



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI
Str. Florilor, Nr.2
Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004
Web.: www.primariarovinari.ro
E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 30125/02.08.2024

VIZAT,
PRIMAR,
FILIP ROBERT-DORIN

ANUNȚ

Privind deschiderea sesiunii de primire a dosarelor pentru locuințe de tip ANL

Primăria oraș Rovinari anunță sesiunea de primire dosare pentru repartizarea unor locuințe tip ANL situate pe Bulevardul Minerilor, bl. L2, oraș Rovinari, jud. Gorj.

Dosarele se depun în perioada 12.08.2024 - 12.09.2024 la sediul Primăriei oraș Rovinari, compartiment Registratură-parter.

Analiza și repartizarea locuințelor de tip ANL se va efectua respectând HCL Rovinari nr.72/2007, HCL Rovinari nr. 225/21.12.2021 și Dispoziția Primarului nr. 763/11.06.2024.

Documentele necesare în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea acestora sunt următoarele:

CRITERII DE ACCES CONFORM ANEXELOR NR.I ȘI NR.II, LA H.C.L. Rovinari nr.72/2007 și H.C.L. nr. 225/21.12.2021:

1. Cerere de mână.
2. Declarații notariale ale titularului cererii și, după caz, ale soțului/soției și ale celorlalți membrii majori ai familiei acestuia care nu dețin sau nu au deținut în proprietate o locuință și nu au dobândit sau înstrăinat locuință după 01.01.1990, că nu au beneficiat de credite pentru execuția unei locuințe și să nu fie beneficiarii unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii sau să nu fie coproprietari ai unei locuințe proprietate personal în orașul Rovinari.
3. Adeverință de la locul de muncă cu venitul net pe ultimile 12 luni, însoțită de o copie după cartea de muncă completată la zi și avizată de conducerea instituției care ține evidența acesteia/ însoțită de Raport per salariat din Revisal completat la zi și avizat de conducerea instituției care ține evidența

acestui, iar în cazul în care instituția angajatoare nu deține cărțile de muncă, de la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

După caz, membrii familiei depun: cupon de pensie, cupon șomaj, declarație notarială pe propria răspundere că nu desfășoară nici o activitate și nu realizează venituri.

CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ CONFORM ANEXEI NR.III, LA H.C.L. Rovinari nr.72/2007 și H.C.L. nr.225/21.12.2021 :

1. Acte doveditoare din care să rezulte unde locuiește efectiv, contractul de vânzare-cumpărare copie legalizată, contract închiriere (sau comodat) original sau copie legalizată, act din care să rezulte suprafața locuibilă deținută cu chirie sau suprafața locuibilă a apartamentului, numărul de persoane care locuiesc, gradul de rudenie al acestora (certificate atestare fiscală buget local cu suprafața locuibilă, adeverință asociația de proprietari cu suprafața locuibilă, numărul de membrii care locuiesc etc).

În cazul în care apartamentul este închiriat, este necesar contractul de închiriere înregistrat la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este tolerat în spațiu la părinți sau alte rude, va depune actele de stare civilă din care să rezulte legătura de rudenie (certificate de naștere, deces, căsătorie) precum și copii autentificate după B.I., C.I., a componentei membrilor ce locuiesc în spațiul respectiv. Domiciliul trebuie să fie mai vechi de 1 an pentru componenta membrilor ce locuiesc în spațiul respective. Nu se ia în calcul viza de reședință.

2. Copie act identitate soț, soție, copii peste 14 ani, certificate de naștere minori și căsătorie legalizate.
3. Certificat medical pentru solicitant sau alt membru al familiei aflat în întreținere, care necesită însoțitor sau o cameră în plus (eliberat de medic specialist și vizat de directorul instituției de unde a fost eliberat).
4. Cererea depusă.
5. Diploma de absolvire studii, copie legalizată pentru titularul cererii.
6. Adeverință de la instituția de unde provin pentru tinerii instituționalizați.

Sentință de adopție sau alte acte doveditoare pentru persoanele care au început procedura de adopție sau au adoptat copii din casele de ocrotire socială.

NOTĂ:

DOSARUL SE DEPUNE DE CĂTRE TITULARUL CERERII LA SEDIUL PRIMĂRIEI ORAȘ ROVINARI, COMPARTIMENT REGISTRATURĂ, ÎN PERIOADA ÎN CARE COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ A DOSARELOR STABILEȘTE SESIUNE DE DEPUNERE DOSARE, ÎNTRE ORELE : 8.00-16.00.

În cazul în care comisia socială de analiză a dosarelor consideră că sunt necesare și alte documente, acestea vor fi supuse spre analiză și aprobare Consiliului Local Rovinari.

ATENȚIE!!!

- Criteriile de ierarhizare prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuințe care au îndeplinit în totalitate CRITERIILE DE ACCES.
- Toți solicitanții de locuință ce au depus cereri, își vor ridica, pe bază de solicitare, cererea de locuință de tip ANL în original, de la compartimentul Fond Locativ, Primăria oraș Rovinari.
- Cererea va constitui primul document din dosarul de admitere.

ORDINEA ACTELOR ÎN DOSAR:

- Cererea în original;
- Declarații notariale (soț, soție, membrii majori ai familiei);
- Adeverință de la locul de muncă;
- Actul apartamentului legalizat;
- Copie legalizată B.I., C.I., certificat de căsătorie, certificat de naștere;
- Certificat de atestare fiscală;
- Copie legalizată a actului de studii.

Pentru lămuriri și informații, vă rugăm să vă adresați compartimentului Fond Locativ situat la parterul Primăriei oraș Rovinari.

Președinte Comisie Anl,
Crăc Vasile-Gabriel

Secretar Comisie Anl,
Vîlceanu Ludovica-Daniela