourile de informare și salvamarul este la post, dă dispoziție mecanicului de serviciu să deschidă vana de golire a bazinului. Mecanicul va urmări golirea pentru a evita orice incident. În cazul în care o persoană va intra în bazin, va opri golirea, va anunța salvamarul să evacueze bazinul și doar după ce s-a convins că bazinul este gol poate relua procedura.	După evacuarea persoanelor din bazine	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
4	Verificarea stării bazinului.	După golire, mecanicul va închide vana de golire și va verifica starea bazinului (dacă prezintă unele fisuri sau alte aspecte ce contravin bunei funcționări), existența grilajelor, dacă sunt fixate sau deteriorate	După golirea bazinului.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
5	Consemnarea în registrul de evenimente	Aspectele sau problemele constatate vor fi aduse la cunoștința administratorului care va nota în registrul de evenimente sau în procesul verbal de predare-primire, urmând să ia măsuri pentru remedierea acestora, dacă sunt de natură minoră. Pentru problemele deosebite, mai grave, vor anunța imediat șeful ierarhic.	După golirea bazinului.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
6	Curățarea și dezinfectarea bazinelor	După remedierea deficiențelor și după evacuarea persoanelor din ștrand (ora 21,00), administratorul sau persoana desemnată dă dispoziție pentru efectuarea lucrărilor de curățenie și igienizare (cf. OMS 536/1997) de către persoanele prevăzute în grafic.	După recepția stării bazinului după curățare	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
7	Umplerea bazinelor.	Procedura de umplere a bazinelor poate începe numai după ce a fost parcursă procedura de golire, reparații/întreținere, verificări ale sistemelor de alimentare și scurgere a apei, a căminelor de vizitare, existența capacelor acestora, verificarea și repararea instalațiilor electrice, precum și alte lucrări ce se impun pentru buna funcționare a ștrandului. Administratorul dă dispoziție mecanicului de serviciu să înceapă procedura de umplere a bazinului respectând graficul prevăzut în acest sens (conform specificului bazinului).	După curățarea și dezinfectarea bazinelor.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.
8	Consemnarea în procesul verbal.	După terminarea procedurii de umplere a bazinelor conform procedurii, se consemnează în procesul verbal	După procedura de umplere.	Administratorul ștrandului sau altă persoană desemnată.

Aprobat,
Director,