

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
ORASUL ROVINARI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentele de organizare și funcționare pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL, valabile începând cu data de 01 iulie 2024

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI, JUDEȚUL GORJ

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 24968/20.06.2024, inițiat de primar;
- Referatul de aprobare al inițiatorului nr. 24969/20.06.2024;
- Raportul Comisiei Economice și raportul Comisiei Juridice (procesele-verbale);
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Resurse Umane înregistrat sub nr.24937/19.06.2024;
- Raportul de specialitate întocmit de Societatea Servicii Publice Locale SRL înregistrat sub nr.24859/1564/18.06.2024;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.12/14.06.2024;
- Prevederile art.XXX și XXXII din Legea nr.296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.LXVIII din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. 2 lit. a), alin.3 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Aprobarea organigramei înregistrată sub nr.24854/1543/18.06.2024 și statului de funcții înregistrat sub nr.24856/1544/18.06.2024 pentru Societatea Servicii Publice Locale SRL, valabile începând cu data de 01 iulie 2024.

Art.2 Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Pieței Agroalimentare din Orașul Rovinari înregistrat sub nr.24848/1568/18.06.2024, Regulamentului de organizare și funcționare al Cimitirului Rovinari înregistrat sub nr.24846/1567/18.06.2024, Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân înregistrat sub nr.24855/1565/18.06.2024.

Art.3 Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri însărcinează Primarul orașului Rovinari, Direcția Resurse Umane și Societatea Servicii Publice Locale SRL.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției și prin publicare în Monitorul Oficial Local și se comunică:

- Instituției Prefectului județului Gorj;
- Primarului orașului Rovinari;
- Direcției Resurse Umane;
- Societății Servicii Publice Locale SRL.

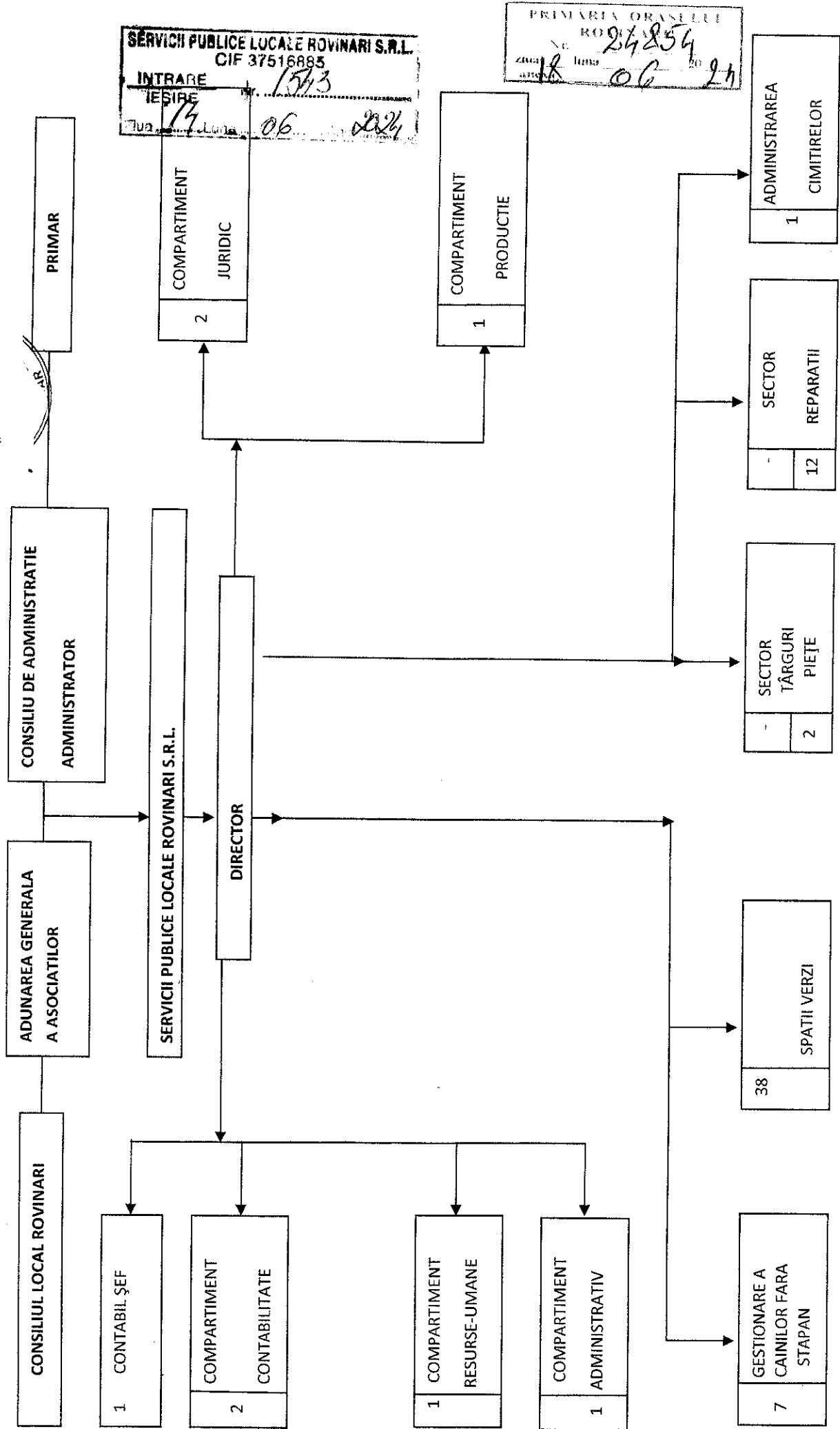
NR. 149

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a consiliului local din data de 25.06.2024 cu un număr de 12 voturi pentru, - voturi împotriva și - abțineri exprimate din numărul total de 12 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 17 consilieri în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local Bogdan Mihai Dămian

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Aurora-Carmen Popescu

ANEXA NR.1 LA HCL 149 ORGANIGRAMA SOCIETĂȚII SA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
Valabilă cu data de 01.07.2024



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516883
INTRARE 19 Iunie 2024
IESIRE 06 Iunie 2024

PRIMARIA ORASULUI
RO 24254
data 18 luna 06 an 24

Director, Contabil Șef, Compartiment Juridic, Compartiment Resurse-Umane,
Vilău, Văduva, ec. Delcea Ana, cons. jr. Dămian Tudorița, ec. Glodeanu Nicoleta Simona

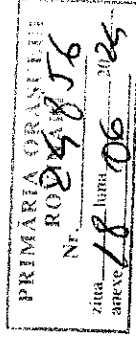


SOCIETATEA SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL
ROVINARI

Adresa: str.Prieteniei, bl.A1, parter, biroul nr.4 si biroul nr.7

Jud. Gorj

Nr. 1244 14.06.2024



APROBAT
PRIMAR,



ȘTAT DE FUNCȚII

valabil cu data 01.07.2024

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	Director	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	Contabil Șef	X	-	S	1	-	-

I. Compartiment Productie

Nr. Crt.	Clasa, grad profesional	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
		De conducere	De execuție				
1	inginer	-	X	S	1	-	-

II. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere / De execuție				
1	economist	- / X	S	2	-	-

III. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere / De execuție				
1	economist	- / X	S	1	-	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere / De execuție				
1	consilier juridic	- / X	S	1	-	-
2	secretar	- / X	S	1	-	-

V. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere / De execuție				
1	economist	- / X	S	1	-	-

VI. Compartiment Gestionarea câinilor fără stăpân

Nr. Crt.	Funcția			Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	tehnician veterinar	-	X	1	-	-
2	sofer	-	X	1	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	5	-	-

VII. Administrarea Cimitirelor

Nr. Crt.	Funcția			Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	administrator	-	X	1	-	-

VIII. Sector Târguri Piețe

Nr. Crt.	Funcția			Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	consilier juridic	-	X	1	-	-
2	economist	-	X	1	-	-

IX. Sector Reparații

Nr. Crt.	Funcția			Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	maistru	-	X	1	-	-
2	sudor	-	X	2	-	-
3	lăcătuș	-	X	6	-	-
4	electrician	-	X	1	-	-
5	muncitor necalificat	-	X	1	-	-
6	tâmplar	-	X	1	-	-

X. Spatii Verzi

Nr. Crt.	Funcția			Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție			
1	inginer	-	X	1	-	-
2	muncitor calificat	-	X	2	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	33	-	-
4	sofer	-	X	2	-	-

Notă:

Total personal = 69

Director,
Vilău Viorel

Contabil Șef,
ec. Delcea Ana

Consilier Juridic,
cons. jr. Dămian Tudorița

Compartiment Resurse-Umane,
ec. Glodeanu Nicoleta Simona



Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj

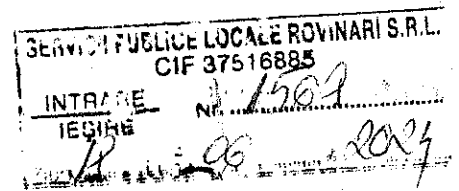
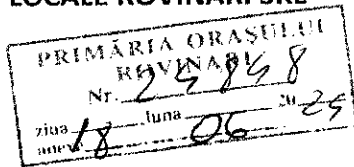
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

SERVICIILE PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚEI AGROALIMENTARE DIN ORAȘUL ROVINARI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) În vederea asigurării condițiilor și regulilor generale de exercitare a formelor specifice de comerț cu amănuntul și prestări servicii în Piața Agroalimentară a orașului Rovinari, se organizează funcționarea pieței agroalimentare, numit în continuare piață.

(2) Piața agroalimentară este definită de HG nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice ca: structură de vânzare destinată comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor locale, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, peștelui, florilor, semințelor.

Art. 2(1) Prezentul Regulament tratează modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea și utilizarea locurilor publice de desfacere (piața mixtă și alte locuri amenajate în acest scop) precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor fizice și juridice care administrează sau folosesc aceste locuri publice.

(2) În cadrul Regulamentului se prevede modul de constatare și sancționare a contravențiilor în caz de nerespectare a prevederilor din Regulament.

(3) Sunt considerate locuri publice de desfacere piețele agroalimentare, precum și alte locuri special amenajate cu diferite ocazii.

CAPITOLUL II. TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE

Art.1. Administrarea pieții agroalimentare se realizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și prevederile prezentului regulament.

Art.2. Activitățile de administrare a Pieței Agroalimentare din orașul Rovinari, sunt gestionate de către firma SC SERVICIILE PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL, dată în administrare de Consiliul Local prin HCL nr. 84/27.02.2019.

Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează sunt următoarele:

-Legume și fructe, lapte și produse locale, carne și produse din carne, ouă, miere și produse apicole, pește, flori, semințe, articole nealimentare de cerere curentă.

Art.3. Periodicitatea pieței: Piață permanentă.

Orarul de funcționare al pieței este zilnic de luni până duminică între orele:

Perioada de iarnă – 7:00 – 19:00;

Perioada de vară - 7:00 - 22:00

Art.4. Piața Agroalimentară, proprietate publică a orașului Rovinari, cu număr de inventar 10063, nr. cadastral 36245, înscris în cartea funciară a UAT Rovinari cu nr.36245 și parcurile situate pe

strada Prieteniei, respectiv cele situate între blocul G3 și imobilul Piața Agroalimentară (99 locuri de parcare).

Art.5. Piața are intrarea principală din strada Prieteniei, și o cale de acces se face din aleea Pieții.

Art.6. Spațiile de parcare sunt stabilite în jurul pieței agroalimentare.

CAPITOLUL III.

AMPLASAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚEI

Art.1. La amplasarea și la realizarea pieței se va ține seamă de următoarele principii:

a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv și de protecție a mediului, în planul urbanistic general și în planul de urbanism zonal;

b) accesul facil al consumatorilor și utilizatorilor în piață;

c) asigurarea de legături cu arterele principale de acces;

d) rezervarea unui spațiu suficient pentru desfășurarea activității;

e) existența locurilor de parcare atât pentru autovehiculele destinate utilizatorilor pieței, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât și pentru consumatori, semnalizate corespunzător;

f) existența, după caz, a spațiilor de depozitare a mărfurilor și echipamentelor necesare în dotarea piețelor,

g) principiul concurenței loiale,

h) principiul protejării vieții, sănătății și securității

i) principiul intereselor economice ale producătorilor autohtoni, locali față de producătorii din alte județe.

j) principiul intereselor producătorilor în general, față de comercianți.

Art.2. Piața funcționează după un program cu grafic orar stabilit de administratorul acesteia, cu respectarea reglementărilor privind liniștea și ordinea publică.

Pentru corecta informare a utilizatorilor pieței, precum și a cumpărătorilor, orarul de funcționare va fi afișat la loc vizibil, la intrările în piață.

Art.3 Se vor amenaja sectoare separate pentru producători și pentru comercianți.

Suprafața destinată comercializării produselor agroalimentare, în cadrul pieței trebuie să funcționeze în sectoare distincte, amenajate corespunzător pentru vânzarea de: - legume și fructe - lapte și lactate - carne și pește - ouă - miere și produse apicole - flori, semințe.

Art.4. Spațiile comerciale din jurul pieței agroalimentare sunt în proprietate privată și nu fac obiectul prezentului regulament. Proprietarii spațiilor comerciale din jurul pieței agroalimentare trebuie să respecte condițiile de curățenie din incinta pieței și programul de funcționare aprobat. Este interzis ca aceștia să-și afișeze mărfurile în afara spațiului magazinului de pe platoul pieței

Art.5. Piața este dotată cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime: La biroul administrativ:

-Gaze naturale

-Sursă de electricitate, spațiu de depozitare a materialelor de întreținere și igienă, grup sanitar.

Art.6. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și de canalizare, precum și a racordurilor de branșare a utilităților pieței:

Piața agroalimentară, este racordată la rețelele de apă, este prevăzută cu:

- platou acoperit cu pavele;

- robinete pentru spălarea legumelor și fructelor;

- iluminat electric;

- gaze naturale;

- apă potabilă și canalizare; - grup sanitar pentru femei și bărbați.

Art.7. Spațiile de depozitare a deșeurilor:

Deșeurile rezultate în urma procesului de comercializare se vor depozita în pubelele amplasate pe platoul pieței în locuri bine definite și în spațiul special amenajat pe platoul pieței.

Art.8. Pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, vânzătorii sunt obligați să asigure condițiile de igienă și vor fi comercializate în locuri special amenajate și numai după verificarea de către medicul veterinar a igienei produselor și a documentelor de însoțire.

Pot comercializa produse lactate numai producătorii care dețin document de înregistrare sanitar-veterinară sau autorizație sanitar-veterinară, atestat de producător, carnet sănătate animale. Persoanele care comercializează lapte și produse lactate, precum și carne și produse din carne,

sunt obligate să poarte echipament de protecție curat și complet, compus din halat alb, bonetă albă, sort de pânză albă.

Art.9. Comercializarea peștelui se face în locuri special amenajate, dotate pentru asigurarea normelor de igienă și depozitare în vigoare.

Art.10. Atribuirea locurilor prin contractare se face pe baza cererilor depuse la sediu Societății Servicii Publice Locale Rovinari SRL,

Tarifele sunt aprobate de către Consiliul Local al Orașului Rovinari.

Art.11. Accesul autovehiculelor și a celorlaltor vehicule în incinta pieței se permite în funcție de natura și cantitatea mărfurilor aduse și de amplasament, accesul acestora fiind permis doar pentru aprovizionare, în intervalul orar 23:00-07:00.

Deținătorii mijloacelor de transport auto care efectuează aprovizionarea cu produse în piață au obligația să părăsească incinta pieței în limita timpului de 30 minute.

CAPITOLUL IV.

SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art.1. Administratorul pieței oferă următoarele servicii utilizatorilor pieței:

-verifică practicantii de comerț cu produse alimentare dacă dețin certificat de producător și dacă sunt vizate și cantitatea mărfii vândute;

-aplică taxele și chirii stabilite de Consiliul Local;

-supraveghează activitatea de comerț și practicarea acestuia în mod civilizată;

-controlează existența autorizațiilor sanitare veterinare și interzice practicarea comerțului cu produse agroalimentare fără autorizație avizată de personalul sanitar veterinar;

-verifică certificatele metrologice pentru cântare și interzice desfacerea produselor cu cântare necorespunzătoare;

-răspunde de igiena și salubritatea din piață, solicitând comercianților păstrarea curățeniei și igienei;

-informează conducerea Primăriei privind modul de desfacere a produselor agroalimentare, nereguli apărute pe parcurs, abateri de la normele unui comerț civilizată și solicită, la nevoie sprijinul organelor de ordine publică.

Art.2. Piața agroalimentară asigură servicii care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform art. 12 alin. (1) din Hotărârea nr.348/2004, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și tipul de piață, respectiv:

a) spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor,

b) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;

c) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;

e) birou administrativ;

f) punct cu mijloace inițiale de intervenții P.S.I;

g) punct pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;

h) spații pentru păstrarea materialelor de igienizat;

i) grupuri sanitare publice.

Art.3. Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, a armelor de foc și muniției, precum și orice alte produse nedescrise în art.7 alin.(1) din H.G. nr. 348/2004.

CAPITOLUL V.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚE

Art.1. Utilizatorii piețelor sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor;

Art.2. Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere cu administrația pieței, prin orice formă de contracte cu terți;

Art.3. Comercianții și producătorii, denumiți în continuare utilizatorii pieței, care vând pe piață produse, au următoarele obligații:

1. Utilizatorii pieței vor efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic;

2. Afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

3. Afișarea datelor de identificare: eticheta produsului - material scris, imprimat, înscris la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs

care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților lor financiare, care trebuie să conțină următoarele elemente: -numele și prenumele/denumirea producătorului; -denumirea produsului; -localitatea /țara de origine; -data obținerii produsului; -prețul de vânzare;

4. Respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

a) copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;

b) copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.44/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016.

Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice, care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate în registrul comerțului,

6. Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, expunerea mărfurilor/produselor agricole fiind permisă numai pe mesele existente, fiind interzisă expunerea și depozitarea mărfurilor lângă mese sau în apropierea sau în jurul acestora, pe jos sau pe europaletă sau în orice alt mod. În cazul expunerii mărfurilor lângă și în jurul meselor în mod abuziv, comerciantul plătește taxă pe acest spațiu, respectiv 5 lei/m.p./zi.

7. Menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;

8.Să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat, este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;

9.Să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers;

10.Să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

11.Să nu ocupe căile de acces pietonale prin expunerea produselor oferite la vânzare sau prin depozitarea acestora,

12. Este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice precum și a armelor de foc și a muniției.

13. Utilizatorii vor răspunde de toate bunurile repartizate (mese, etc.) și le vor preda administrației pieței curate și în stare bună de funcționare;

14. Utilizatorii au obligația, sub sancțiunea plății daunelor produse, sa nu deterioreze dotarile folosite cu titlu de chirie si sa nu efectueze la ele nici o modificare constructivă;

15. Utilizatorii pieței sunt obligați să păstreze și să prezinte la control chitanțele de plată a taxelor, bonurilor cu valoare fixă și tarifelor încasate de administrația pieței. Se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terțe persoane în baza carnetului de comercializare.

16. Să se prezinte la personalul administrației pieței (pentru plata taxelor și chiriilor, închirierea unor mijloace și obiecte de inventar, prezentarea actelor legale solicitate) înainte a ocupării locurilor de desfacere stabilite de Administrația pieței,

17. Să prezinte dovada efectuării controlului sanitar – veterinar înainte de a pune în vânzare carne sau produse de carne,

18. Să folosească numai apă potabilă pentru înprospătarea și spălarea legumelor și fructelor, folosindu-se în acest scop vase curate;

19. Să efectueze cu mijloace igienice transportul alimentar, astfel încât să se mențină nemodificate caracteristicile organoleptice, fizico-chimice, microbiologice ale produsului transportat, să se asigure protecția împotriva prafului, insectelor, precum și prevină degradarea sau murdărirea ambalajelor în care se află produse alimentare,

20. Să folosească ustensile adecvate la servirea produselor de brânzeturi etc.;

21.Să achite în caz de pierdere de 3 (trei) ori valoarea de piață a obiectelor de inventar închiriate;

22. Să exploateze în mod normal atât obiectele închiriate cât și celelalte dotări, folosindu-le numai în scopurile pentru care sunt destinate și să înapoieze în stare bună de funcționare;

23. Să aibă o comportare civilizată în raporturile cu personalul administrației pieței, cu publicul cumpărător, cu organele de control;

24. Utilizatorii ocazionali ai pieței (pentru o zi) au obligația ca, înainte de a începe activitatea de vânzare, să se prezinte la Administrarea Pieții, pentru a plăti taxele stabilite prin Hotărâre de Consiliu Local și pentru a li se repartiza locul de comercializare. Acestora li se va elibera chitanță

sau bon cu valoare fixă iar care solicită închirierea unei mese pentru o perioadă determinată sunt obligați să achite taxele stabilite pe întreaga perioadă contractată.

Art.4. Comercianții și producătorii care vând pe piață produse au următoarele drepturi:

- a) de a se putea informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) de a putea practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) de a avea acces la toate serviciile oferite de Administrația pieței;
- d) de a fi informate asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței;
- e) dreptul de a-și rezerva mese în următoarele condiții:
 - rezervarea meselor se va face pe baza unui contract de încheiat între Servicii Publice Locale Rovinari SRL și utilizatori în care se vor preciza clauzele ce trebuie respectate de ambele părți.
 - contractarea se poate face pe o perioadă de 1, 3, 6 respectiv 12 luni;
 - în vederea rezervării unei mese utilizatorul va face o cerere pentru masa ce urmează să o rezerve.
- g) mesele contractate se vor ocupa zilnic de către titularul de contract până la ora 11.00. În caz contrar, responsabilul pieței va dispune repartizarea mesei pe ziua respectivă altor solicitanți.

Art.5. Este interzis producătorilor, comercianților, vânzătorilor săvârșirea următoarelor fapte:

- a) efectuarea de acte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu pot fi dovedite, în condițiile legii;
- b) cumpărarea de mărfuri sau produse în scop de revânzare de la unitățile de desfacere cu amănuntul, de alimentație publică;
- c) vânzare cu lipsă la cântar sau măsurătoare;
- d) falsificarea ori substituirea de mărfuri sau orice alte produse, precum și expunerea spre vânzare sau vânzarea de asemenea bunuri cunoscând că sunt falsificate sau substituite;
- e) condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora;
- f) punerea la vânzare a mărfurilor alimentare al căror termen de valabilitate au fost depășite sau fără specificarea acestuia;
- g) cântărirea mărfurilor prin aruncarea sau apăsarea lor pe cântar, tăierea sau împachetarea mărfurilor pe talerele cântarelor;
- i) blocarea căilor de acces și intervalelor destinate pentru circulație cumpărătorilor;
- l) este interzisă vânzarea produselor în afara meselor puse la dispoziție de Administratorul Pieței, folosirea meselor, tarabelor, cărucioarelor improvizate și neautorizate de către Administrația pieței, vânzarea produselor din locurile de parcare fara autorizația Administratorul Pieței;
- m) ocuparea locurilor de desfacere fără aprobarea în prealabil din partea Administrației pieței, sau cu forță sau prin alte metode;
- n) modificarea dotărilor pieței sub nici o formă cât și schimbarea poziției, locului meselor, tarabelor, panourilor amplasate etc;
- o) ocuparea mai multor posturi de desfacere, decât este necesar în funcție de numărul de sortimente aduse spre vânzare;

CAPITOLUL VI.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art.1. Administrația pieței răspunde de întreaga activitate din piață.

Art.2. Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a) urmărește respectarea strict a normelor de comerț, pune în aplicare hotărârile administratorilor referitoare la activitatea în piață;
- b) verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- c) verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul local;
- d) afișează la loc vizibil, regulamentul cadru, orarul de funcționare, tarifele practicate în piață, precum și schema de limitare a diferitelor sectoare;
- e) sprijină organele de control autorizate;
- f) nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- g) în caz de suprasolicitare a locurilor de vânzare acordă prioritate producătorilor locali în vederea comercializării produselor, în baza principiului intereselor economice ale producătorilor autohtoni, locali față de producătorii din alte județe;

- h) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitării,
- i) asigură salubritatea pieței, zilnic, și ori de câte ori este nevoie;
- j) organizează și răspunde de încasarea taxelor și chiriilor;
- k) stabilește locul de desfășurare în piețe a legumelor, fructelor și produselor animaliere,
- l) asigură împrejmuirea piețelor, închiderea acestora pe timpul nopții, iluminatul și paza lor;
- m) asigură marcarea prin indicatoare sau panouri a diferitelor sectoare.

CAPITOLUL VII.

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI APLICATE UTILIZATORILOR PIEȚEI

Art. 1. Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) funcționarea pieței fără un regulament propriu;
- b) neafișarea de către administratorul pieței a tarifelor pentru serviciile practicate în cadrul pieței;
- c) neatribuirea de către administratorul pieței a locurilor de vânzare, destinate producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor disponibile existente în sectorul de piață destinat produselor oferite spre vânzare de către solicitanți;
- d) neverificarea de către administratorul pieței a actelor care să ateste dacă cântarele proprii ale comercianților sunt verificate din punct de vedere metrologic;
- e) neasigurarea de către administratorul pieței a cântarului de control, verificat metrologic conform actelor normative, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- f) cedarea, prin orice formă de contracte cu terți, de către comercianții deținători prin contract de închiriere sau asociere cu administratorul pieței, a structurilor de vânzare obținute în folosință, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli;
- g) neafișarea la locul de desfășurare a activității din zona publică, de către persoane fizice, asociații familiale sau persoane juridice, a numelui/denumirii, iar pentru societățile comerciale și a sediului social, așa cum au fost înregistrate în registrul comerțului;
- h) neafișarea de către administratorul pieței în locuri ușor accesibile a regulamentului propriu pentru funcționarea pieței;
- i) neafișarea la loc vizibil a orarului de funcționare al pieței, la punctele principale de acces în piață;
- j) desfășurarea, în incinta pieței, a activităților de prestări de servicii de alimentație publică în structuri de vânzare nespecializate;
- k) neasigurarea cerințelor legale pentru produse industriale de a fi probate sau verificate pentru produsele comercializate de către persoane fizice autorizate, asociații familiale sau persoane juridice, în zone publice, în structuri cu locație fixă sau temporară.

Art. 2. Contravențiile prevăzute se sancționează conform prevederilor HG nr.348/2004, art. 33 și 34.

CAPITOLUL VIII.

DISPOZIȚII FINALE

Art.1.Prezentul regulament va fi adus la cunoștință publică, prin afișare în incinta Pieții orașului Rovinari

Art.2.Nerespectarea prezentului Regulament de organizare și funcționare a Pieții Agroalimentare din orașul Rovinari atrage răspunderea contravențională civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale, precum și pierderea dreptului de comercializare.

Art.3.Instituțiile cu atribuții de control și salariații Pieții orașului Rovinari cu atribuții de control, competente conform legislației în vigoare vor veghea la respectarea și drepturilor și obligațiilor utilizatorilor Pieții orașului Rovinari, așa cum sunt prevăzute în regulamentul de funcționare.

Art.4.Prezentul Regulament va fi modificat și/sau modificat, ori de câte ori va fi necesar, cu aprobarea Consiliului Local.

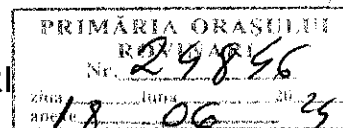


SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

№ 1567 / R. 06.2024

REGULAMENT de organizare și funcționare a Cimitirului ROVINARI



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Cimitirul ROVINARI, situat în ROVINARI, face parte din domeniul public al orașului ROVINARI și este administrat de Serviciul pentru Administrarea Cimitirului ROVINARI, numit „administrația cimitirului”.

Art.2. Înființarea, extinderea sau desființarea cimitirului se face potrivit legii, cu aprobarea Consiliului Local Rovinari și cu respectarea planului urbanistic general.

Art.3. Organizarea, administrarea și întreținerea cimitirului, concesiunea sau după caz, atribuirea în folosință a locurilor de mormânt, asigurarea lucrărilor și a obiectelor necesare ceremoniilor funerare, precum și a unor servicii specifice, se face potrivit dispozițiilor prezentului regulament prin grija administrației cimitirului.

Administrația cimitirului execută la cererea solicitanților serviciile funerare contra cost, în baza tarifelor legale aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Rovinari.

Administrația cimitirului asigură întreținerea cimitirului în baza unei taxe, stabilită anual de către Consiliul Local Rovinari.

Art.4. Activitatea cimitirului se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică, stabilite de organele sanitare competente și în conformitate cu dispozițiile prevăzute de actele normative în vigoare privind înhumarea, deshumarea și transportul cadavrelor umane.

Art.5. În orașul Rovinari, înmormântările se fac în cimitirul aparținând orașului.

Art.6. Terenul aparținând Cimitirului oraș Rovinari va fi sistematizat și împărțit în secții delimitate de alei pentru acces. În interiorul secțiilor se găsesc câmpurile de înhumare. Câmpurile sunt împărțite în rânduri, care la rândul lor se împart în locuri de mormânt numerotate.

În acest scop se va întocmi un plan urbanistic de detaliu care va fi supus aprobării Consiliului Local.

Art.7. Secțiile, câmpurile, rândurile și locurile de înhumare vor fi numerotate pentru a fi mai ușor de indentificat. Administrația cimitirului va întocmi și va ține la zi evidența analitică, grafică și computerizată.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

CAPITOLUL II ORGANIZARE

Art.8. Serviciul Public pentru Administrarea Cimitirului Rovinari, este organizat conform organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local Rovinari.

Art.9. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționari și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței morților se vor conduce următoarele registre:

- a) REGISTRUL PROGRAMĂRI ÎNMORMÂNTĂRI în care se vor înscrie, în ordinea în care au fost declarați, toți morții care se înmormântează în cimitir. Acest registru va conține rubricile: număr curent, numele și prenumele decedatului, domiciliul, etatea, religia, telefonul persoanei care anunță decesul, data și ora înmormântării, informații privind executantul transportului funerar.
- b) REGISTRUL DE MORMINTE în care se înscriu toate locurile de morminte din cimitir. În acest registru se va arăta – secția - câmpul- rândul – numărul mormântului, numele, prenumele și domiciliul deținătorului, nr. facturii și valoarea cu care s-a făcut plata locului de mormânt, numele, prenumele și etatea celui înmormântat, data înmormântării, nr.curent din registrul de evidență și o coloană pentru observații, în care se va arăta data când se poate folosi mormântul din nou și modificări privind schimbarea deținătorului.
- c) INDEXUL MORȚILOR în care se înscriu pe litere, în ordine alfabetică și ani, toți morții trecuți în registrul morților, având următoarele coloane: numele și prenumele decedatului, nr.curent din registrul de evidență, secția, câmpul, rândul și numărul mormântului în care a fost înmormântat, observații.
- d) REGISTRUL DE EVIDENȚĂ (cu înregistrarea decesului),



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 si nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

având următoarele coloane: câmpul, rândul, numărul, numele și prenumele, ocupația și vârsta decedatului, adresa, data înmormântării, număr înregistrare din indexul morților, nr.facturii primite de la Serviciul Administrarea Cimitirului, alte observații.

Art.10. Teritoriul cimitirului este împărțit în secții, fiecare secție în câmpuri, câmpurile în rânduri, iar rândurile împărțite în locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Locurile de morminte se împart astfel:

- a) locuri pentru cavouri;
- b) locuri pentru cripte;
- c) locuri pentru morminte simple.

Art.11. Într-un loc de mormânt pot fi înhumați prin suprapunere doi morți, cu respectarea prescripțiilor sanitare în vigoare, groapa pentru primul mort fiind de 1,80 m adâncime, permițându-se astfel suprapunerea.

Art.12. Groapa simplă pentru înhumarea cadavrelor umane are următoarele dimensiuni:

- lungime 2,10 m;
- lățime 0,80 m;
- adâncime 1,80 m – 2,00 m.

Art.13. Aranjarea, împărțirea și numerotarea locurilor de cripte și morminte se face conform planului de sistematizare al cimitirului, aprobat în condițiile legii. Criptele și gropile simple vor avea o adâncime de minim 1,80 m cu excepția cazurilor în care înmormântarea se face prin suprapunere, în care caz groapa se sapă până la primul sicriu.

Art.14. Taxele și tarifele stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local Rovinari, vor fi percepute de către Serviciul Administrarea Cimitirului Rovinari, eliberându-se documente legale care să ateste plata.

Art.15. Mormintele simple pot fi împrejmuite cu borduri de beton sau piatră, având dimensiunile de 2,50 m x 1,20 m, măsurat la exterior.

Mormintele duble vor avea dimensiunile de 2,50 m x 2,40 m, măsurat la exterior.

Între morminte se lasă un interval de 0,40 m necesar pentru circulația și îngrijirea mormintelor.

Art.16. Serviciul de Administrare a Cimitirului Rovinari poate contracta, la nevoie, cu diverse persoane fizice sau juridice, servicii pentru întreținerea mormintelor și aranjarea acestora cu pământ și material floricol. Achiziția acestor servicii se va face conform legislației în vigoare.

Art.17. Întreținerea mormintelor cade în sarcina titularului.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

În cazul în care un mormânt este neglijat, administrația cimitirului va soma pe deținător să îngrijească mormântul în mod corespunzător. Dacă cei în cauză, în decurs de maxim doi ani, nu au luat măsuri în cosecință, Serviciul de Administrare a Cimitirului Rovinari va dispune asupra monumentelor și plantațiilor de la mormântul respectiv.

Art.18. Toate comunicările în legătură cu locurile de mormânt vor fi făcute în scris deținătorilor, înscrise în registrele administrației cimitirului.

Dacă comunicarea nu se poate face din cauză că titularii sus menționați și-au schimbat domiciliul, au încetat din viață sau oricare alt motiv, aceste comunicări se consideră înmânate titularilor prin simpla afișare la sediul Serviciul de Administrare a Cimitirului Rovinari și publicare în presa locală.

Art.19. Întreținerea curățeniei, cositul ierbii, toaletarea și tăierea arborilor uscați cade în competența Serviciului Administrarea Cimitirului Rovinari și cultelor religioase care administrează mormintele din zona lor.

Art.20. Desființarea și schimbarea destinației cimitirului nu se poate face decât după 30 ani de la înmormântarea ultimului înhumat ce a avut loc înainte de închiderea cimitirului.

După publicarea desființării cimitirului de către Consiliul Rovinari, se poate trece la deshumarea osemintelor și transportarea lor în alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale orasului, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.

Desființarea cimitirului înainte de termenul de 30 ani se face numai cu obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI

Art.21. Cimitirul este deschis accesului persoanelor zilnic, conform programului stabilit și adus la cunoștința publicului de conducerea Serviciului de Administrare a Cimitirului Rovinari.

Art.22. Pentru intrarea în incinta cimitirului, cu altă motivație decât vizita ocazională de procesiunile funerare a unor mașini și utilaje, se vor percepe taxe pe tipuri și gabarite, în conformitate cu tarifele în vigoare, stabilite anual de Consiliul Local Rovinari.

Art.23. Înhumarea cadavrelor umane se face numai în baza adevărinței de înhumare, eliberată de Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public de evidență a persoanelor Rovinari.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.24. Cadavrele umane nu pot fi ținute la domiciliu după apariția primelor semne de descompunere, în nici un caz mai mult de 72 de ore de la deces, afară de cazurile în care organele judiciare dispun altfel.

Art. 25. În cazurile de deces prin boli contagioase, imediat după deces, cadavrele umane vor fi izolate de către aparținători, luându-se măsuri de siguranță și dezinfectare indicate de organele sanitare.

Sicriul va fi închis imediat, capacul fiind ținut și sigilat.

Art.26. Operațiunile arătate la art. 27 se fac de către personal calificat, însărcinat anume cu asemenea operațiuni.

Art.27. Depunerea la capelă a decedaților prin boli contagioase, transportul în sicriu deschis spre cimitir, precum și în afara localităților este interzisă.

Transportul persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase se face numai cu avizul sanitar de transport, eliberat de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică.

Art.28. Depunerea în capelă a decedaților se face pe baza certificatului de îmbălsămare eliberat de autoritățile menționate la articolul precedent, la cererea formulată de aparținători, aprobată de șeful Serviciului Administrarea Cimitirului Rovinari.

Art.29. Autovehiculul care a transportat persoane decedate ca urmare a unor boli contagioase, se va dezinfecta, conform normelor legale în materie.

Art.30. Cadavrele umane pot fi înhumate de membrii familiei sau în lipsa acestora, de autoritățile care au obligația, potrivit legii.

Art.31. Transportul cadavrului de la locul unde s-a produs decesul până la cimitir se va face în sicriu, în timpul transportului sicriul va fi acoperit și nu se va descoperi decât în capelă sau înaintea ritualului de înhumare.

Art.32. Într-un sicriu nu se poate pune decât corpul unei singure persoane sau cel mult al mamei cu copilul ei, în vârstă de până la 3 ani.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

CAPITOLUL IV CONCESIONAREA ȘI DAREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE MORMÂNT

Art.33. Locurile de înhumare din cimitir pot fi concesionate, sau, după caz, transmise în folosință de către Serviciul de Administrare a Cimitirului Rovinari, în condițiile legii și prezentului Regulament.

Art.34. Locurile de mormânt se pot concesiona pe o perioadă de 25 de ani.

Termenul contractului de concesionare poate fi prelungit prin acordul părților.

Dreptul concesionarului poate fi preluat, la cerere, de moștenitorii legali până la gradul IV și de către soțul supraviețuitor.

Calitatea de moștenitor se dovedește cu certificat de moștenitor eliberat în condițiile legii.

O familie nu poate concesiona mai mult de două locuri de înhumare.

Prin familie, în sensul prezentului articol se înțelege soțul, soția și copiii minori.

Art.35. Concesionarea locurilor de înhumare încetează :

- a) la expirarea termenului fixat;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;
- c) când concesionarul nu respectă dispozițiile prevăzute în prezentele norme;
- d) când locul concesionat este lăsat în părăsire o perioadă mai mare de 2 ani.

O dată pe an o comisie numită de șeful Serviciul de Administrare a Cimitirului Rovinari va constata la fața locului care morminte nu corespund din punctul de vedere al întreținerii și va încheia un proces verbal de constatare care se va înscrie într-un registru special, afișându-se totodată la cimitir numele concesionarilor care nu-și respectă obligațiile ce decurg din actul de concesiune. Aceste constatări se comunică în scris, cu confirmare de primire, concesionarilor la ultimul domiciliu cunoscut.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

În cazul în care concesionarul nu se va prezenta în termen de 90 de zile de la comunicarea scrisă și nu va lua măsurile de punere în ordine a mormântului, dreptul de concesiune încetează.

Pentru cazurile prevăzute la alineatul I, literele c și d nu se restituie taxa de concesiune.

Art.36. Locurile de mormânt se pot transmite în folosință, pe o perioadă de 7 ani.

Dreptul de folosință poate fi prelungit sau, după caz, se poate încheia un contract de concesiune (reconcesiune), la cererea persoanei îndreptățite.

Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare se face în ordinea numerică a acestora.

La solicitarea familiei, poate fi transmis în folosință și locul de rezervă.

Prin familie, în sensul prezentului articol se înțelege soțul, soția și copiii minori.

Pentru decedații care nu au aparținători se vor atribui în mod obligatoriu, locuri în folosință pentru o perioadă de 7 ani.

Art.37. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat potrivit art. 41 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, aceste lucrări pot fi desființate de administrația cimitirului, iar materialele rezultate vor fi valorificate de aceasta, cu aceeași destinație.

Art.38. În cazul când la expirarea termenului de 25 de ani, nu au trecut 7 ani de la data ultimei înhumări, iar moștenitorii nu cer reconcesiunea locului pe un nou termen, se acordă o prelungire a termenului de concesiune, care nu va depăși 7 ani de la data ultimei înhumări, după care locul de înhumare se va putea concesiuna altui solicitant.

Art.39. Asigurarea locurilor de veci pentru veteranii de război se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 .

Art.40.

a) Atribuirea locurilor de veci urmașilor eroilor martiri ai revoluției și răniților din timpul Revoluției din decembrie 1989 se va face în conformitate cu prevederile Legii nr.341/2004 și a prezentului regulament.

b) Atribuirea locurilor de veci persoanelor persecutate din motive politice și pentru persoanele deportate din străinătate ori constituite în prizonieri se va face în conformitate cu prevederile Decretului-Lege nr.118/1990 și ale prezentului regulament.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.41. Locurile de mormânt atribuite gratuit conform art.39, art.40 lit.a și b, se pot transmite numai prin moștenire legală.

CAPITOLUL V EXECUTAREA LUCRĂRILOR FUNERARE

Art.42. În Cimitirul Rovinari se pot executa lucrări funerare numai cu avizul șefului Serviciului Administrare a Cimitirului, conform art.11 lit.l, din Legea nr.50/1991 cu completările și modificările ulterioare.

Executarea de lucrări în cimitir se va permite numai la persoane fizice și persoane juridice autorizate în acest sens, cu autorizația vizată pe anul în curs sau de titularii locurilor de înhumare, care au calificarea corespunzătoare.

Art.43. Beneficiarii concesiunii locurilor de mormânt pe 25 de ani pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări de construcții, după cum urmează:

- a) lucrări supraterane: însemne, borduri sau împrejurări, monumente, cavouri, construcții și amenajări funerare speciale (lespezi, obeliscuri și alte lucrări de artă plastică);
- b) lucrări subterane: cripte, gropi zidite.

În cimitirul Rovinari, toate lucrările se vor putea executa numai în baza avizului eliberat de șeful Serviciului de Administrare a Cimitirului cu plata taxelor legale.

Executarea lucrărilor fără avizul legal, care trebuie să se găsească la punctul de lucru se sancționează conform Legii nr. 50/1991.

Art.44. Pentru lucrările de artă plastică ce urmează a se construi în cimitir se va obține și avizul serviciului de urbanism din cadrul Primăriei Rovinari.

Art.45. Cavourile se construiesc în locurile prevăzute în planurile de sistematizare și trebuie să aibă pentru fiecare sicriu o firidă separată. Accesul la firide se face printr-un spațiu (antreu) de unde se face așezarea sicriilor în firide, după care urmează zidirea firidei respective și tencuirea locului zidit cu mortar de ciment. Antreul cavourilor va fi prevăzut cu o ușă metalică sau ramă metalică cu ochiuri de sticlă armată.

Art.46. Lucrările prevăzute la art.49 și art.50 vor avea la bază o documentație, care va cuprinde:

- memoriu;
- plan de situație cu parcelarul cimitirului;
- planul construcției;
- evaluarea.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.47. Criptele se pot construi pe toată suprafața cimitirului pe locurile de înhumare concesionate pe durata a 25 de ani și vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- construcția supraterană, cu excepția crucii, să nu depășească înălțimea de 0,80 m;
- să aibă antru de coborâre a sicriului pentru introducerea lui în firidă;
- firidele, după depunerea sicriului, să fie închise cu zid de cărămidă, tencuite cu mortar de ciment sau cu plăci din beton armat, etanșate cu beton;
- antreul va fi acoperit cu o placă de beton armat de cel puțin 15 cm grosime;
- în jurul criptei la suprafața solului se va lăsa un loc de 0,40 m lățime, necesar pentru circulație și întreținere.

Art.48. Lucrările funerare prevăzute la art. 52 vor putea fi începute numai după obținerea avizului de construire și vor fi executate în termen de cel mult 3 luni de la emiterea acestuia; la expirarea acestui termen, valabilitatea avizului poate fi prelungită cu încă 3 luni.

Art.49. Este interzisă orice lucrare în afara limitei terenului concesionat, șeful administrației cimitirului este autorizat să împiedice executarea unor asemenea lucrări.

Nerespectarea aliniamentului și a locului de mormânt concesionat conferă dreptul Administrației Cimitirului de demolare a construcției executate ilegal.

Art.50. Pentru obținerea avizului de construcție, în vederea executării lucrărilor în cimitir, beneficiarul va plăti administrației cimitirului o taxă de 3% din valoarea construcției.

Art.51. Executantul oricărei lucrări funerare în cimitir are obligația să solicite conducerii administrației cimitirului, confirmarea că lucrarea s-a terminat la timp și că mormântul și spațiul înconjurător au fost curățate și puse în ordine.

Art.52. Este interzisă depozitarea în cimitir a oricăror materiale de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare.

La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare pentru îmbinarea pieselor sau pentru turnare.

Transportul materialelor în incinta cimitirului municipal se va face numai cu autovehicule care au inspecția tehnică la zi, în caz de nerespectare, conducerea administrației este autorizată să interzică accesul în incinta cimitirului.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.53. Pământul rezultat prin săpătură, resturile de orice natură, ca urmare a operațiilor de construcții, gunoiul de orice fel se va transporta în fiecare zi de către constructorii lucrărilor, în afara cimitirului la gropile de gunoi special amenajate.

Aruncarea la întâmplare a pământului și a gunoiului, ocuparea terenului cu diferite materiale sau pământ rezultat din săpătură se va sancționa conform hotărârilor Consiliului Local Rovinari.

Art.54. În incinta cimitirului accesul auto este interzis autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone, cu excepția autovehiculelor care asigură salubritatea.

În cazuri deosebite accesul autovehiculelor cu capacitate mai mare de două tone este permis cu aprobarea șefului Serviciului de Administrare a Cimitirului.

După terminarea lucrărilor, terenul din jurul mormântului se va lăsa în perfectă stare de ordine și curățenie.

Art.55. La terminarea lucrărilor, constructorul va anunța administrația cimitirului în vederea recepționării în conformitate cu art. 56.

Art.56. Este interzisă amplasarea grilajelor metalice în jurul mormintelor, a băncilor, a plantațiilor de orice fel.

Art.57. Executanții lucrărilor de orice fel vor anunța locul unde își desfășoară activitatea și vor prezenta tabele nominale cu formațiile de lucru care lucrează în cimitir și acte doveditoare pentru procurarea materialelor folosite.

Art.58. Constructorii vor putea folosi energia electrică și apa din incinta cimitirului numai cu acordul conducerii administrației cimitirului, în condițiile achitării contravalorii consumului real.

Art.59. Este interzisă tăierea de arbori sau arbuști sau distrugerea vegetației fără aprobarea administrației cimitirului.

Nerespectarea celor de mai sus se sancționează conform hotărârilor Consiliului Local Rovinari.

Art.60. Intrarea în cimitir în vederea executării de lucrări se va face numai pe poarta principală, cu achitarea taxelor legale.

Art.61. Se interzice ridicarea din incinta cimitirului a materialelor și arborilor fără aprobarea conducerii Serviciului de Administrare a Cimitirului Rovinari.

Art.62. Este interzis accesul animalelor de tracțiune și al vehiculelor cu tracțiune animală în incinta cimitirului.

Art.63. Se interzice cu desăvârșire pășunatul animalelor în incinta cimitirului.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.63. Se interzice cositul ierbii și producerea fânului fără acceptul administrației cimitirului.

Art.64. Deteriorarea din culpă a împrejuririlor, a căilor de acces, instalațiilor, monumentelor funerare, clădirilor, etc., se sancționează conform legislației în vigoare.

Art.65. Luarea de coroane de pe morminte, inclusiv a aranjamentelor florale sau a florilor se sancționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.66. Pentru întreținerea cimitirului, aleilor, împrejuririlor, instalațiilor, precum și pentru curățenie și evacuarea gunoiului, etc., fiecare deținător de loc de mormânt va achita o taxă stabilită anual în conformitate cu prevederile legale și care se vor afișa la cimitir.

Deținătorii locurilor de mormânt care au restanță la plata taxelor de salubritate mai vechi de 5 ani, vor plăti taxa menționată pe ultimii 5 ani la nivelul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local Rovinari, inclusiv taxa la zi. Deținătorii locurilor de mormânt obținute conform legii nr.341/2004, legii nr.44/1994 și Decretului-lege nr.118/1990 sunt scutiți de plata taxelor de salubritate.

CAPITOLUL VI ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art.67. Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare eliberate de Serviciul Stare Civilă care a înregistrat decesul.

În cazul în care se dispune cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului persoanei decedate pentru care s-a emis adeverința menționată la alineatul precedent și care se găsește după la capelă, înmormântarea se va face în baza dispozițiilor date de organele respective.

Transportul persoanelor decedate în alte localități, în vederea înhumării, se va face după îmbălsămare, pe baza autorizației sanitare de transport, eliberată de medicul specialist în medicină legală sau anatomie patologică și adeverință de înhumare eliberată de Primărie.

Transportul persoanelor decedate, în vederea înhumării în aceeași sau în altă localitate, se va face cu autovehicule mortuare special amenajate, cu respectarea normelor sanitare-antiepidemice.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.68

- a) Într-un loc de mormânt concesionat pe durata a 25 ani, vor putea fi înhumați: deținătorii dreptului de concesiune, soții acestora precum și ascendenții și descendenții lor.
- b) În cazul în care un loc de mormânt concesionat pe durata a 25 ani se află în folosința mai multor deținători, înhumarea membrilor de familie prevăzuți la lit.a) se va face cu acordul tuturor deținătorilor.
- c) Pentru înhumările în locurile de mormânt concesionate pe durata a 25 ani, concesionarul sau moștenitorii legali ai acestuia, trebuie să prezinte administrației cimitirului actul de concesiune.

Art.69 Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

Depunerea decedaților la capelă se face pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizație legală, eliberată pe baza certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor legale.

Nu pot fi depuse la capelă persoanele decedate din cauza unei boli contagioase.

Art.70 Transportul decedaților se face cu mașina mortuară pentru care se achită taxele legale.

Art.71. Înhumările se pot face în gropi simple cu adâncimea de 1,80 m și dimensiunile de 2,10 m x 0,80 m sau în cripte sau cavouri.

Art.72. Înhumările în locurile date în folosință pe timp de 7 ani se vor face la rând în ordinea cererilor.

Art.73. Exhumarea cadavrelor și transportul lor se face numai după 7 ani de la înhumare și nu necesită autorizație sanitară.

Deschiderea mormintelor și deshumarea cadavelor, înainte de împlinirea termenului de 7 ani, dar nu mai devreme de un an, se va face numai cu avizul organelor sanitare și antiepidemice teritoriale și cu respectarea următoarelor condiții:

- a) deshumarea se face în perioada 1 noiembrie - 31 martie;
- b) în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în Cimitirul Rovinari, acesta va fi așezat în sicriu din lemn și bine închis;
- c) în cazul în care cadavrul exhumat urmează să fie reînhumat în altă localitate, acesta va fi așezat în sicriu căptușit cu tablă și bine închis;
- d) transportul cadavrului să se facă în timpul cel mai scurt.

Art.74. Exhumarea osemintelor persoanelor decedate în urmă cu 7 ani, precum și reînhumarea lor se face în tot timpul anului pe baza avizului eliberat în acest scop de șeful Serviciului de Administrare a Cimitirului Rovinari.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 si nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.75. Pentru cazurile prevăzute de legea penală, exhumarea se va putea face pe baza autorizației eliberată de procuror sau de instanța de judecată, conform dispozițiilor legale.

Art.76. a) Deschiderea mormintelor pentru efectuarea deshumărilor și reînhumărilor se poate face numai cu acordul concesionarului sau moștenitorilor legali.

b) Deshumările și reînhumările se vor face obligatoriu în prezența unui reprezentant al familiei decedatului și sub supravegherea unei persoane desemnate din partea conducerii administrației cimitirului, iar operațiunile se vor consemna într-un registru special unde vor semna ambele părți.

c) În cazul în care, în termen de 60 zile de la expirarea termenului de 7 ani, reprezentantul familiei nu se prezintă pentru deshumare, deși a fost anunțat în scris cu confirmare de primire, operațiunea de deshumare se desfășoară numai în prezența delegatului administrației cimitirului, care consemnează în registrul menționat la aliniatul precedent, lipsa reprezentantului familiei și locul de reînhumare a osemintelor.

d) În cazul în care nu mai este în viață nici o rudă a decedatului, acțiunea de deshumare și reînhumare a osemintelor se desfășoară conform celor stabilite la punctul c.

Art.77. Cheltuielile ocazionate de întreținerea mormintelor eroilor martiri ai Revoluției din decembrie 1989 vor fi suportate din bugetul Consiliului Local Rovinari.

CAPITOLUL VII PRESTAȚII

Art.78. Serviciul Administrarea Cimitirelor poate executa la comanda , contra cost, groapa zidita din caramida cu materialul clientului , groapa zidita noua, groapa simpla de pamant executata la data inhumarii , groapa simpla de pamant, cu deshumare, groapa -bolta ,betonata cu capac, betonata cu dale, inhumare- deshumare in groapa bolta , betonata cu capac, betonata cu dale.

Art.79. Prestațiile efectuate în cadrul Cimitirului Rovinari pentru persoanele fizice și juridice, se fac contra cost pe baza tarifelor legale în vigoare aprobate de Consiliul Local Rovinari și afișate la cimitir.

Art.80. Concesionarea terenului pentru locul de mormânt, prestațiile ocazionate de înhumare se încasează pe bază de factură și chitanță.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.81. Serviciul Administrarea Cimitirului va achiziționa bunuri, lucrări sau servicii și va valorifica prin închiriere amplasamentele din incinta cimitirului numai prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

Art.82. Sumele rezultate din prestarea serviciilor funerare se achită la casieria serviciului și se vor depune la bancă.

Art.83. Administrația cimitirului răspunde de îngrijirea și paza cimitirului, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și ceremonii funerare, împrejuririle, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI SARCINI

Art.84. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legislației în vigoare și hotărârilor emise de Consiliul Rovinari.

Art.85. Constatarea încălcărilor prevederilor prezentului regulament se face de către conducerea Serviciului Administrarea Cimitirului.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.86. Serviciul Administrarea Cimitirului Rovinari asigură dotarea cimitirului administrat cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împrejmuirea acestuia, precum și sistematizarea locurilor, ținând seama de dimensiunile locurilor de mormânt și a celorlalte prevederi din prezentul regulament.

Art.87. Șeful Serviciului în subordinea căruia se află cimitirul răspunde de securitatea tuturor mijloacelor fixe din dotarea serviciului, precum și de buna funcționare și organizare a acestuia.

Art.88. Litigiile ivite de pe urma transmiterii dreptului de concesiune sau de folosință asupra locului de mormânt, se vor rezolva pe cale amiabilă sau, de la caz la caz, pe cale judecătorească.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;
Email: serviciipublice2018@yahoo.com;

Nr...../.....

Art.89. Lucrările funerare care se află în curs de execuție la data aprobării prezentului regulament, vor putea fi continuate numai pe baza încuviințării date de organul care eliberează autorizațiile de construire sau avizele conform art. 48, 49 și 50 în urma analizării fiecărui caz în parte.

Art.90. Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de administrația cimitirului până la intrarea în vigoare a prezentului regulament rămân valabile.

Art.91. Locurile de mormânt ale căror termene de folosință au expirat, și nu au fost reconcesionate până la această dată, sunt disponibile și se pot folosi imediat, începând cu data aprobării prezentului regulament.

Osemintele găsite în groapă se vor aduna în lădițe sau săculețe și se vor reînnuma în aceeași groapă odată cu înhumarea noului decedat.

Procesiunea de reînnumare se suportă de noul concesionar.

Monumentelor existente pe locurile de mormânt cu termene de folosință expirate li se aplică în mod corespunzător prevederile art.42.

Art.92. Accesul persoanelor în cimitir se va face în costumație decentă, cu o comportare adecvată locului, fără animale de companie. Circulația se va face numai pe drumuri și alei, fiind interzisă călcarea pe morminte și iarbă.

Art.93. Accesul în cimitir este permis:

- în perioada 01.10 - 31.03, între orele 08 – 17.
- în perioada 01.04 - 30.09, între orele 07 – 20.

Art.94. Consiliul Local Rovinari se va preocupa de extinderea cimitirului existent

Art.95. În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adoptat de drept, corespunzător acestor prevederi.



SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

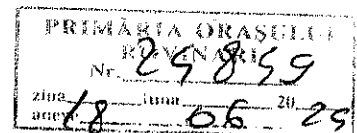
Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7,
județul Gorj;
Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;
BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08.05.2017;

SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI S.R.L.
CIF 37516885

INTRAȘI

Nr. 1566
18 06 2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL



CAP.1. INTRODUCERE

ART.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat al orașului Rovinari, în conformitate cu prevederile

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări
- Legea nr. 3/2003.
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, Legea nr 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane.

ART.2 Activitatea de administrare a spațiilor verzi , face parte din activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat așa cum sunt specificate la art. 5 din OUG 71/2002 și se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează și urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

ART.3 Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orașului Rovinari.

CAP.2. DEFINIȚII

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament, în concordanță cu prevederile regulament-cadru, se folosesc următorii termeni:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire, modernizare și dezvoltarea durabilă a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de administrare a spațiilor verzi ;
- b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale
- totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării activității edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- e) servicii de administrare a spațiilor verzi - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Orasului Rovinari, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
- f) spații verzi - parcurile și grădinile publice, scuarurile, aliniamentele stradale și zonele verzi aferente blocurilor de locuit și instituțiilor publice .
- g) parc –spațiu verde cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;
- h) scuar –spațiul verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;

i) aliniament plantat-plantatiile pe spatial verde cu rol estetic de protectie , de ameliorare a climatului si calitatii aerului, amplasate in lungul cailor de circulatie sau a cursurilor de apa;

j) gradina publica-Spatiu verde cu suprafata mai mare de un hectar, format dintr- un cadru vegetal specific, cuprinzand dotari si echipari destinate activitatilor cultural –educative, sportive sau recreative pentru populatie;

k) Registrul local al spatiilor verzi -sistemul informational care cuprinde datele tehnice ale spatiilor verzi.

CAP.3. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORASULUI ROVINARI

ART. 5. Inființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orasului Rovinari constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

ART. 6 Coordonarea si verificarea modului de administrare si exploatare a spatiilor verzi se face de Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL.

ART. 7 Elaborarea prezentului regulament a avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 si Legea nr 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.

ART. 8 Funcționarea serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orasului Rovinari se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART.9. Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL va asigura:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale; b) continuitatea serviciului; c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate; d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane;e) protecția și conservarea mediului natural și construit; f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 10. Forma de gestiune a serviciului de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public al orasului Rovinari este gestiunea directa si se realizeaza de catre Societatea Servicii Publice Locale Rovinari SRL, Autoritatea administratiei publice locale isi asuma toate sarcinile si responsabilitatile privind organizarea , conducerea , finantarea , gestionarea si controlul functionarii serviciului de administrare a spatiilor verzi de pe domeniul public al orasului Rovinari, in conformitate cu prevederile OUG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobata cu moificari de

Legea nr. 3/2003 si H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 si Legii nr 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din zonele urbane.

CAP.4. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A SPATIILOR VERZI DE PE DOMENIUL PUBLIC AL ORASULUI ROVINARI

ART.11. (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice sunt în responsabilitatea UAT Rovinari.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, aliniamentele stradale, scuarurile, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile si zonele verzi aferente blocurilor de locuit si institutiilor publice (scoli, spitale, obiective culturale).

(3) UAT Rovinari va asigura serviciul de administrare a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) UAT Rovinari va stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) UAT Rovinari va amenaja zone de agrement – lacuri, păduri, etc., cu asigurarea și respectarea prevederilor legale, normelor si standardelor nationale si europene in domeniu.

(6) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, UAT Rovinari va urmări următoarele obiective:

a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de 26 mp/locuitor .

(7) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici de stat ori privați specializați conform prevederilor legale;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

ART. 12 Serviciul de administrare a spațiilor verzi din UAT Rovinari cuprinde următoarele activități:

A)-activitatea de amenajare a spațiilor verzi

B)-activitatea de întreținere a zonelor verzi amenajate

C)-activitatea de producere a materialului saditor pentru amenajarea spațiilor verzi

D)-Activitatea de producere a plantelor cultivate la ghiveci

E)-activitatea de tăiere și toaletare a arborilor de pe domeniul public

F)-activitatea de combatere a agenților patogeni

A .Activitatea de amenajare a zonelor verzi presupune:

A1-amenajarea și extinderea de noi zone verzi

A2-plantarea de flori ,arbusti , arbori, trandafiri și garduri vii

A3-semanarea gazonului

A1.Amenajarea și extinderea de noi zone verzi Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

A2 .Plantarea de flori ,arbori si arbusti

A 2.1. Lucrările de plantări de rasaduri de flori anuale, bienale sau perene se vor realiza astfel:

a) pregătirea terenului în vederea plantatului; a.1) degajarea terenului de resturile vegetale de la cultura anterioară prin strângere cu mâna, adunarea în grămezi cu grebla și transportul la capatul zonei de lucru de unde vor fi încărcate și transportate; a.2) curățarea terenului prin tăiere cu sapa la adâncimea de 5cm și transportul ierbii cu roaba la capatul zonei de lucru de unde va fi încărcată și transportată; a.3) mobilizarea solului cu harletul la adâncimea de 25 cm, mărunțirea cât mai uniformă a terenului cu sapa și grebla; a.4) trasarea formelor ce vor fi plantate cu rasaduri utilizând sfoara, ruleta, și tarusi de trasat; a.5) pichetarea suprafeței de teren ;

A2.2 plantări de flori anuale și bienale: a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru; b) efectuarea copcilor pentru plantare; c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

A2.3 plantarea plantelor perene: a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă; c) săparea gropilor pentru plantare; d) transportul în interiorul zonei de lucru; e) plantarea; f) udarea.

1. Resurse materiale:

a) răsaduri de flori anuale, bienale; b) plante perene; d) îngrășăminte chimice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă. h) pesticide

2. Resurse umane:

a) muncitori pentru deservire; b) peisagist; c) personal necalificat

3. utilaje:

a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

A2.4. Operatiuni necesare realizarii lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi : 1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare; c) mocirlitul rădăcinilor; d) așezarea balotului în groapă; e) scoaterea ambalajului; f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; g) baterea pământului; h) executarea farfurilor sau mușuroaielor;

A2.5. Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor ornamentali și a trandafirilor în spațiile verzi se vor realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni , cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și trandafirilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului; b) curățarea și tăierea rădăcinilor; c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară; d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac; e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă; f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare; g) mocirlitul rădăcinilor; h) așezarea balotului în groapă; i) scoaterea ambalajului; j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare; k) baterea pământului; l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor; m) primul udat; n) fasonatul coroanei.

3. Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

a) executarea șanțului pentru plantat; b) scoaterea puieților din depozit; c) transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului; d) fasonatul și mocirlitul; e) plantatul puieților și primul udat.

4. Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști și trandafiri sunt:

4.1. Resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase; b) plante perene; c) puieți de arbuști și trandafiri altoiți pe tulpina; d) îngrășăminte organice; e) împletitură de sârmă; f) pânză de sac; g) apă;

4.2. resurse umane:

4.3. utilaje:

a) mijloace de transport; b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri) necesar amenajării de noi spații verzi sau pentru completarea golurilor în plantațiile existente se vor achiziționa de la firmele de profil utilizând material dendrologic acimatizat la condițiile climatice din zona orașului Rovinari.

A3. Semanarea gazonului
Însămânțarea gazonului se va face după parcurgerea etapelor de pregătire a terenului și așternerea unui strat de pământ vegetal, maruntirea fină a acestuia și presupune parcurgerea următoarelor etape: - transportul în interiorul zonei de lucru a gazonului - semănarea gazonului prin împrăștierea cu mână - încorporatul gazonului manual cu grebla de grădină - tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină - udatul terenului cu furtunul necesită întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

A.3.1 Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă; b) resurse umane - muncitori de deservire, personal necalificat; c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit

ART.13 (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu arbori, flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale Orasului Rovinari vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor.

B. Activitatea de intretinere a zonelor verzi amenajate

B.1. Intreținerea peluzelor gazonate presupune:

1) cosirea manuală a gazonului ori de câte ori este nevoie și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru; 2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi; 3) incarcatul și transportatul buruienilor; 4) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat. 5) fertilizarea gazonului cu îngrășaminte chimice. 6) irigarea gazonului prin aspersie utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie acolo unde există investiții efectuate în sisteme de irigare. 7) udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna în zonele unde nu există sisteme de irigație. 8) completarea golurilor aparute în suprafețele gazonate.

B.2. Lucrările de protejare a plantațiilor sunt:

1) învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători. 2) musuroirea trandafirilor toamna și dezmusuroirea primăvara prin acoperirea cu pământ a bazei tulpinii manual cu sape, lopeti și harlete. 3) scuturarea coniferelor și a gardurilor vii de zapada pe timp de iarnă

B.3. Combaterea bolilor și a dăunătorilor se vor executa astfel:

1) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului; 2) executarea stropirii sau prăfuirii prin acțiune manuală ori de câte ori este nevoie.

B.4. Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție la arbori se vor realiza astfel:

1) tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei la copacii cu înălțimea sub 7 m. 2) tăierea ramurilor cu motoferastraul la copacii peste 7 m înălțime;

3) netezirea tăieturilor cu cosorul; 4) la trandafiri în perioada de vegetație se efectuează lucrări de regenerare a plantelor prin tăierea lastarilor cu flori ofilite cu ajutorul unui foarfec de vie. 5) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru; 6) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii incarcatul și transportatul acestora. 7) refacerea farfuriilor care să tina apa, manual cu sapa

B.5. Tunderea gardurilor vii - tunderea gardurilor vii amenajate din specii cu frunze persistente sau din specii foioase se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale gardului viu

B.6. Udatul zonelor verzi amenajate cu flori:

1) cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă; 2) prin picurare în zonele verzi amenajate cu rasaduri de flori unde există sisteme de irigare amenajate. 3) irigarea prin aspersie a zonelor gazonte acolo unde există sisteme de irigare amenajate.

B.7. Fertilizarea Spațiilor verzi Fertilizarea plantelor se realizează cu îngrășăminte chimice foliare sau solide :

a) fertilizarea foliară presupune realizarea amestecului de îngrășămant cu apă după concentrația indicată, umplerea aparatului de stropit și efectuarea fertilizării pe frunze; b) fertilizarea cu îngrășăminte chimice solide granulate se realizează prin transportul îngrășămantului în interiorul zonei de lucru, aplicarea acestora prin împrăștiere pe sol respectând dozele recomandate.

B.8. Completarea golurilor aparute în spațiile verzi amenajate cu flori Lucrarea se efectuează imediat după prinderea rasadului plantat utilizând rasad și de aceeași varștră, din rezerva de rasad de 10% reținută în acest scop.

B.9. Prasitul manual și plivitul buruienilor presupune:

1) plivirea buruienilor; 2) extragerea manuală a buruienilor; 3) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi; 4) încărcatul și transportatul buruienilor; 5) prasitul manual al buruienilor cu unelte specifice sape, chirci.

C. Activitatea de producere a materialului săditor în sere necesar pentru amenajarea zonelor verzi necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

C.1. Realizarea activității de producere a materialului floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

1) documentația de execuție; 2) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice; 3) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele; 4) aprovizionate ce urmează a fi puse în operă; 5) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control; 6) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției; 7) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

C1.2. Materialul floricol (rasaduri de flori anuale, bianuale, perene) se va achiziționa material săditor (butasi sau plante) din surse externe, în vederea acoperirii nevoilor existente.

C1.3. Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii soiului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

C1.4. Plantele anuale se vor obține prin producerea de răsaduri în sere pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

C1.5. Înmulțirea plantelor anuale, biennale și perene se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

C1.6. Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune. Plantarea rasadurilor de flori se realizează, în funcție de specie, în următoarele perioade ale anului (având în vedere condițiile climatice din municipiul Barlad): -plantat flori anuale –incepând cu luna mai(când temperatura la sol este de 10 grade Celsius și a trecut pericolul brumelor târzii de primăveră) -plantat flori bienale și perene :15 oct -15 nov sau 15 martie - 15 aprilie.

În tot acest timp rasadurilor li se aplică lucrări de îngrijire cum ar fi:

a) plivitul manual al buruienilor; b) efectuarea de tratamente fitosanitare; c) controlul temperaturii și umezelii din seră; d) udatul rasadurilor prin stropire și pulverizarea plantelor.

D. Activitatea de producere a plantelor cultivate la ghiveci presupune:

1) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, butasi de frunze sau de tulpina iar la plantele anuale prin semințe.

2) La plantele perene cea mai utilizată metodă de înmulțire este prin realizarea butasilor de varf sau de tulpina din plante mamă sănătoase după cum urmează:

a) recoltarea lastarilor buni pentru a produce butasi b) taierea lastarilor la dimensiunea de 4-6 frunze c) îndepărtarea a două frunze bazale de pe lastar d) efectuarea tratamentului bazal cu stimulatori de înradăcinare; e) plantarea butasilor în ladite într-un amestec de pământ special pregătit din turba, pământ de frunze și nisip.

3) Lucrările de întreținere aplicate butasilor

a) udatul prin pulverizare zilnică; b) plivitul buruienilor; c) fertilizarea foliară după înradăcinare; d) reglarea factorilor de temperatură și umezeala din seră; e) aplicarea de tratamente fitosanitare;

4) După înradăcinare butasi se repică de două ori prima dată într-un ghiveci de 6 până la 8 cm utilizând un amestec de pământ din turba, pământ de frunze, nisip și mranită, după ce plantele au înmăzuit cu rădăcinile spațiul din ghiveci se face al doilea repicat la ghivece cu diametrul de 14 până la 22 cm 5) Lucrări de întreținere aplicate plantelor cultivate la ghiveci:

a) udatul cu furtunul; b) fertilizatul cu îngrășăminte chimice complexe foliare și solide;

c) afanarea manuală a solului; d) curățarea periodică a plantelor de frunze și flori uscate; e) completarea cu pământ a ghivecelor; f) fertilizarea chimică o dată pe săptămână vara, cu îngrășăminte complexe ce se dizolvă în apă de udat; g) efectuarea lucrării de îndepărtare a frunzelor și a florilor uscate, săptămânal.

E. Activitatea de toaletare și taiere a arborilor pe domeniul public și privat al orașului Rovinari

E.1. Activitatea de toaletarea arborilor este o operație de întreținere ce are drept scop suprimarea anumitor părți dintr-un arbore în vederea modificării creșterii anuale și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate. Toaletările de arbori pot fi grupate în următoarele categorii:

a) toaletări pentru regenerare a arborilor sunt intervenții severe în lemnul multianual, aplicându-se mai ales arborilor îmbătrâniți, pentru a li se oferi o creștere controlată; b) toaletări de corectie care urmăresc suprimarea ramurilor uscate sau parțial uscate, a celor aglomerate, eliminarea drăjonilor, lastarilor lacomi și a ramurilor rupte; c) toaletări pentru înălțarea coroanei care presupun tăierea ramurilor verzi sau uscate inserate pe trunchi la o înălțime de 6-10 metri de la baza. Se aplică în mod deosebit speciilor de conifere sau pentru dezafectarea rețelelor de iluminat.

Toaletările de arbori se efectuează numai în perioadele optime de toaletare: -toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - se execută în perioada 15 noiembrie -30 martie -toaletări de vară În primul caz, toaletările se execută începând cu luna noiembrie, până la sfârșitul lunii martie, cu excepția perioadelor cu temperaturi foarte scăzute (sub -10°C), pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor. În al doilea caz, toaletările se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate. Toaletările de arbori și arbuști de pe domeniul public și privat al orașului Rovinari se aprobă de către Serviciul Public Local Rovinari SRL, numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament; b) în cazul în care în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;

c) coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte; Personalul de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Rovinari, prin deplasare în teren, va constata dacă cererea de toaletare este motivată și sunt îndeplinite condițiile de toaletare stabilite de prezentul regulament. Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat cu asistență tehnică din partea societăților care administrează rețelele aeriene (electrică, cablu, telefonie, gaz), din partea serviciilor Primăriei Orașului Rovinari (Politia locală, și cu implicarea asociațiilor de proprietari, acolo unde se impune. Resturile vegetale rezultate în urma toaletării arborilor din UAT Rovinari vor fi transportate și valorificate energetic sau prin compostare.

E.2. Activitatea de taiere a arborilor Taierea arborilor de pe domeniul public și privat al orașului Rovinari se realizează numai în următoarele condiții:

1) arborii sunt ucați în totalitate sau în proporție de peste 60%

2) arborii necesită tăierea ca urmare a unor calamități naturale (vânt, furtună) sau ca urmare a lovirii de către autovehicule în cazul accidentelor de circulație

3) sunt situati pe amplasamentul noilor constructii pentru care s-au obtinut autorizatie de construire;

4) sunt plantati la o distanta mai mica de 3 metri de zidurile cladirilor si creeaza in mod evident prejudicii cladirii si locatarilor;

5) in situatia in care arborii prezinta semne evidente de declin biologic , scorburi pe trunchi si ramuri, constituind un potential pericol pentru siguranta persoanelor si cladirilor

F.1. Combaterea bolilor si a daunatorilor se realizeaza in:

a) culturile de sera;

b) parcuri;

c) scuaruri;

d) aliniamente plantate in lungul bulevardelor si a strazilor

e) terenuri libere, neproductive (mlastini, stancarii, terenuri afectate de alunecari) Protectia spatiilor verzi impotriva bolilor si daunatorilor se efectueaza, de regula, prin actiuni preventive, metode biologice si metodologii integrate. Aplicarea substantelor fitosanitare pentru combaterea bolilor si a daunatorilor se realizeaza ori de cate ori este nevoie pentru a preveni distrugerea fondului vegetal existent de catre boli si daunatori. Alternarea substantelor utilizate la efectuarea tratamentelor contribuie la reducerea riscului de aparitie a unor organisme rezistente la unele substante care ar necesita cresterea numarului de tratamente si scaderea eficientei acestora. Efectuarea tratamentelor se va realiza de personalul desemnat sa efectueze aceste lucrari, instruit sa respecte conditiile de securitate si sanatate in munca.

F.2. Lucrarile de amenajare si de intretinere ale spatiilor verzi se realizeaza cu urmatorul personal:

a) personal calificat din cadrul Societatii Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L; b) persoane beneficiare de ajutor social in conformitate cu prevederile Legii 416/2003, privind venitul minim garantat; c) persoane care presteaza munca in folosul comunitatii, potrivit Ordonantei nr. 55/2002, privind regimul juridic al sanctiunilor prestării unei activități în folosul comunității și închisorii contravenționale. d) persoane angajate sezonier zilier (primavera, vara, toamna), in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, atunci cand volumul de munca depaseste orele prestate cu personalul existent de infrumusetare a orasului.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Nr.	Funcția				Obs
-----	---------	--	--	--	-----

Crt.	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție	Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	
1	Director	X	-	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	Contabil Șef	X	-	S	1	-	-

I. Compartiment Producție

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	-	X	S	1	-	-

II. Compartiment Contabilitate

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacant	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	2	-	-

III. Compartiment Resurse-Umane

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

IV. Compartiment Juridic

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	consilier juridic	-	X	S	1	-	-
2	secretară	-	X	S	1	-	-

V. Compartiment Administrativ

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	economist	-	X	S	1	-	-

Nr. Crt.	Funcția			Nivel studii	Nr. Post	Din care vacante	Obs.
	Clasa, grad profesional	De conducere	De execuție				
1	inginer	-	X	S	1	-	-
2	muncitor calificat	-	X	M	1	-	-
3	muncitor necalificat	-	X	M	34	-	-
4	sofer	-	X	M	2	-	-

ART.14. ATRIBUTIILE INGINERULUI- SPATII VERZI:

1. Organizeaza si repartizeaza lucrarile pentru fiecare executant din subordine si supravegheaza executia ritmica a sarcinilor ce-i revin
2. Instruieste muncitorii din formatia de lucru asupra modului de realizare a lucrarilor
3. Verifica efectuarea la timp si de calitate a lucrarilor specific Societatii Servicii Publice Locale Rovinari S.R.L.– spatii verzi
4. Raspunde de respectarea programului de lucru si a normelor de munca de catre personalul din subordine
5. Raspunde de respectarea tehnologiei de productie a materialului saditor necesar pentru plantarea zonelor verzi, de efectuarea la timp si de calitate a lucrarilor de plantare si intretinere a spatiilor verzi amenajate cu flori
6. Raspunde de amenajarea de zone verzi in zonele nou construite si de reamenajarea celor existente in ansamblurile de locuit
7. Face propuneri cu privire la aprovizionarea cu echipament de protectie si materiale igienico – sanitare
8. Raspunde de respectarea normelor de securitate a muncii si de PSI pentru activitatea specifica
9. Administreaza si intretine spatiile verzi de pe teritoriul orasului Rovinari
10. Face propuneri in vederea eficientizarii serviciului
11. Intocmeste referate si propune masuri de sanctionare pentru abaterile savarsite de personalul din subordine
12. Raspunde de folosirea judicioasa a autovehiculelor repartizate, certificand pentru realitate si exactitate foile de parcurs cu orele de functionare
13. Intocmeste si verifica prezenta pe zonele de lucru
14. Raspunde de gestionarea materialului lemnos rezultat din defrisarea si toaletarea arborilor de pe domeniul public
15. Propune necesarul de piese de schimb, consumabile, materiale, combustibil, pentru desfasurarea in conditii normale a activitatii
16. Raspunde de respectarea cu strictete a conditiilor de siguranta si protectie a muncii la efectuarea lucrarilor de taiere si toaletare a arborilor, tratamentelor de combatere a bolilor si daunatorilor
17. Raspunde de administrarea mijloacelor fixe din cadrul serviciului, in vederea realizarii obiectivelor stabilite.

Art. 15 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, societatea are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor societății se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) venituri proprii

Prezentul regulament se va completa ulterior cu noile reglementări ale organelor centrale și locale.



ERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

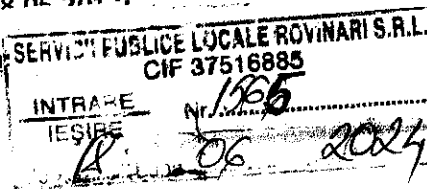
Oraș Rovinari, Str. Prieteniei, nr. 5, bloc A1, birou nr. 4 și nr.7, județul Gorj;

Trezoreria Rovinari - IBAN RO11TREZ3405069XXX001432;

BRD Rovinari - IBAN RO85BRDE200SV56516032000;

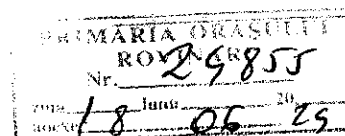
CUI: RO 37516885 Reg.Com: J18/426/08 DE 2017.

Email: serviciipublice2018@yahoo.com



REGULAMENT

Privind organizarea și funcționare Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Rovinari



Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se organizează și gestionarea pe raza orașului Rovinari a câinilor fără stăpân, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

-Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;

-Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008; - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; -Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

-Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;

Art. 2. (1) Gestionarea în orașul Rovinari a acțiunilor de ecarisaj se desfășoară sub autoritatea Administrației Publice Locale, care gestionează activitatea și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local, aceasta putând delega această activitate,

(2) Operatorul selectat are obligația ca în termen de cel mult 60 de zile de la semnarea contractului să întocmească un plan de acțiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

(3) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al orașului Rovinari cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Capitolul II Definiții

Art. 3 În cuprinsul prezentului Regulament termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate; q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărui statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

Servicii Publice Locale Rovinari SRL este operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Orasul Rovinari.

t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân; u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân; 3

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună- orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII

Art. 4 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prezentului Regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.5 Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse în vederea gestionării situațiilor privind câinii fără stăpân de pe raza orașului Rovinari.

Art.6 Se recomandă ca locuitorii orașului rovinari să dea dovadă de spirit civic și să sprijine eforturile făcute de conducerea Administrației Publice locale a orașului Rovinari în demersurile privind aplicarea normelor legale privind gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza orașului Rovinari

Art.7 Se interzice cu desăvârșire amplasarea de adăposturi pentru câini, precum și creșterea sau deținerea câinilor fără stăpân pe domeniul public.

Art.8 Activitățile de gestionare câinilor fără stăpân vizează următoarele aspecte:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) protecția și conservarea mediului natural;
- e) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena și sănătate publică.

f) controlul reproducției în vederea stabilizării numărului de câini fără stăpân, pentru ca ulterior numărul acestora să scadă pe cale naturală

g) gestionarea fără stăpân din orașul Rovinari se va face în condiții de transparență.

h) activitatea de gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind cazarea, îngrijirea, înregistrarea, deparazitarea, vaccinarea și eutanasierea câinilor fără stăpân, care sunt bolnavi cronici și incurabili, boli constatate de medical veterinar.

i) gestionarea câinilor fără stăpân implică protecția acestora conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din orașul Rovinari.

j) activitatea de prindere a câinilor fără stăpân se desfășoară de către serviciile specializate pe baza de contract, prin echipe mobile ce vor patrula prin oraș. Activitatea poate fi defășurată la cererea unor instituții publice, asociații de proprietari, trecători agresați și fără acte de cruzime.

k) capturarea câinilor se va face de către persoane instruite în acest sens.

l) capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea de tratamente brutale, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinați antirabic.

m) Transportarea câinilor la adăpost se face cu respectarea următoarelor:

-autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

-fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim 2 animale;

-câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe.

-cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului.

-pentru animalele bolnave, respectiv moarte, vor exista obligatoriu cuști separate.

-autovehiculele vor fi dotate cu un spațiu acoperit, protejat împotriva intemperiilor (ploaie, zăpadă, soare, frig excesiv, etc.) vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu număr de telefon și adresa.

-autovehiculele trebuie să fie dotate cu minim următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente de prindere, trusă de prim ajutor. -șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave și rănite.

-se interzice efectuarea eutanasiei în atovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

-după capturare, câinii vor fi transportați urgent la sediu de depozitare până la trezirea lor definitivă din adormire.

Art. 9 Capturarea câinilor fără stăpân, se realizează la sesizarea scrisă a persoanelor fizice și juridice sau la autosesizare.

Art. 10 În apropierea grădinițelor, școlilor și liceelor, acțiunea de prindere a câinilor se va desfășura cu prioritate, activitatea urmând să se desfășoare în afara programului orar școlar al copiilor.

Art.11 Capturarea câinilor se va face în următoarea ordine:

1. Câinii agresivi și foarte agresivi care circulă liber, fără însoțitor, în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.
2. Cățelele cu pui aflate în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.
3. Câinii de talie mare și medie care circulă liber, fără însoțitor, în preajma școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.
4. Cățelele gestante.
5. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în haite, în toate locurile publice.
6. Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele de periferie a localității.
7. Puii de câine, în vârstă de până la 6 luni, care circulă liber, fără însoțitor, în zona școlilor, grădinițelor, liceelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, zonelor intens circulate.

Art. 12 Formația de ecarisaj participă, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform legislației în vigoare în această categorie sunt incluse următoarele rase : Pitbull, Rottweiler, Boerbull, Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele : American Staffordshire Terrier, Mastiff, Dog Argentinian, Ciobănesc caucazian, Mastino Napolitano, Cane Corso și metișii lor.

Art. 13 Activitatea de ecarisaj se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și exterminarea animalelor fără stăpân în general, și în special a celor care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Art. 14 Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân va consta în următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice și juridice sau la autosesizare, cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;

- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare, se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita ștrangularea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câini foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspectți de a fi turbați, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- este interzisă utilizarea altor arme sau obiecte pentru capturarea câinilor, în afara celor mai sus menționate, aceștia putând fi răniți grav;

- este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

b) evidența capturării (potrivit Anexei nr. 1 la prezentul Regulament):

Autovehiculele angrenate în activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân vor avea la bord un registru al mașinii în care se va completa:

- data și ora capturării câinelui
- locul exact de unde a fost capturat - semnalmentele câinelui (culoare, talie, sex, etc)
- elemente particulare de identificare
- semnătura șefului echipei - alte observații.

c) transportarea acestora la baza de ecarisaj cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- câinii docili pot fi transportați în vehicule închise de tip camionetă;
- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maximum 2 animale; câini pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă iar la nevoie li se pot pune botnițe.
- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista cuști separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea activității de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de ecarisaj care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii: d.1) stare de sănătate d.2) vârstă d.3) sex d.4) grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice și să fie ventilat prin ferestre;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;
- să existe apă potabilă în permanență;
- vasele pentru alimentare să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

e) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure spațiul necesar pentru mișcarea personalului, a persoanelor care vin pentru adopții.

f) Tratarea câinilor se va face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații funcție de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

g) Controlul bolilor se efectuează, zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul adăpostului va fi instruit să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

h) Hrănirea câinilor în centru se face pe durata legală de menținere în adăpost, adică maximum 14 zile lucrătoare.

- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă și va fi administrată individual și supravegheat,

i) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

j) Câinii nerevendicați în termen de 7 zile lucrătoare pot fi adoptați de persoane fizice sau de către centrele de adopție special amenajate și organizate în acest scop. Revendicarea sau adopția câinilor de către 10 solicitanți se va face pe baza unei declarații – angajament, al cărui model este prevăzut în Anexa 3, Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați și identificați. k) Eutanasierea câinilor bolnavi se va face de către personal specializat.

Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasează prima dată câinii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv.

Sunt supuși aceluiași tratament câinii abandonati și nerevendicați în termenul de 14 zile lucrătoare.

Această operație se va face doar de către medicul veterinar care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinar, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

l) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

Art. 15 Adăposturile vor ține registre speciale, acestea urmând a fi păstrate pentru o perioadă de minim 3 ani, registre vizate de medicul veterinar de liberă practică, în care se menționează următoarele:

- 1) data capturării
- 2) data și ora cazării în adăpost
- 3) caracteristicile individuale ale animalului
- 4) numărul de câini prinși
- 5) numărul de câini revendicați
- 6) numărul de câini adoptați
- 7) numărul de câini returnați
- 8) numărul de câini eutanasiați
- 9) motivul eutanasierii
- 10) substanța utilizată
- 11) numele persoanei care a realizat eutanasierea
- 12) numărul de microcip sau al mijlocului alternativ de identificare

- 13) numărul fișei de adopție
- 14) data deparazitării
- 15) data vaccinării antirabice
- 16) data sterilizării
- 17) data predării cadavrelor la societățile care vor executa incinerarea
- 18) persoanele care au instrumentat manoperele respective

Art. 16 Se interzice sacrificarea câinilor în alte condiții decât cele prevăzute de prezentul regulament și de dispozițiile legale aplicabile.

Art. 17 Cadavrele câinilor vor fi neutralizate la o unitate autorizată, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făină proteică și alte produse.

Art. 18 Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte.

Art. 19 Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise: a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate; b) prinderea și maltratarea câinilor; c) organizarea luptelor cu câini.

Art. 20 (1) Evidența pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face prin următoarele înregistrări, vizate de către medicul veterinar: a) Registrul de capturare potrivit art. 14, lit b) din prezentul Regulament; b) Registrul de adopție și gestionare a câinilor comunitari în care se va menționa: numărul de câini revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data predării, etc. c) Registrul Național de evidență a câinilor cu stăpân.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația ca la sediul adăpostului pentru câinii fără stăpân să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. Art. 20 În adăposturile de gestionare a câinilor capturați, va avea loc examinarea exemplarelor capturate, operațiune realizată de către medicul veterinar, urmând să fie recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențieri de sex, vârstă sau talie, precum și exemplarele de rasă. Animalele bolnave incurabil, vor putea fi eutanasiate de îndată.

Art. 21 Câinii fără stăpân capturați în orașul Rovinari vor fi transportați în adăpost special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 22 (1) Adăpostul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, 12 data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Rovinari va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(5) Adăpostul pentru câinii fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinară necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23 (1) La intrarea în adăpost, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat la Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan din orașul Rovinari.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din orașul Rovinari are obligatia ca la intrarea în adăpost, fiecare câine sa primeasca un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de 13 intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la Anexa nr. 8 si Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art.24 Adăpostul din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari va detine un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate si îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.25 În cuștile comune din adăpostul public din orașul Rovinari vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.26 (1) Toate cuștile din adăpost public din orașul Rovinari se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(2) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.27 La adapostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele: a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni; b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni; c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical; d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi; e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament; f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă; g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.28 Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpost în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute în prezentul regulament.

Art.29 Programul de vizitare a adăpostului pentru câini este zilnic între orele 10:00-18:00.

CAPITOLUL IV REVENDICAREA, ADOPTIA ȘI ÎNCREDINȚAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 30 Încredințarea cânilor spre revendicare sau adopție se face numai după ce aceștia au fost sterilizați, vaccinați antirabic, deparazitați, aplicare microcip și luare în evidență.

Art. 31 Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați de către proprietari în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării, iar după expirarea termenului de 7 zile lucrătoare și până la expirarea termenului de 14 zile de la data înregistrării, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către orice persoană fizică sau juridică, din țară și străinătate, în condițiile legii.

Art. 32 Proprietarii de câini, care îi revendică, în intervalul primelor 7 zile lucrătoare de la capturare, vor achita în operatorul Serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân, suma va fi stabilită prin deviz-oferta, care reprezintă contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în perioada în care acesta a fost cazat în adăpost.

Art. 33 Persoana fizică sau juridică care adoptă un câine are obligația de a se îngriji de el ca un bun proprietar, iar în cazul în care nu îl mai dorește, are obligația să-l predea unui adăpost de câini fără stăpân.

Art. 34 Revendicarea-adopția cânilor de către solicitanți se va face pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexele nr. 2 și 3.

Art. 35 Încredințarea cânilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

Art. 36 În urma examinării animalelor capturate, medicul veterinar, poate opta pentru nesterilizarea exemplarelor de rasă identificate.

Art. 37 În perioada de cazare a cânilor în adăposturi se rezolvă cu prioritate cererile de revendicare a cânilor, proprietarii de câini având prioritate la revendicare față de cererile de adopție, chiar dacă cererea de revendicare este înregistrată ulterior cereri de adopție și chiar dacă cererea de revendicare este înregistrată după expirarea perioadei de 7 zile lucrătoare de la capturare și cazare în adăpost.

Art. 38 Adopția cânilor fără stăpân se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și de adăpostire a cânilor.

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor.

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari, sau după caz, al vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini.

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.39 Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament.

Cererile de adopție se adresează operatorului Servicii Publice Locale Rovinari SRL pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.40 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.41 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

Art.42 (1) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din orașul Rovinari și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care aparține unei asociații de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari. 16

(2) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din orașul Rovinari și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la alin. (1), în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art.43 Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să

adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru caini fără stăpân din orașul Rovinari în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL V Adopția la distanță a câinilor fără stăpân Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Art.44 (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(3) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului Servicii Publice Locale Rovinari SRL are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(4) Operatorul Servicii Publice Locale Rovinari SRL este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.45 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Rovinari. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul Servicii Publice Locale Rovinari srl, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la

cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public din orașul Rovinari, este nelimitat.

(7) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul orașului Rovinari, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(9) Pe perioada staționării în adăpost, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

(10) Operatorul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor, altele decât cele menționate în actualul

(11) Prolungirea termenului de cazare a animalelor în adăpost se face printr-o decizie a împuternicitului Primarului orașului Rovinari, pentru fiecare câine în parte.

CAPITOLUL VI Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din orașul Rovinari

Art.46 (1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare,

sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin (1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații: a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor; b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostului public din orașul Rovinari, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiela proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari poate permite acest lucru.

CAPITOLUL VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE ECARISAJ.

Art. 47 Autoritățile Administrației Publice Locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a orașului Rovinari;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitatea de ecarisaj.
- c) Serviciul de gospodărire comunală, va emite dispoziția de plată pentru încasarea taxelor specifice activității de ecarisaj.

Art.48 Autoritățile Administrației Publice Locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activității de ecarisaj;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitatea de ecarisaj;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la activitatea de ecarisaj.
- d) organizația care va gestiona situația câinilor cu și fără stăpân la nivel local are obligația de a comunica lunar Direcției Sanitar-Veterinare județene numărul de câini înregistrați. Toate datele vor fi centralizate la nivel național de către Agenția Națională Sanitară Veterinară.

Art.49 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului pentru câinii fără stăpân din orașul Rovinari, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, se asigură de către Consiliul Local al orașul Rovinari prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 50 Utilizatorii activității de ecarisaj au următoarele drepturi:

- a) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de activitatea de ecarisaj din aria de acoperire a operatorului;
- b) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la activitatea de ecarisaj.
- c) modalitatea de a primi informații privind activitatea de ecarisaj constă într-o cerere adresată și aprobată de către primarul orașului Rovinari cu termen de soluționare de 30 zile.
- d) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- f) în adăposturile ce aparțin asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pot fi găsiți câini fără stăpân numai după sterilizare, vaccinare antirabică, microcipare și luare în evidență.

g) Adăposturile prevăzute la alin. (1) trebuie să aiba asigurată, prin contract, asistență medicală veterinară.

Art.51 Într-un apartament de 30 mp, are voie să crească doar un câine de mici dimensiuni.

Art.52 Într-un apartament de peste 55 mp, au voie să crească un câine de talie mare sau maxim 2 câini de talie mică.

Art.53 Proprietarii vor fi amendate pentru nerespectarea dispozițiilor menționate la art. 51 și 52, precum și dacă câinii deranjează prin zgomote (lătrat, urlat) în mod repetat, deranjând vecinii din condomeniu.

Art.54 După finalizarea procedurilor de revendicare sau adopție, toți deținătorii de câini de la case cât și apartamente, au obligația să înregistreze aceste animale în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, această operațiune putând fi realizată la medicii veterinari de liberă practică, fiind totodată obligați să dețină carte de identitate cât și carnet de sănătate cu vaccinurile la zi ale câinilor.

Art.55 Tuturor deținătorilor de câini atât de la case cât și de la bloc, le este interzis să-și lase liberi câinii pe domeniul public, sau să îi hrănească în spații publice, nerespectarea dispoziției fiind sancționată conform legii și prezentului Regulament.

Art.56 Persoanele care hrănesc câinii fără stăpân aflați pe domeniul public al orașului, precum și cei care se opun prinderii acestora, vor fi sancționați cu amendă contravențională.

CAPITOLUL IX Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art.57 (1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de cabinetul veterinar, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.58 (1) Câinii nerevendicați sau neadopți pot fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul orașul Rovinari, în termenul stabilit

prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul Primarului orașului Rovinari a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr. 7 la prezentele regulamente.

(3) Împuternicitul primarului Orașului Rovinari emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

(4) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, organizat în condițiile legii.

Art.59 Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.60 (1) Cadavrele câinilor eutanasiați sau morți din alte cauze, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 22 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

Capitolul X Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art.61 (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi detine în adăpost.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(3) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanatate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari organizat în 23 condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Art.62 Câinii fără stăpân din orașul Rovinari care, până la data intrării în vigoare a Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, au fost identificați, sterilizați și asumați în scris de către asociațiile de proprietari, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuți într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către Consiliul local, se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015 și nu vor fi ridicați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari.

Capitolul XI CONTRAVENȚII ȘI INFRAȚIUNI

Art. 63 Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția Sanitar-Veterinară Gorj, verifică modul de aplicare a prevederilor legale. Art.64 (1) Constatarea

contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din orașul Rovinari, împuterniciți de Primarul orașului Rovinari în acest sens.

Art.65 Contravențiile se vor aplica conform prevederilor Legii 227/2002 privind aprobarea OUG 155/2001 cu privire aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, Ordonana nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2001, precum și prevederilor prezentului Regulament.

Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

Alin. (1) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind obligativitatea deținerii în cadrul 24 adăpostului a unui număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, precum și nerespectarea prevederilor privind interdicția de a caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Alin. (2) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind respectarea orelor de vizită a adăpostului precum și interzicerea dreptului de a fotografia sau filma câinii aflați în adăpost.

Alin. (3) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei lovirea, rănirea, mutilarea, provocarea de suferință și durere inutilă, câinilor în cadrul procesului de capturare, împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț, administrarea în vederea capturării, dar fără just temei, a medicamentelor stupefiante și psihotrope, câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, transportarea câinilor fără cuști individuale de transport, precum și transportarea în mijloace de transport ventilate necorespunzător, în cadrul derulării procesului de capturare, manipulare, încărcare și transport la adăpost. Alin. (4) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeleii cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni, nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățeleii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni, privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical, cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi, cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate, adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă, aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor, în perioada în care câinii sunt cazați la adăpost.

Alin. (5) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind sterilizarea cu produse chimice, precum și

nerespectarea prevederilor privind obligativitatea declarării gestațiilor, a fătărilor precum și a numărului de de pui fătați, de către proprietarii cățelelor nesterilizate.

Alin. (6) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 2.000 la 5.000 lei nerespectarea prevederilor privind notificarea proprietarilor în termen de 24 de ore de la capturare, în situația în care câinelui capturat i se poate identifica proprietarul prin orice mijloace.

Alin. (7) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind programul zilnic al adăposturilor, precum și îngădirea dreptului proprietarului de revendicare.

Alin. (8) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea de către operatorul serviciului de ecarisaj a termenului de 60 de zile de la semnarea contractului în vederea inventarierea numărului de câini fără stăpân de pe raza orașului Rovinari precum și întocmirea unui plan de acțiune pentru gestionarea acestora, planul respectiv trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori), evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță), prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire), prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni), hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Alin. (9) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați, adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon, programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân. Nerespectarea prevederilor privind crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile menționate mai sus, precum și organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Orasul Rovinari.

Alin. (10) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei nerespectarea prevederilor privind obligativitatea de a da curs cererilor de adopție la distanță

în limita capacității de adăpostire, respectiv, nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Alin. (11) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 5.000 la 10.000 lei, nerespectarea de către Administrația Publică Locală a orașului Rovinari a prevederilor privind obligativitatea gestionării situației câinilor fără stăpân în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 258/2013, în regim propriu sau prin delegare de gestiune.

Alin. (12) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 10.000 la 20.000 lei nerespectarea prevederilor privind obținerea acordului 26 proprietarului pentru animalele cărora le sunt identificație proprietarii, în vederea eutanasierii animalelor care suferă de boli incurabile.

Alin. (13) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda de la 10.000 la 20.000 lei nerespectarea prevederilor privind eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Alin. (14) – Constituie contravenție și se pedepsește cu amenda între 100 și 200 lei necuratarea permanentă a murdăriilor lăsate de animalele de companie. Stăpânii animalelor de companie au obligația să aibă asupra lor matura (perie), făraș și/sau pungă, pentru ridicarea murdăriilor lăsate de animale pe domeniul public.

Alin. (15) – Sancțiunea se aplică de fiecare dată când se produce fapta.

CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE

Art.66 Persoanele care vor adopta câini vor fi verificate periodic cu privire la respectarea normelor cuprinse în Declarația Angajament și se vor lua măsurile legale.

Art.67 Regulamentul în forma adoptată în Consiliul Local va fi comunicat și instituțiilor și persoanelor juridice implicate : Prefectura județului Gorj, Direcției Sanitar-Veterinară a județului Gorj, IPJ GORJ - Poliția Animalelor, Asociației pentru Protecția Animalelor, Agenția de Protecția Mediului, Direcției economice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Poliției Locale, acesta putând fi modificat, completat și actualizat oricâte ori legislația națională sau cea a U.E. o impune sau o situație faptică din orașul Rovinari o impune.

Director,

Vilau Vjorel

ANEXA nr. 1 FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a. Rasa: _____ b. Sex : M F c. Culoare: _____ d.
Semne particulare _____ e. Talie: - Mica (sub 10 kg) - Mijlocie (11-20 kg) - Mare:
(peste 20 kg).

2. Informații privind capturarea:

a. Zi _____ Luna _____ An _____

b. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____ c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare: Mijloc de transport

_____ Nume _____ Prenume _____

Semnatura _____

ANEXA nr. 2

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT nr. /

Subsemnatul(a), domiciliat(a) în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI seria nr., eliberat(a) de la data de, ma angajez sa adopt cainele cu numărul de tatuaj adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții: 1. să respect norme de îngrijire și hranire a cainelui;

2. să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunț organul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;

4. să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau organului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. să achit Primăriei orașului Rovinari taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cainelui.

Data

Semnătura adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Organului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA nr. 3 FORMULAR DE ADOPTIE/REVENNICARE

Subscrisa societatea, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la Oficiul registrului comerțului sub nr., reprezentată de în calitate de, legitimat cu BI/CI seria nr., eliberat(a) de ... la data de, se angajează sa adopte un număr de câini, identificați cu numerele de tatuaj, adăpostiti de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții: 1. să respect normele de îngrijire și hranire a cainelui;

2. să prezint periodic cainele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;

3. să anunț organul de gestionare a câinilor fără stăpân în cazul decesului sau al înstrăinării acestuia;

4. să nu abandonez câinele iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau organului de gestionare a câinilor fără stăpân;

5. să achit Primăriei orașului Rovinari taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cainelui.

Data

Semnătura adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Organului de gestionare a câinilor fără stăpân

ANEXA nr. 4 CONDIȚII MINIME PENTRU FUNCȚIONAREA UNUI ADĂPOST PENTU CÂINI

1. Animalele trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate;
 - b) vârsta;
 - c) sex;
 - d) grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuita și vopsita;
 - b) metal incastrat în beton;
 - c) beton;
 - d) plasa de sarma.
6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.
7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adăpostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existenta la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari. 31
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10. În toate zonele cu custi trebuie să existe un mijloc de circulație a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

11. Custile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

1. Custile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;

b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;

c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp; d) custile comune nu trebuie să adapostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

2. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

a) să existe apă potabilă în permanență;

b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cușcă;

c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihnă și culcusuri;

e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic. 32 6. Fiecare adapost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare.

În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.
2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.
3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D). Hranirea câinilor și curățenia adaposturilor

1. Cateii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi.

Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat. 2. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.

3. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele 1. Fiecare adapost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată.

Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată.

Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Soferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

ANEXA nr. 5 EUTANASIEREA CÂNILOR

1. Vor fi eutanasiați câinii bolnavi incurabil și câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor care nu au fost revendicați sau adoptați în termenul legal de 14 zile lucrătoare.
2. Eutanasierea câinilor se efectuează de către medical veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.
3. Eutanasierea câinilor se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.
4. Medical veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

ANEXA nr. 6

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str.
nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă
electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată
de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr.
....., eliberat/eliberată de la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str.
..... nr., sectorul/județul, telefon, adresă de
poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr.,
eliberat/eliberată de la data de, se angajează să adopte la
distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul
....., trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru
gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.

2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță. În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

ANEXA nr.7

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI ROVINARI - PRIN SERVICII PUBLICE LOCALE ROVINARI SRL

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Servicii Publice Locale Rovinari SRL în data de.....

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

Anexa nr. 8

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN ORASUL ROVINARI

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului
 - f) clinic sănătos
 - g) semne clinice
4. Informații privind eutanasierea
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia;
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
6. Informații medicale
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;

